

令和5年度(2023年度)
宮崎市職員採用試験案内
社会人枠【福祉専門職】

※選考試験

宮崎市総務部人事課

■ 申込受付期間 令和5年7月14日(金) 10時00分 から
8月18日(金) 24時00分 まで

■ 申込方法 インターネットによる申込み

宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。
ホーム>市政情報>職員採用>一般職・免許資格職>令和5年度宮崎市職員採用試験案内
(9月実施分)

宮崎市ホームページ <http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

受験申込みは
こちら



1 受験資格(令和5年9月実施分において、複数の試験区分を受験することはできません。)

試験区分	受験資格
社会人枠 【福祉専門職】	以下の要件を全て満たす人 ①昭和63年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた人 ②社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師のうち、いずれかの資格を有する人 ③令和5年7月14日時点で、行政機関や民間の医療機関等における福祉関連業務の職務経験が3年以上(休職等の期間を除く)ある人

- 「行政機関や民間の医療機関等」とは、次に掲げるものを指します。
 - ・ 国、地方公共団体等の行政機関
 - ・ 行政機関と密接な関連のある公的機関(公益的法人、財団法人、独立行政法人等)
 - ・ 公的な機関に属さない民間企業等(医療機関、居宅介護支援事業所、障害福祉施設等)
- 「職務経験」には、週29時間以上の勤務を1年以上継続して就業した期間が該当します。職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 1年以上継続して就業した期間が複数ある場合に合計年数を通算する際は、1ヶ月未満の日数は30日を1か月として計算してください。
(例) 最終の職歴が1年10月10日、その前の職歴が1年1月25日の場合
1年10月10日 + 1年1月25日 = 2年11月35日 → 3年0月5日
- 短時間労働者(週29時間未満勤務)としての期間や、休職(育児休業を含む)などで会社を休んでいた期間は、職務経験には該当しません。
- 最終合格発表後、職務経験確認のため、勤務先等から就業証明書等を提出していただきますが、職務経験期間・勤務時間等が証明できない場合や受験資格を満たさない場合は採用されません。

※ 欠格事項 次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験区分及び採用予定数

試験区分	採用予定数	職務の概要
社会人枠 【福祉専門職】	若干名	市長部局・教育委員会事務局等に勤務し、福祉関連の業務又は一般の事務に従事します。

※試験結果によっては、必ずしも採用予定数どおりの人員を採用しない場合があります。

3 試験の方法

区分	試験科目	試験内容
第一次試験	基礎能力検査 ※公務員試験対策の特別な準備は不要	<p>大卒程度の言語や文章の意味の理解力及び数的処理の力や論理的な思考力などをみる検査 (択一式：60分)</p> <p>※全国約350ヶ所のテストセンター会場での受験となります。</p> <p>※受験申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、<u>テストセンターでの受験案内を別途通知しますので、各自期間内に予約・受験してください。</u>(「採用試験受験の手引き」を確認してください)</p> <p>受験可能期間：令和5年8月30日(水)～9月10日(日)</p>
	個別面接(Web) ※日時は個別に通知	<p>主として人物・識見等についての個別口述試験</p> <p>※カメラ・マイク機能を備えたパソコン又はスマートフォン等及びWi-Fi等のインターネット環境を各自で準備していただく必要があります。</p> <p>※申込受付期間終了後、<u>面接日時等の案内を別途通知します。</u></p>
	性格検査(Web)	<p>職務遂行に必要な適応能力及び職務に対する適性などについての検査 (択一式：15分)</p> <p>※第一次、第二次試験の参考資料とするために実施します。</p> <p>※申込受付期間終了後、受験申込時に登録されたメールアドレスに、<u>別途案内を通知しますので、各自期間内に受験してください。</u></p> <p>受験可能期間：令和5年8月30日(水)～9月5日(火)</p>
第二次試験	個別面接(対面)	<p>主として人物・識見等についての個別口述試験</p> <p>※原則、対面式で実施します。</p>
	グループワーク	<p>グループで共同作業を行い、成果を発表する試験</p>
	小論文試験	<p>公務員として必要な文章による表現力等についての筆記試験</p>



テストセンター会場
(基礎能力検査)

※各試験(個別面接、グループワーク等含む)については、全て宮崎市が指定した日時に受験していただけます。原則、受験日時の変更はできません。

※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

4 試験科目・試験日・試験会場及び合格発表

区分	試験科目	試験日	試験会場	合格発表
第一次試験	基礎能力検査	令和5年8月30日(水) ～9月10日(日)	テストセンター (全国約350ヶ所) ※別途受験手続が必要	<u>9月21日(木)予定</u> ★合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③申込サイトマイページに通知
	個別面接(Web)	個別に日時を通知	自宅など(インターネット 環境がある場所)	
	性格検査(Web)	令和5年8月30日(水) ～9月5日(火)	自宅など(インターネット 環境がある場所)	
第二次試験	個別面接(対面) グループワーク 小論文試験	10月21日(土)・22日(日) のいずれか	第一次試験合格者に別途 通知します。	<u>11月上旬(予定)</u>

※災害やその他事情等により、試験日時や会場、試験の方法等が変更になる場合があります。その場合は、受験申込時に登録されたアドレスに電子メールにてお知らせします。

5 受験申込み

- (1) 受験の申込みは、宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みを完了してください。
受付期間は次のとおりです。
令和5年7月14日(金)10時00分から8月18日(金)24時00分まで
- (2) 申込みは、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)
※詳細につきましては、宮崎市ホームページ掲載の『インターネットによる受験申込み』を参照してください。
- (3) 障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- (4) 「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」が自動送信されます。
この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。(電子メールが届かない場合、申込みが完了していない可能性があります。)
- (5) 申込方法等に関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (6) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合があります。他、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (7) メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@bsmrt.biz」、「@ndk.co.jp」、「@cvt-s.com」からのメールを受信できるように設定を変更してください。
- (8) インターネットによる受験申込完了後、受験申込みとは別に、**テストセンターでの受験手続が必要**です。宮崎市ホームページ掲載の『採用試験受験の手引き』を参照して受験日時と会場を予約の上、受験可能期間内に受験してください。

6 受験票の交付

- (1) 受験申込受付期間終了後に、登録されたメールアドレスに「受験票交付のお知らせ」を送信します。
8月29日(火)までに電子メールが届かない場合には、必ず宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込サイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(控えていただいた個人IDとパスワードが必要です。)
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して受験の際に必ず持参してください。

7 採用について

- (1) 採用は、原則として令和6年4月1日以降ですが、場合によってはそれ以前に採用されることがあります。
- (2) 最終合格者が、「1 受験資格」の要件を満たさない場合は合格を取り消し、採用しません。また、受験申込内容等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は合格を取り消し、採用しません。
- (3) 最終合格発表後、職務経験確認のため、勤務先等から就業証明書等を提出していただきますが、職務経験期間・勤務時間等が証明できない場合や受験資格を満たさない場合は採用されません。
- (4) 採用後は、人材育成の観点から他団体との人事交流(研修含む)を行う場合があります。

8 給与

初任給は、原則として次のとおり支給されます。(令和5年7月1日現在)

※学歴、職歴等により別途算定される場合があります。

例) 大学卒業後 8年の職務経験がある場合(30歳)	227,800円
大学卒業後13年の職務経験がある場合(35歳)	258,200円

この他、扶養、住居、通勤、期末、勤勉等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

9 その他

台風などの自然災害やその他事情等により、やむを得ず試験の日程や試験の方法を変更することがあります。

変更がある場合は、受験申込時に登録されたアドレス宛てに電子メールにてお知らせします。



《お問い合わせ》

宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail: 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

