

## ○登録事項の変更・廃止の際の必要書類一覧

登録事項に変更があった場合、又は事業を廃止する場合は次の表に記載の書類を速やかに提出してください。

### 【法人の場合】

◎:提出必須      ○:該当する場合は提出必要

変更事項	提出書類			
	登録事項変更届 (様式第7号)	登録廃止届 (様式第8号)	登記事項証明書 (履歴事項全部証明書)	相手方登録申出書
商号の変更	◎		◎	
代表者の変更	◎		◎	○ ※口座名義に代表者名が含まれている場合
所在地の変更	◎		◎	
電話・FAX番号の変更	◎			
使用印鑑の変更	◎			
支払口座の変更	◎			◎
事業の廃止		◎		
希望業種の変更	◎			

### 【個人の場合】

◎:提出必須      ○:該当する場合は提出必要

変更事項	提出書類			
	登録事項変更届 (様式第7号)	登録廃止届 (様式第8号)	所在地の確認できる書類	相手方登録申出書
名称の変更	◎			
代表者の変更	◎			○ ※口座名義に代表者名が含まれている場合
所在地の変更	所在地が住所地と同じ場合	◎	◎ ※住民票	
	所在地が住所地と異なる場合	◎	◎ ※光熱費等の領収書など 所在地の確認できる書類	
電話・FAX番号の変更	◎			
使用印鑑の変更	◎			
支払口座の変更	◎			◎
事業の廃止		◎		
希望業種の変更	◎			