

申請確認票【物品】

「宮崎市指名競争入札参加資格審査申請要領（物品）」をご確認の上、「**宮崎市スマート申請**」にて申請を行ってください。

■宮崎市スマート申請

<https://lgpos.task-asp.net/cu/452017/ea/residents/portal/home>

●…必須 △…必要に応じて

添付書類		法人	個人	チェック欄
1	商業・法人登記事項証明書	●	/	<input type="checkbox"/>
2	印鑑証明書	/	●	<input type="checkbox"/>
3	所轄税務署発行の納税証明書 法人：法人税、消費税及び地方消費税 個人：申告所得税、消費税及び地方消費税	● (その3の3)	● (その3の2)	<input type="checkbox"/>
4	個人住民税の特別徴収実施確認書（共通様式2）	●	●	<input type="checkbox"/>
5	財務書類（直近1か年分） 法人：表紙（期間が分かるページ）、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 個人：収支計算書および所得税確定申告	●	●	<input type="checkbox"/>
6	使用印鑑届（共通様式4） （注）支店等委任の場合は委任状（支店等委任用）を添付するため、本書は不要	●	●	<input type="checkbox"/>
7	委任状（支店等委任用）（共通様式5） （注）契約委任先を設定する場合のみ	△	△	<input type="checkbox"/>
8	委任状（入札代理人用）（共通様式6） （注）入札代理人を設定する場合のみ（入札案件毎に委任状を出すことで代替可）	△	△	<input type="checkbox"/>
9	許可証、登録証、認可証等	△	△	<input type="checkbox"/>
10	販売代理店、または特約店の証明書	△	△	<input type="checkbox"/>
11	機械設備等調書 （1）一般印刷、フォーム印刷、特殊印刷・・・印刷業者調書 （2）看板・黒板・・・看板・黒板製作者調書 （3）被服のうち、衣料・・・衣料業者調書	△	△	<input type="checkbox"/>
【格付等級】 下記は、業種1「一般印刷（カラー・製袋印刷）」での登録を希望する方のみ添付が必要です。				
①	シ リ ー ズ I S O	ISO14001の認証登録証明書の写し		<input type="checkbox"/>
②		エコアクション21の認証登録証の写し		<input type="checkbox"/>
③		みやざきエコアクションの認定証の写し		<input type="checkbox"/>
①	個 人 情 報 保	「プライバシーマーク」の登録証の写し		<input type="checkbox"/>
②		「ISO27001」の認証登録証明書の写し		<input type="checkbox"/>

※本紙は、申請漏れがないかのチェックにご使用ください。提出は不要です。

記入例

個人住民税の特別徴収実施確認書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎市長 殿

(申請者) 所在地 東京都足立区青井1丁目1番1号
商号又は名称 宮崎株式会社
代表者職氏名 代表取締役 宮崎 太郎 (印)

当てはまる項目
どれか一つにチェックする。

次のいずれか(または複数)の項目欄の□にチェックを入れてください。

1. 宮崎県内に事業所がない場合

- 当事業所は、宮崎県内に事業所(支店または営業所等を含む。)がありません。
⇒本書の添付や税務担当課での確認印は不要です。

2. 宮崎県内に事業所がある場合

(1) 特別徴収義務のある事業所の場合

① 領収証書の写しがある。

- ☑ 当事業所は、現在 宮崎 市(町・村)の特別徴収義務者について、特別徴収を実施し納付しています。

⇒次のいずれかを添付してください。当該市町村の税務担当課の確認印は不要です。

写しの添付は、本書の裏面、もしくは別紙(A4縦)のどちらでも構いません。

- ・直近の領収証書(1ヶ月)の写し
・市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)の写し

(注意)写しは事業所全体の税額部分のみ。個人情報(氏名等)が記載されている部分を除いてコピーしてください。

宮崎市と複数の市町村で特別徴収を実施している場合は、項目欄①にチェックを入れて宮崎市の領収証書の写し等を添付するか、項目欄②にチェックを入れて、宮崎市の市民税課で確認印を受けてください。

特別徴収義務があり、かつ、宮崎市に居住する従業員がいない場合は、宮崎県内にある主たる事業所所在地の領収証書の写し等を添付して(又は確認印を受けて)ください。

② 領収証書等の写しがない。

- ☐ 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定(指定番号: _____)を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

特別徴収事業所名 □ 申請者と同じ
□ その他(名称: _____)

⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

③ 特別徴収を実施していない。

- ☐ 当事業所は、令和 ____年 ____月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始する手続きを完了しました。

⇒当該市町村の税務担当課にて手続きし、確認印を受けてください。

(2) 特別徴収義務のない事業所の場合

- ☐ 当事業所は、特別徴収義務はありません。特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。

⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

こちらに☑を入れた場合には、市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

市(町・村)確認印

税務担当課記入欄

特別徴収義務に該当するか不明なときは、主たる事業所所在の市町村税務担当課で確認してください。

記入例

登録番号

使用印鑑届

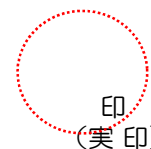
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

宮崎市長 殿

所在地 宮崎市橘通西一丁目1番1号

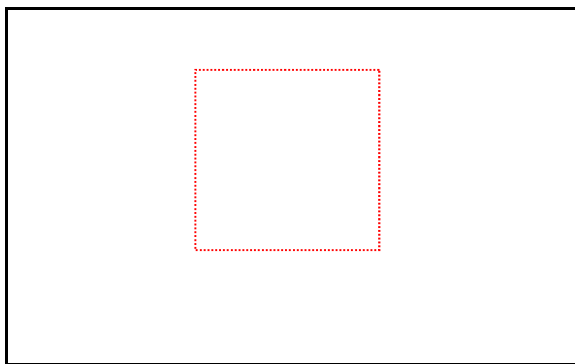
商号又は名称 有限会社みやざき

代表者氏名 代表取締役 宮崎 次郎



下記の印鑑を宮崎市に提出書類に使用するものとしてお届けします。

記



- (注) 1. 使用印鑑は、入札、見積、契約締結、納品、代金の請求及び受領に使用する印鑑であって、印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい。
2. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）委任状を提出する者は、提出不要とするが、委任状にて使用印鑑届を行うこと。

記入例

登録番号

委任状

(支店等委任用)

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

宮崎市長 殿

(委任者)
所在地 東京都足立区青井1丁目1番1号
商号又は名称 宮崎株式会社
代表者氏名 代表取締役 宮崎 太郎

印
(本店・本社は実印)

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）

①受任者	(使用印鑑)
所在地 福岡県〇〇市〇〇区〇丁目〇番〇号	
商号又は名称 宮崎株式会社 福岡支店	
役職及び氏名 支店長 佐土原 次郎	
②委任事項	
1. 見積、入札に関する件	
1. 契約の締結に関する件	
1. 契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件	
1. 復代理人専任に関する件	
1. その他これに付随する一切の件	

委任状

(入札代理人用)

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

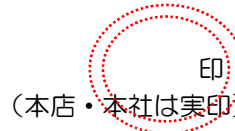
宮崎市長 殿

(委任者)

所在地 福岡県〇〇市〇〇区〇丁目〇番〇号

商号又は名称 宮崎株式会社 福岡支店

代表者氏名 支店長 佐土原 次郎






私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 入札代理人

<p>①受任者</p> <p>役職名 <u>社員</u> 氏名 <u>大淀 川子</u></p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> 
<p>①受任者</p> <p>役職名 _____ 氏名 _____</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> 
<p>①受任者</p> <p>役職名 _____ 氏名 _____</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> 
<p>①受任者</p> <p>役職名 _____ 氏名 _____</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> 