

記入例

(3) 転勤の場合

給与支払報告 特別徴収		に係る給与所得者異動届出書		年度	1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
宮崎市長殿 令和×年10月1日提出		所在地	〒880-8505 宮崎市橘通西1丁目1番1号		特別徴収義務者 指 定 番 号	1 2 3 4 5 6 7		
		フリガナ	ミヤギキ○○ショウジ		宛 名 番 号	3		
		氏名又は名称	宮崎○○商事		担 連 絡 者 先	所 属	総務課	
		個人番号 又は法人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 7	一人番号の記載にあたっては、 左端を空欄とし右詰めで記載		氏 名	△△ △△	
	フリガナ	○ ○ ○ ○	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	氏 名	○ ○ ○ ○						
	生年月日	昭和△△年 3 月 3 日						
	個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2						
	受給者番号							
	1月1日現在の住所	宮崎市橘通東1丁目1-1						
	異動後の住所	宮崎市橘通東2丁目1-3	12,000 円	4,000 円	8,000 円	30 日	2 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由	1 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合		特別徴収義務者 指 定 番 号	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8		所在地	〒880-8506 宮崎市松橋1丁目1-56		フリガナ	△△ショウジ		氏名又は名称	△△商事		特別徴収義務者 指 定 番 号	0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済です。

2. 一括徴収の場合		理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため ※ 退職の日が1月1日から4月30日までの方については、本人の申出の有無に関わらず一括徴収が義務付けされています。(地方税法第321条の5第2項)		徴収予定月日	_____ 月 _____ 日		徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	_____ 円		左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
------------	--	----	---	--	--------	-----------------	--	---------------------	---------	--	--

3. 普通徴収の場合		理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため		※ 注 意 ※	1 退職・転勤等の異動があった場合には、この届出書を翌月10日までに提出してください。 2 市から特別徴収税額決定通知書が送付されるまでに、該当者の異動(退職等)があった場合は、上記の給与支払報告に○印を、通知書が送付された後に異動があった場合は、上記の特別徴収に○印をしてください。	
------------	--	----	--	--	---------	---	--

市処理欄	コード		転 勤	一 括	普 徴	年度	済(月・期)	開始・一括(月・期)	資料番号	処理日	処理者	点検者
							入力 点検					

特別徴収事務がスムーズに行われるように、新しい勤務先には、前もって税額と開始月をご連絡ください。新しい勤務先については、所在地・名称を正確に記入してください。

なお、勤務先と特別徴収義務者の所在地・名称が異なる場合がありますので、必ず勤務先に確認のうえ記入してください。