

宮崎市会計年度任用職員登録申込書〔選挙(投票)事務従事者用〕

受付印

(注) 太枠の中に、黒インク又は黒のボールペンで記入してください。

ふりがな			性別	(写真貼付) 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽 申込前3ヶ月以内に撮影したもの
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)			
現住所	〒 -			
電話番号(自宅)	() -	携帯番号	- -	
職歴 ※職歴を順に記入してください(本市の会計年度任用職員等含む)	勤務先名称(部署名まで)		在職期間(和暦)	雇用形態
	【現在】		自 年 月 至 年 月	正社員・パート・会計年度任用職員(パート、スポット)・その他()
	直通・内線			
【その前】		自 年 月 至 年 月	正社員・会計年度任用職員 パート・その他()	
投票事務の経験	1. 有(いつ頃: 業務:) 2. 無			
希望する投票所と業務 ※1～3のいずれかに○をつけてください	1. どこでもよい 2. 自分が投票する投票所(投票区:) 3. 自分が投票する投票所以外で自宅から近い投票所(希望を記入) 第1希望【投票区: 施設名: 】 第2希望【投票区: 施設名: 】 第3希望【投票区: 施設名: 】			
従事する投票所までの交通手段	1. どちらでもよい 2. 名簿対照係がよい 3. 用紙交付係がよい			
その他	・自動車 ・バイク ・自転車 ・徒歩 ・その他() 連絡可能な日・時間帯を含め、特に知らせておくことがありましたら、記入してください。 (例: 徒歩、自転車ではしか移動できないので○○投票所を希望など)			
署名欄 (自署)	上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 _____			

※提出していただいた個人情報、選挙事務に関する業務以外の目的で利用することはありません。

※状況により、ご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。

※事務局記入