

付表1
(病院等)

記入要領

届出区分	<ul style="list-style-type: none"> ・食事療養の届出および診療報酬の算定項目について、下記の中から該当するものを記載すること *入院基本料金等加算 <ul style="list-style-type: none"> 栄養管理実施加算 栄養サポートチーム加算 栄養食事指導料（入院・外来・集団） *入院食事療養費 <ul style="list-style-type: none"> 入院時食事療養（Ⅰ）または（Ⅱ） 特別食加算 食堂加算 特別メニュー *在宅患者指導料 <ul style="list-style-type: none"> 在宅患者訪問栄養食事指導料
栄養食事指導数	<ul style="list-style-type: none"> ・個別、集団の年間指導件数について、区分別に件数を計上すること。 ・加算、医師の指示の有無に関わらず、15分以上の栄養指導を行った場合に計上すること。 ・加算件数については下欄に再掲すること。
給食数	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度4月の第3火曜日の給食数について、それぞれの欄に記入すること。なお、4月第3火曜日が給食休止日の場合は、直近の給食実施日で報告すること。 ・患者食数の定員欄には許可病床数を、在籍者欄には入院患者数（欠食患者数を含む）を記入すること。 ・指定介護療養型施設は、病院用（付表1）と介護保険施設等用（付表2）の両方を提出すること。その際、病院用を基準とし、介護保険施設等用は再掲の数とすること。 ・当該届出施設以外へ給食・配食を行っている場合は、「その他」にその食数を記入すること。 ・合計の中に、間食は含めないこと。
給食材料費	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度6月、2月の1日1人当たりの食材料費を記入すること。 ・人件費、光熱費、消耗品等は含めないこと。
食事時刻	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれについて、通常の喫食開始時刻を記入すること。
適温給食	<ul style="list-style-type: none"> ・該当するものを○で囲むこと。 1については、その方法について該当するものを○で囲むこと。
栄養管理体制等	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれの項目について、該当するものを○で囲むこと。

付表1
(病院等)

<p>栄養管理情報提供書等による連携体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・栄養管理情報提供書とは、継続的な栄養管理が必要な者に対して、転院・退院等の際に各施設及び地域で情報共有を図るための書式を指す（医療機関において栄養サポートチーム等が作成した栄養管理に関する情報提供書も含める）。 ・連携先について、該当するものを○で囲むこと（複数可）。 ・内容について各件数を記入すること。件数は電話連絡のみのやりとりは含めず、「栄養管理情報提供書等の書類を介した件数」を計上すること。 ・内容の1には、<u>退院（退所）後の栄養管理方針について栄養サポートチーム等、多職種で検討した情報を転院（転所）先へ提供した件数</u>を計上すること。 ・内容の2には、<u>退院（退所）時点の栄養管理に関する情報について転院（転所）先へ提供した件数</u>を計上すること。 ・内容の1と2の件数は重複せず、それぞれ計上すること。 ・内容の3には、入院（入所）前の栄養管理に関する情報について、転院（転所）元から入手した件数を計上すること。 ・連携体制がない場合は、空欄とすること。
<p>栄養管理状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前年度の6月と2月に実施した最も食数の多い食種について記入すること。 ・エネルギーから食物繊維までは、給与栄養目標量と1日1人当たりの給与栄養量（月平均）をそれぞれ記入すること。 ・小数点以下の桁数は成分表に準じること。
<p>提供した食事の評価</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・該当するものを○で囲むこと。 有を選んだ場合には、その方法について該当するものを○で囲むこと。
<p>衛生管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれについて、該当するものを○で囲むこと。 ・実施した場合には前年度の回数も記入すること。（保存食については、保存日数を記入すること。）
<p>災害発生時の体制</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・それぞれについて、該当するものを○で囲むこと。 ・非常用食料等については、有の場合、患者・職員・その他を含めた数を記入すること。