

(                    )月分 職業相談確認票  
(ハローワーク又は公的な無料職業紹介の窓口での活動報告用)

相談日	安定所確認欄	担当者名	支援内容	特記事項
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	1. 公共職業訓練の相談 2. 求職者支援訓練の相談 3. その他 (                    )

## 【記載時の留意点、注意事項】

- 電話等で支援を受けた場合、「安定所確認欄」は記入不要です。
- 電話等で支援を受けた場合、「担当者名」に支援を受けた機関の名称と担当者名を記入してください。
- 安定所担当者は、公的職業訓練(公共職業訓練・求職者支援訓練)の相談を行った場合、特記事項欄の該当部分に○をしてください。
- 公的職業訓練を受講中の場合は、訓練受講をもって求職活動(職業相談等の支援)とみなします。
- 本票を紛失しないよう注意してください。