

「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너) 사용법

1 「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너)에 대해서

(1) 개요

「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너)를 사용하면 시민세·현민세와 국민건강보험세의 신고서를 PC나 스마트폰으로 작성할 수 있습니다.

(2) 사용료

무료

(3) 주의사항

○ 「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너)에서는 아래의 신고서는 작성할 수 없습니다.

- (1) 소득세 확정신고서
- (2) 2020년 이전 수입에 대한 시민세·현민세 신고
- (3) 급여, 연금, 사업소득, 잡소득 이외의 신고

종합과세의 양도소득과 분리과세의 양도소득(토지나 건물, 주식 등의 양도로 발생한 소득) 신고는 대응하지 않습니다.

○ 「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너)를 이용하여 작성한 내용(데이터)은 시청에 자동으로 전송되지 않습니다.

○ 「市民税・県民税申告書作成コーナー」(시민세·현민세 신고서 작성코너)를 종료하면 입력한 내용은 저장되지 않고 삭제됩니다.

2 입력 페이지 설명

입력할 페이지는 모두 5페이지입니다.

페이지명	입력할 내용
1 本人情報 (본인 정보)	【입력 필수】 신고자의 정보를 입력합니다.
2 給与所得・公的年金等 (급여소득/공적연금 등)	[해당하는 항목만 입력] 급여소득·공적연금 등의 수입에 관한 정보를 입력합니다.
3 事業所得・その他 (사업소득/기타)	[해당하는 항목만 입력] 사업소득과 이자수입, 배당수입 등에 관한 정보를 입력합니다.
4 所得控除・税額控除 (소득공제/세액공제)	[해당하는 항목만 입력] 의료비 공제, 사회보험료 공제, 생명보험료 공제 등 소득공제·세액공제에 관한 정보를 입력합니다.
5 扶養控除・専従者 (부양공제/전종자)	[해당하는 항목만 입력] 배우자, 부양친족, 사업전종자와 관련된 공제 정보를 입력합니다.

3 입력 순서

(1) [1 本人情報] (1본인 정보) 는 꼭 입력하십시오.

[입력 방법](#)

(2) [2 ~ 5] 페이지는 해당하는 항목만 입력하십시오.

입력 방법은 각각 아래 페이지를 참조

[2 給与所得・公的年金等] (2급여소득/공적연금 등) . . . [입력 방법](#)

[3 事業所得・その他] (3사업소득/기타) . . . [입력 방법](#)

[4 所得控除・税額控除] (4소득공제/세액공제) . . . [입력 방법](#)

[5 扶養控除・専従者] (5부양공제/전종자) . . . [입력 방법](#)

(3) 입력이 모두 끝나면 오른쪽 하단의 「入力内容の確認を行う」 (입력내용 확인하기) 를 누르십시오.

[入力内容の確認を行う](#)

(4) 입력한 내용이 표시되므로 내용을 확인하십시오.

[입력내용 확인화면]

○입력내용에 오류가 없는 경우⇒ 「申告書作成」 (신고서 작성) 을 누르십시오.

[申告書作成](#)

○입력내용에 오류가 있는 경우⇒ 「キャンセル」 (취소) 를 눌러서 수정하십시오.

[キャンセル](#)

(수정 방법)

• 왼쪽 상단의 탭에서 수정하고 싶은 페이지를 선택하여 수정하십시오.

宮崎市 申告書作成コーナー

1 本人情報

2 給与所得・
公的年金等

3 事業所得・
その他

4 所得控除・
税額控除

5 扶養控除・
専従者

- 수정 후에는 (3)과 같이 오른쪽 하단의「入力内容の確認を行う」(입력내용 확인하기)를 누르십시오.



- (5) 「申告書作成」(신고서 작성)을 누르면, 신고서의 PDF 데이터가 표시됩니다.

제출 방법에 따라 인쇄를 하거나 PDF파일을 저장해 주십시오.

※ 「시민세・현민세 신고서 작성코너」를 종료하면 입력한 내용은 저장되지 않고 삭제됩니다.

- (6) 작성한 신고서에 필요한 서류를 첨부하여 아래의 ① 또는 ②의 방법으로 제출하십시오.

- ① 「宮崎市スマート申請システム」(미야자키시 스마트 신청시스템)을 이용한 인터넷 제출

「시민세・현민세 신고서 작성코너」로 작성한 신고서의 PDF파일을 「宮崎市スマート申請システム」(미야자키시 스마트 신청시스템)을 이용하여 인터넷으로 제출할 수 있습니다.

※첨부서류는 이미지 데이터로 신고서와 같이 제출하십시오.

- ②우편 또는 시청에 지참하여 제출

「시민세・현민세 신고서 작성코너」로 작성한 신고서를 인쇄한 것이나 직접 써서 작성한 신고서를 첨부서류와 같이 시청 창구에 지참 또는 우편으로 보내주십시오.

<필요한 첨부서류는?>

- 신고자의 본인확인서류 사본
- (마이넘버카드・운전면허증・재류카드 등 관공청에서 발행한 얼굴 사진이 있는 본인확인서류)
- 소득이나 소득공제를 증명하는 서류 사본(해당사항을 신고할 경우)
- 수지내역서(사업소득이나 부동산소득을 신고할 경우)

※ 「시민세・현민세 신고서 작성코너」로는 수지내역서를 작성할 수 없습니다. 미야자키시 홈페이지에 게재된 「수지내역서」양식을 이용, 작성하여 첨부하십시오. (사이트내 검색→「수지내역서」)

[제출처]

〒880-8505

宮崎市橘通西1丁目1番1号

宮崎市役所 市民税課(미야자키시청 시민세과)

○문의처

입력 방법이나 신고 내용 중 궁금한 점은 시민세과로 문의해 주십시오.

E-Mail: 05sizei@city.miyazaki.miyazaki.jp

※답변에 시간이 걸릴 수 있습니다. 시간의 여유를 가지고 문의하시기 바랍니다.