様式第12号

（認定番号）

令和　5 年度
児童手当・特例給付　現況届

太枠内を記入してください。
また該当するチェック欄（□）に✔を入れてください。

1 受給者について記入してください。

児童手当又は特例給付の支給要件の該当性を審査するため、受給者及び配偶者について市区町村が必要な税情報の公簿等の確認を行うことに同意のうえ届出しま

受給者	(フリガナ)		生年月日	受給者の連絡先（左詰め、－(ハイフン)不要）
	氏名		□ 昭和 □ 平成　年　月　日	
	住所	宮崎市		
	本年1月1日時点の住所	□宮崎市　□宮崎市以外 【市区町村名：　】		
	職業	□被用者（会社員）　□公務員 【勤務先：　】 □被用者等でない者（自営業、無職、求職中等）		
	加入年金	□ア 厚生年金保険　□イ 国家公務員共済　□ウ 国民年金 □エ 私立学校教職員共済　□オ 地方公務員等共済　□カ 未加入・その他		
	配偶者	□有 （婚姻中）　□無 （未婚、離婚、死別）		

2 配偶者について記入してください。（『配偶者無』の場合、記入は不要です。）

配偶者等	(フリガナ)		職業
	氏名		□被用者（会社員）　□公務員 【勤務先：　】 □被用者等でない者（自営業、無職、求職中等）
	住所	□受給者と同居 □受給者と別居 【住所：　】	
	本年1月1日時点の住所	□宮崎市　□宮崎市以外 【市区町村名：　】	

3 児童について記入してください。

※「監護」とは監督・保護（面倒をみている）のことです。

児童（十八歳到達後最初の三月三十一日まで）	氏名	生年月日	続柄	住所の同別	監護	生計関係
	（例）ミヤザキ タロウ 宮崎 太郎	□ 平成 ☑ 令和 2 年 5 月 5 日	☑子 □子以外（　）	☑同居 □別居	☑有 □無	☑同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
		□ 平成 □ 令和 年 月 日	□子 □子以外（　）	□同居 □別居	□有 □無	□同一 □維持
	児童の住所（別居している場合）					

審査欄

支給区分	支給対象児童	手当月額	添付	年	別	事	同	戸	(配)
児童手当 ・ 特例給付	人	,000円							

配偶者情報	変更無・変更有□
児童情報	変更無・変更有□