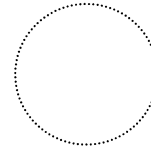


宮崎市防災ラジオ等有償配付申込書

個人申込記入例



宮崎市長 殿

以下のことを確認・同意の上、「宮崎市防災ラジオの有償配付に関する要綱」に基づき、以下のとおり防災ラジオ等の有償配付を申し込みます。

①申込年月日		令和 4 年 4 月 25 日						
②申込者	住所	〒 880 - 〇〇〇〇 (日中の連絡先: 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇) 宮崎市 橘通西〇丁目〇-〇						
	氏名	フリガナ	ミヤザキ ハナコ	世帯主(代表)	宮崎 太郎			
			宮崎 花子	自治会名	〇〇自治会			
生年月日	昭 平 〇〇年〇〇月〇〇日 (満 〇〇 歳)	区分1の方の手帳の有無	あり	なし	※「あり」の場合は、手帳の写しを添付			
③確認事項・同意事項 (確認・同意〇)		<input type="radio"/> ラジオ設置予定場所において、宮崎サンシャインFM (76.1MHz) を受信できます。 <input type="radio"/> 申込内容について、市関係課に照会又はシステムにより閲覧することに同意します。 <input type="radio"/> 本事業の趣旨を十分に理解しているので、ラジオの譲渡・転売はいたしません。						
④申込区分 (裏面で区分を確認し〇で囲む)		区分1	区分2	2,000円 (1世帯1台に限る)				
		区分3	区分4	実費相当額 (1万円程度)				
		※複数の者や事業所等に配付する場合は、様式第5号の提出が必要です。購入金額は、それぞれの該当区分で異なりますので、様式第5号に記載してください。						
⑤屋内用外部アンテナ追加購入 (いずれかに〇)		希望する ・ 希望しない (販売価格: 実費相当額 (1,300円程度)) ※ラジオ設置予定場所での受信状況が良好でない場合、屋内用外部アンテナを購入できます。						
⑥この後の流れ (確認・同意〇)		<input type="radio"/> 申込書の提出 お近くの ・総合支所 ・地域センター ・地域事務所 ・危機管理課 に提出して下さい。	⇒	<input type="radio"/> 通知書の確認 申込書の審査後、 危機管理課より通知書を送付します。 (約2週間後) 在庫切れの場合は、 その後の手続きを案内します。	⇒	<input type="radio"/> 代金の支払い 通知書に同封の納付書にて、銀行や郵便局等で支払いを行って下さい。	⇒	<input type="radio"/> 商品の受取り 支払いの領収書を持って、申込書を出した窓口で、商品を受け取ってください。

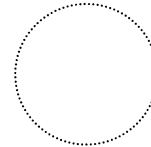
※上記個人情報は、宮崎市防災ラジオ等の有償配付に関する事務の範囲にのみ使用します。
※防災ラジオは、常に受信できる状態で待機するため、電源としてコンセントの使用を推奨します。(電池のみで使用の場合は2~3日程度で交換が必要です)

防災ラジオの購入手続きや受け取りを委任する場合は、下記も記入してください。

私 (委任者) は、下記の者 (受任者) に防災ラジオ等の有償配付に関する手続きの一切を委任します。	
委任者氏名: _____ 印	令和 年 月 日
受任者氏名: _____	日中の連絡先: _____
受任者住所: (〒 -) _____	委任者との関係: _____

宮崎市防災ラジオ等有償配付申込書

自治会申込記入例



宮崎市長 殿

以下のことを確認・同意の上、「宮崎市防災ラジオの有償配付に関する要綱」に基づき、以下のとおり防災ラジオ等の有償配付を申し込みます。

①申込年月日	令和 4 年 4 月 25 日		
②申込者	住所	〒 880 - 〇〇〇〇 (日中の連絡先: 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇) 宮崎市 橘通西〇丁目〇-〇	
	氏名	フリガナ 〇〇〇〇〇〇	世帯主(代表) 空白のままでも構いません。
		自治会長 〇〇 〇〇	自治会名 〇〇〇自治会
生年月日	明・大平 〇年 〇月 〇日 (昭和 〇〇年 〇月 〇日 満 〇〇歳)	区分1の方の手帳の有無	あり・なし 空白のままでも構いません。 ※「あり」の場合は、手帳の写しを添付
③確認事項・同意事項 (確認・同意〇)	<input type="radio"/> ラジオ設置予定場所において、宮崎サンシャインFM (76.1MHz) を受信できます。		
	<input type="radio"/> 申込内容について、市関係課に照会又はシステムにより閲覧することに同意します。		
	<input type="radio"/> 本事業の趣旨を十分に理解しているため、ラジオの譲渡・転売はいたしません。		
④申込区分 (裏面で区分を確認し〇で囲む)	区分1	・ 区分2	2,000円 (1世帯1台に限る)
	区分3	・ 区分4	実費相当額 (1万円程度)
※複数の者や事業所等に配付する場合は、様式第5号の提出が必要です。 購入金額は、それぞれの該当区分で異なりますので、様式第5号に記載してください。			
⑤屋内用外部アンテナ追加購入 (いずれかに〇)	希望する ・ 希望しない (販売価格: 実費相当額 (1,300円程度)) ※ラジオ設置予定場所での受信状況が良好でない場合、屋内用外部アンテナを購入できます。		
⑥この後の流れ (確認・同意〇)	申込書の提出	通知書の確認	代金の支払い
	〇 お近くの ・ 総合支所 ・ 地域センター ・ 地域事務所 ・ 危機管理課 に提出して下さい。	⇒ 申込書の審査後、 危機管理課より通知書を送付します。 (約2週間後) 在庫切れの場合は、 その後の手続きを案内します。	⇒ 通知書に同封の納付書にて、 銀行や郵便局等で支払い を行って下さい。

※上記個人情報は、宮崎市防災ラジオ等の有償配付に関する事務の範囲にのみ使用します。
※防災ラジオは、常に受信できる状態で待機するため、電源としてコンセントの使用を推奨します。
(電池のみで使用の場合は2~3日程度で交換が必要です)

防災ラジオの購入手続きや受け取りを委任する場合は、下記も記入してください。

私(委任者)は、下記の者(受任者)に防災ラジオ等の有償配付に関する手続きの一切を委任します。			
委任者氏名:	_____ 印	令和	____年 ____月 ____日
受任者氏名:	_____	日中の連絡先:	_____ - _____
受任者住所:(〒 _____)	_____	委任者との関係:	_____

宮崎市防災ラジオ等有償配付申込書

宮崎市長

複数自治会員申込記入例

以下のことを確認・同意の上、「宮崎市防災ラジオの有償配付に関する要綱」に基づき、以下のとおり防災ラジオ等の有償配付を申し込みます。

①申込年月日	令和 4 年 4 月 25 日		
②申込者	住所	〒 880 - 〇〇〇〇 (日中の連絡先: 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇) 宮崎市 橘通西〇丁目〇-〇	
	氏名	フリガナ 〇〇〇〇〇〇	世帯主(代表) 空白のまま構いません。
		自治会長 〇〇 〇〇	自治会名 〇〇〇自治会
生年月日	明・大平 〇年 〇月 〇日 昭令 (満 〇〇 歳)	区分1の方の手帳の有無	あり・なし 空白のまま構いません。 ※「あり」の場合は、手帳の写しを添付
③確認事項・同意事項 (確認・同意〇)	<input type="radio"/> ラジオ設置予定場所において、宮崎サンシャインFM (76.1MHz) を受信できます。		
	<input type="radio"/> 申込内容について、市関係課に照会又はシステムにより閲覧することに同意します。		
	<input type="radio"/> 本事業の趣旨を十分に理解しているので、ラジオの譲渡・転売はいたしません。		
④申込区分 (裏面で区分を確認し〇で囲む)	区分1 ・ 区分2	2,000円 (1世帯1台に限る)	
	区分3 ・ 区分4	実費相当額 (1万円程度)	
※複数の者や事業所等に配付する場合は、様式第5号の提出が必要です。 購入金額は、それぞれの該当区分で異なりますので、様式第5号に記載してください。			
⑤屋内用外部アンテナ追加購入 (いずれかに〇)	希望する	実費相当額 (1,300円程度)) ※ラジオ設置予定場所での受信状況が良好でない場合、屋内用外部アンテナを購入できます。	
⑥この後の流れ (確認・同意〇)	申込書の提出	通知書の確認	代金の支払い
	〇 お近くの ・ 総合支所 ・ 地域センター ・ 地域事務所 ・ 危機管理課 に提出して下さい。	⇒ 申込書の審査後、危機管理課より通知書を送付します。 (約2週間後) 在庫切れの場合は、その後の手続きを案内します。	⇒ 通知書に同封の納付書にて、銀行や郵便局等で支払いを行って下さい。

※上記個人情報は、宮崎市防災ラジオ等の有償配付に関する事務の範囲にのみ使用します。
 ※防災ラジオは、常に受信できる状態で待機するため、電源としてコンセントの使用を推奨します。
 (電池のみで使用する場合は2~3日程度で交換が必要です)

防災ラジオの購入手続きや受け取りを委任する場合は、下記も記入してください。

私 (委任者) は、下記の者 (受任者) に防災ラジオ等の有償配付に関する手続きの一切を委任します。			
委任者氏名:	Ⓜ	令和	年 月 日
受任者氏名:		日中の連絡先:	- -
受任者住所: (〒 -)		委任者との関係:	