

普通徴収仕切紙

(必ず記入してください。)

普通徴収者 人

内訳

①退職者	人	(退職予定者含む)
②乙欄	人	
③その他	人	

※「③その他」は、給与の支給のない月がある等により特別徴収ができない月がある者、外国航路を航行する船舶の船員等で不定期に給与の支払を受けている者、他の事業所で特別徴収されている者の人数を記載してください。

※普通徴収の給報の先頭には、必ずこの仕切紙をつけてください。仕切紙がついていない場合、正しく処理ができない場合がありますのでご注意ください。

切り取り線

※普通徴収対象者の給与支払報告書は、左の普通徴収仕切紙から下に置いて提出してください。

※給与支払報告書は、次の順番に並べて提出してください。

- ①給与支払報告書総括表
- ②特別徴収対象者の給与支払報告書
- ③**普通徴収仕切紙**
- ④普通徴収対象者の給与支払報告書

※記載については、「給与支払報告書の提出について(お願い)」をご覧ください。