様式第４号

年　　月　　日

宮崎市長　　　　　　殿

申請者　住　所

　　　　所　属

　　　　氏　名

宮崎市地域貢献学術研究助成金実績報告書

年　　月　　日付け宮企政第　　　　　号で助成金の交付のあった研究については、宮崎市地域貢献学術研究助成金交付要綱第１０条の規定により関係書類を添えて実績報告書を提出します。

記

１　研究の名称

２　添付書類

（１）学術研究成果報告書（別紙１）

（２）収支決算書（別紙２）

（３）その他（写真、新聞記事、その他必要と認めるもの）

別紙１

学 術 研 究 成 果 報 告 書

|  |  |
| --- | --- |
| 研究の名称 |  |
| 研究の実施期間 | 着手年月日　　　　　　　年　　　月　　　日  完了年月日　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 研究の成果 |  |
| 研究成果の活用 | ※研究成果をどのように本市の地域課題・行政課題の解決に活かすことができるのか、どのように本市が取り組む事業として事業化できるのか、といった観点から記載してください。 |

（注１）　１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載すること。

別紙２

収　支　決　算　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 精算額（円） | 内容及び内訳 |
| 助成金 |  |  |  |

１．【収入の部】

２．【支出の部】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 予算額（円） | 精算額（円） | 増減額（円） | 精算内訳 | 使途 |
| 報償費 |  |  |  |  |  |
| 旅　費 |  |  |  |  |  |
| 消耗  品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 通信  運搬費 |  |  |  |  |  |
| 間接  経費 |  |  |  |  |  |
| 使用料  及び  賃借料 |  |  |  |  |  |
| その他  の経費 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（注１）　「精算内訳」は、「単価×数量×消費税＝金額」などのように、可能な限り詳細に記載すること。

　　　　　別紙、（参考様式）収支決算内訳書と金額の根拠資料（領収証等）も提出すること。

「使途」には、本研究を実施するうえで当該経費を使用した目的等を簡潔に記載してください。

（注２）　１枚で記載できない場合は、複数枚に分けて記載してください。