

様式例 1

サービス等利用計画案

利用者に説明し、同意日を記載すること

様式 1 - 1

利用者氏名	宮崎 市郎 様	障害支援区分		相談支援事業者名			
障害福祉サービス受給者証番号	00111			計画作成担当者			
地域相談支援受給者証番号		通所受給者証番号		同意日			
計画案作成日		モニタリング期間(開始年月)	利用開始から3カ月毎月その後3カ月後	利用者同意書名欄			
利用者及びその家族の生活に対する意向 (希望する生活)	計画案作成日がアセスメント実施日以降であること		モニタリングの頻度を記載すること。		同意の署名もしくは押印をもらうこと		
総合的な援助の方針							
長期目標							
短期目標							
優先順位	解決すべき課題 (本人のニーズ)	支援目標	達成時期	福祉サービス等 種類・内容・量 (頻度・時間)	課題解決のための 本人の役割	評価時期	その他留意事項
1							
					モニタリングの頻度を記載すること		標準月以外のモニタリング期間を設定する場合は、その設定理由を記載すること

利用者同意日付

年 月 日

上記に記載が不可であれば、このように枠外に記載するのも可能

利用者同意署名欄