

個人住民税の特別徴収実施確認書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

次のいずれか該当する項目欄の□にチェックを入れてください。

1. 宮崎県内に事業所がない場合

- 当事業所は、宮崎県内に事業所(支店または営業所等を含む。)がありません。
⇒領収書の添付や税務担当課での確認印は不要です。

2. 宮崎県内に事業所がある場合

(1) 特別徴収義務のある事業所の場合

①領収証書の写しがある。

- 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
⇒次のいずれかを添付してください。当該市町村の税務担当課の確認印は不要です。
写しの添付は、本書の裏面、もしくは別紙(A4縦)のどちらでも構いません。
・直近の領収証書(1ヶ月)の写し
・市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)の写し
(注意)写しは事業所全体の税額部分のみ。個人情報(氏名等)が記載されている部分を除いてコピーしてください。

②領収証書等の写しがない。

- 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定(指定番号: _____)を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。
[特別徴収事業所名 □ 申請者と同じ
□ その他(名称: _____)]
⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

③特別徴収を実施していない。

- 当事業所は、令和 ____ 年 ____ 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始する手続きを完了しました。
⇒当該市町村の税務担当課にて手続きし、確認印を受けてください。

(2) 特別徴収義務のない事業所の場合

- 当事業所は、特別徴収義務はありません。
特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。
⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

市(町・村)確認印

税務担当課記入欄

[Empty box for tax office entry]

[Empty box for city confirmation stamp]

(共通様式4)

登録番号

使用印鑑届

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

所在地

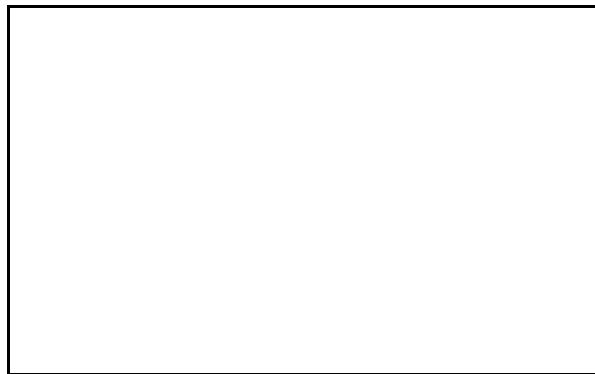
商号又は名称

代表者氏名

印
(実印)

下記の印鑑を宮崎市に提出書類に使用するものとしてお届けします。

記



- (注) 1. 使用印鑑は、入札、見積、契約締結、納品、代金の請求及び受領に使用する印鑑であって、印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい。
2. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）委任状を提出する者は、提出不要とするが、委任状にて使用印鑑届を行うこと。

登録番号

委任状

(支店等委任用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(委任者)
所在地

商号又は名称

代表者氏名

印
(本店・本社は実印)

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）

| | |
|--|---------------|
| <p>①受任者 所在地</p> <p>商号又は名称</p> <p>役職及び氏名</p> | <p>(使用印鑑)</p> |
| <p>②委任事項</p> <p>1. 見積、入札に関する件</p> <p>1. 契約の締結に関する件</p> <p>1. 契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件</p> <p>1. 復代理人専任に関する件</p> <p>1. その他これに付随する一切の件</p> | |

| | |
|------|--|
| 登録番号 | |
|------|--|

委任状

(入札代理人用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(委任者)
所在地
商号又は名称
代表者氏名

印
(本店・本社は実印)

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 入札代理人

| | |
|----------------------------|---|
| ①受任者 役職名 _____ 氏名 _____ | (使用印鑑)  |
| ②委任事項 1. 見積、入札に関する件 | |
| ①受任者 役職名 _____ 氏名 _____ | (使用印鑑)  |
| ②委任事項 1. 見積、入札に関する件 | |
| ①受任者 役職名 _____ 氏名 _____ | (使用印鑑)  |
| ②委任事項 1. 見積、入札に関する件 | |
| ①受任者 役職名 _____ 氏名 _____ | (使用印鑑)  |
| ②委任事項 1. 見積、入札に関する件 | |