

令和5年度（2023年度） 宮崎市任期付短時間勤務職員採用試験案内

福祉関連窓口業務

※競争試験

■申込受付期間 令和5年4月 7日(金) 15時00分 から
4月30日(日) 24時00分 まで

■申込方法 インターネットによる申込み

宮崎市ホームページの「宮崎市職員採用試験受験申込み」から受け付けます。
ホーム>市政情報>職員採用>一般職・免許資格職>令和5年度宮崎市任期付短時間勤務職員
採用試験案内(5月実施分)

宮崎市ホームページ <http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>

受験申込みは
こちら



1 受験資格

試験区分	受験資格
任期付短時間勤務職員 (福祉関連窓口業務)	[年齢不問] 以下の要件①又は②のいずれかを満たす人 ①社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士、公認心理師のうちいずれかの資格を有する人又は 令和5年6月までに取得見込みの人 ②官公庁又は民間企業等における福祉関連業務の職務経験が <u>3年以上</u> (休職等の期間を除く)ある 人

- 「職務経験」は、1年以上継続して就業した期間が該当します。職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- 短時間労働者(週29時間未満勤務)としての期間や、休職(育児休業を含む)などで会社を休んでいた期間は、職務経験には該当しません。
- 最終合格発表後、職務経験確認のため、勤務先等から就業証明書を提出していただきますが、受験資格を満たさない場合は採用されません。

※ **欠格事項** 次のいずれか一つにでも該当する人は受験できません。

- ア 日本国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 宮崎市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験区分及び採用予定数

※試験結果によっては、必ずしも採用予定数どおりの採用をしない場合があります。

試験区分	採用予定数	職務の概要
任期付短時間勤務職員 (福祉関連窓口業務)	1名	宮崎市の福祉関連部署に勤務し、主に窓口事務に従事します。

3 試験の方法

試験科目	試験内容
事務適性検査	公務員として必要な事務処理能力の正確さ、迅速さを測る検査 (択一式：10分) ※公務員試験対策の特別な準備は不要です。
個別面接(対面)	主として人物・識見等についての個別口述試験 ※宮崎市にて原則、対面式で実施します。

※各試験(個別面接含む)については、全て宮崎市が指定した日時に受験していただきます。

原則、受験期間又は日時の変更はできません。

※1つでも受験していない試験科目がある場合は、全ての科目が採点されません。

4 試験科目・試験日・試験会場及び合格発表

試験科目	試験日	試験会場	合格発表
事務適性検査 (9:00~9:10)	令和5年5月14日(日) ・入室開始 8:10 ・着席 8:30	宮崎市役所本庁舎 (宮崎市橋通西1-1-1)	令和5年5月下旬(予定) ★合格発表方法 ①市役所玄関の掲示場に掲示 ②宮崎市ホームページに掲載 ③申込サイトマイページに通知
個別面接(対面)	令和5年5月14日(日) ※時間は個別に通知します。		

※災害やその他事情等により、試験日時や会場、試験の方法等が変更になる場合があります。

その場合は、受験申込時に登録されたアドレスに電子メールにてお知らせします。

5 受験申込み

(1) 宮崎市ホームページから「宮崎市職員採用試験受験申込み」にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、受付期間中に申込みを完了してください。

受付期間は、次のとおりです。

令和5年4月7日(金)15時00分から4月30日(日)24時00分まで

(2) 申込みは、「事前登録」と「本登録」の2段階方式となっています。まず、「事前登録」を行い、個人IDとパスワードを取得した後、受付期間中に申込サイトのマイページにログインして「本登録」を行ってください。(個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。)

※詳細につきましては、宮崎市ホームページ掲載の『インターネットによる受験申込み』を参照してください。

- (3) 障がい等のため、何らかの援助を希望する人は、申込サイト上の「試験等の配慮(自由記述欄)」に入力してください。
- (4) 「本登録」の受付が完了したら、登録されたメールアドレスに「申込完了のお知らせ」が自動送信されます。
この電子メールが届かない場合は、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (5) 申込方法等に関する問い合わせは、受付期間中の8時30分から17時15分まで(ただし、土曜日、日曜日及び祝日等を除く)に宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (6) 受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。(受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のため、システムを停止する場合があります他、受付期間終了の直前は、アクセスが集中するおそれがあるので、余裕を持って申込みを行ってください。)
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- (7) メールの設定でドメイン指定受信を利用している場合は、「@city.miyazaki.miyazaki.jp」、「@bsmrt.biz」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

6 受験票の交付

- (1) 受験申込受付期間終了後に、登録されたメールアドレスに「受験票交付のお知らせ」を送信します。
5月9日(火)までに電子メールが届かない場合には、必ず宮崎市人事課へ電話にて問い合わせてください。
- (2) 「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、申込サイトのマイページにログインし、受験票をダウンロードして印刷してください。(控えていただいた個人IDとパスワードが必要です。)
- (3) 印刷した受験票は、記載されている事項を確認し、確認した年月日を記入の上、申込者本人が署名して受験の際に必ず持参してください。

7 採用・任用について

任用期間：令和5年7月1日から令和7年3月31日まで(1年9ヶ月)

- (1) 状況に応じて、最長で5年を超えない範囲で更新する場合があります。また、任期満了後についても、改めて採用試験に合格すれば、再度の任用が可能となります。
- (2) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、必要に応じて順次採用内定します。
この名簿からの採用は、原則として令和5年7月1日以降ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。
なお、最終合格者は、採用予定者数よりも多く決定される場合がありますので、名簿に登載されても採用されない場合があります。
- (3) 令和5年7月1日において、「1 受験資格」の要件を満たさない場合(資格を取得見込みの人が令和5年6月までに取得できない場合も含む)は、合格を取り消し、採用しません。
また、受験申込書等に虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消し、採用しません。
※採用までに受験資格、採用条件を満たすことの証明書等(各資格証や就業証明書等)を提出していただきます。

8 勤務条件等

(1) 給与

給与は、原則として下記のとおり支給されます。(令和5年4月1日現在)

月額	年収(年2回の賞与含む)	
123,680円 ~158,800円 ※勤務実績等により異なります	2年目以降	約202万円~約260万円

○この他、通勤手当、時間外勤務・休日勤務手当、特殊勤務手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※支給割合・支給条件等は正規職員と同じです。

○期末手当・勤勉手当が支給条件に応じて支給されます。期末手当・勤勉手当の支給月数は、年4.4月分です。

※ただし、初年度は年1.86月分となります。

(2) 勤務時間等

勤務時間 1週間当たり31時間勤務

休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

休暇 年次有給休暇は年間16日

この他、夏季休暇(週5日勤務:5日、週4日勤務:4日)、その他特別休暇、病気休暇、介護休暇等が付与されます。

福利厚生 全職員を対象とした定期健康診断のほか、各種の健康診断を実施しています。社会保険については、健康保険法、厚生年金保険法及び雇用保険法の定めるところにより、それぞれ加入します。(勤務日数や勤務時間によっては、加入しない場合があります。)

その他 採用後6か月の間は、地方公務員法第22条に基づき条件付の採用となり、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。(給与等に変動はありません。)



《お問い合わせ》

宮崎市 総務部 人事課

TEL (0985) 42-8709 (直通)

FAX (0985) 28-1556

E-mail: 03jinji@city.miyazaki.miyazaki.jp

