

提出書類一覧表（物品）

商号 又は 名称	
----------------	--

令和 年 月 日

申請者用のチェック欄を使って提出書類に不備が無いか確認をしてください。

		提出書類	チェック欄		
			申請者用	宮崎市用	
1	必ず提出しなければならない書類	提出書類一覧表（物品）	本書		
2		受付票（物品）			
3		指名競争入札参加資格審査申請書（物品）			
4		希望業種取扱品目明細表			
5		代理店・特約店・取扱品目一覧表			
6		法人	登記事項証明書（現在事項全部証明書、履歴事項全部証明書のどちらでも可） ※写し可。発行日が令和6年2月1日以降のもの		
		個人	印鑑（登録）証明書 ※写し可。市町村発行のもの。発行日が令和6年2月1日以降のもの		
			誓約書 ※ 原本 。 ※物品、清掃等どちらも申請する場合は一方は写し可		
7		暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書			
8		法人	所轄税務署の納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税 書式その3の3） ※写し可。発行日が令和6年2月1日以降のもの		
			市税等の課税・納付状況確認同意書 ※物品、清掃等どちらも申請する場合は一方は写し可		
	個人	所轄税務署の納税証明書（申告所得税、消費税及び地方消費税 書式その3の2） ※写し可。発行日が令和6年2月1日以降のもの			
		市税等の課税・納付状況確認同意書 ※物品、清掃等どちらも申請する場合は一方は写し可			
9	個人住民税の特別徴収実施確認書				
10	財務書類（直前1カ年分・写し可） 法人の場合：貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記等 個人の場合：収支計算書、所得税確定申告書				
11	使用印鑑届 ※支店等委任する場合には不要（委任状をもって使用印鑑届を行うこと） ※物品、清掃等どちらも申請する場合は一方は写し可 ただし、物品と清掃等で異なる印鑑を使用する場合にはそれぞれ提出				
12	委任状（支店等委任用） ※物品、清掃等どちらも申請する場合は一方は写し可 ただし、物品と清掃等で異なるものを使用する場合にはそれぞれ提出				
13	委任状（入札代理人用）				
14	許可証・登録証・認可証等 ※写し可				
15	販売代理店、特約店の証明書 ※写し可				
16	機械設備等調書				
	印刷業者調書（区分1～6の各一般印刷）				
	看板、黒板製作者調書（看板・黒板）				
	衣料業者調書（被服のうち、衣料）				
17	指名競争入札参加資格審査申請の補正に関する委任状				

受付印	
-----	--

受付番号	
------	--

受付担当者印	
--------	--

受付番号

受付票（物品）※希望者のみ

令和6・7・8年度 指名競争入札参加資格審査申請書を受け付けました。

宮崎市長（総務部契約課）

（受付印欄）

所在地

商号又は名称

代表者名

様

郵送で申請をされる場合は、受付後この受付票を送付しますので、下記に送信先を記入してください。

送信先

※電話、FAX番号に間違いがないか
再度ご確認ください。

電話

FAX

担当者名

様

発信元

宮崎市総務部契約課物品係

〒880 - 8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号

TEL 0985 - 21 - 1725 （内線）2551・2552

FAX 0985 - 23 - 5517

- (1) 申請受付から審査結果の公表まで約4ヶ月かかります。
- (2) 審査の結果、有資格者は競争入札参加資格者名簿に登載され、有効期間は令和6年9月1日から令和9年8月31日までとします。
- (3) 有効期間中は、必ずしも指名があるとは限りませんのでご了承ください。
- (4) 有効期間は事情により変わることがあります。
- (5) 申請書類の提出後、次の事項に該当するときは、速やかに競争入札参加資格審査申請書変更届を提出してください。（郵送可）

変更事項	添付書類
商号又は名称、本店住所、法人代表者	登記事項証明書(写し可)
代表者、役員等	暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書
電話番号又はFAX番号、郵便番号	なし
委任先（支店・営業所等）の名称、住所	委任状等
許可・登録の状況（更新を含む）	許可・登録等の証明書の写し
営業の休止又は廃止	なし
使用印	使用印鑑届
宮崎市に登録してある代金支払用の金融機関口座	相手方登録申出書（宮崎市様式）

*委任状の記載事項に変更がある場合は、委任状の添付も必要です。

※受付票の送付を希望される方は、下欄に○をご記入ください。

受付票の送付（FAX）を希望する。

様式第1号(第3条関係) 令和6・7・8年度 指名競争入札参加資格審査申請書(物品)

令和6・7・8年度において、宮崎市で行われる物品購入、賃貸借、修繕及び
 不用物品売払いに係る競争に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないこと
 を誓約します。

新規継続区分	1 新規 2 継続	契約相手方	1 本社 2 支店	受付番号	
市内地区コード		債権者コード		五十音カナ	

※太線内を記入してください。※株式会社等は(株)等の略号を用いて記入し、(カブ)等のフリガナは省略してください。

フリガナ	
商号又は名称	

宮崎市長 殿 令和 年 月 日

1. 本 社 ※所在地が「宮崎県」及びTEL・FAXの市外局番が「0985」の場合、「宮崎県」・「0985」は省略してください。

郵便番号	県No.	市町村名	地域区分	1. 市内 2. 県内 3. 県外
所在地			TEL	
代表者職名			FAX	
代表者氏名			メールアドレス	
代表者住所	(宮崎市在住者のみ記入)			

希望業種
 手引きのP7～9「指名希望業種分類表」から選択してください。

希望順位	区分 (番号)	業種(名称)
1位		
2位		

※登録期間中の希望業種の変更および順位の変更はできませんので、ご注意ください。

2. 支店等 次の事項を支店等に委任する場合のみ記入してください。

委任事項：見積、入札、契約締結、契約金・保証金及び前払金の請求受領、復代理人選任、その他これに付随する一切の件
 委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日まで

郵便番号	県No.	市町村名	
支店等名称	(会社名は不要)		
所在地		TEL	
支店長等職名		FAX	
支店長等氏名		メールアドレス	

従業員数・営業年数・決算額

従業員数	人
営業年数	年
直前第1年度決算 年間売上高	千円

※従業員数は、本・支店を含み臨時職員は除きます。
 ※決算額は千円未満を切り捨ててください。

3. 入札代理人

委任事項：見積、入札に関する件 委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日まで

役職名	氏名	フリガナ
役職名	氏名	フリガナ

希望業種取扱品目明細表

- ・希望順位の欄には、指名競争入札参加資格審査申請書で記入した希望業種の順位「1」「2」を記入してください。
- ・取扱の欄には、希望業種の中で取扱がある品目等に○印を付けてください（同じ希望業種内で該当するものすべてに）。

希望順位	区分	業種	取扱	品目	希望順位	区分	業種	取扱	品目
	1	一般印刷（カラー・製袋印刷）		カラー・製袋印刷		20	建設・産業機械器具		建設用機械器具
	2	一般印刷（複写・単色帳票）		複写・単色帳票				農工業用機械器具	
	3	一般印刷（障がい者支援施設等印刷）		障がい者支援施設等印刷				水道機械器具	
	4	一般印刷（単色冊子）		単色冊子				計測量機械器具	
	5	フォーム印刷		フォーム印刷、圧着印刷		21	消防・防災用品		消防・防災用品
	6	特殊印刷		特殊印刷		22	理科医科機械器具		理科医科機械器具
	7	青写真等		青写真		23	厨房機械器具		厨房機械器具
				地図印刷		24	家電・通信機器		一般家電品
	8	DPE・カメラ		DPE・カメラ				プリンタインク	
	9	看板・黒板		看板・黒板				ミシン・編機	
	10	事務用品		紙・文房具				通信機械器具	
				印章				重電機器	
	11	事務用機器		複写機・スチール製品・事務機				カメラ	
				家具		25	コンピュータ機器	コンピュータ機器	
	12	日用品・雑貨		荒物・金物・雑貨		26	視聴覚・舞台音響		プリンタトナー
				陶器			視聴覚・舞台音響	視聴覚・舞台音響	
				食料品		27	リース・レンタル		事務機
	13	燃料		石油				AED	
				ガス・酸素				建設用機械器具	
	14	薬品		医薬品				農業用機械器具	
				工業薬品				自動車	
	15	教育用品		学校用教材				バス・タクシー	
				保育所用品		その他			
				楽器		28	電力	電力	
				運動用品		29	その他		不用品回収
	16	被服		衣料				記念品	
				帽子				時計	
				雨具・カバン・靴				その他	
	17	繊維製品等		染物・旗					
				畳・表具					
				寝具・室内装飾品					
	18	車両等		車両					
				車両付属品					
				車両整備					
				船舶					
				自転車・雑車					
	19	資材		砂・砂利					
				アスファルト・生コン					
				コンクリート二次製品					
				安全施設資材					
				仮設資材・土建用資材					
				鋼材・鋼材加工品					
				木材・竹材					
				造園資材					
				塗料					
		ガラス							

誓約書

令和 年 月 日

宮崎市長殿

<申請者>

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

実印

申請者は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であることを誓約します。

[参考]

(一般競争入札の参加者の資格)

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者

(指名競争入札の参加者の資格)

第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

【備考】

本書類に記載された、氏名、生年月日等のすべての個人情報、個人情報の保護に関する条例(平成15年法律第57号)の規定に基づき取り扱うものとし、宮崎市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書に基づき実施する暴力団排除措置以外の目的には使用しないものとします。また、宮崎市がこれらの情報をもとに宮崎県警察本部から取得した個人情報についても同様とします。

【記入方法等】

- 1 氏名は、正確な(旧字等)字体で記載してください。
- 2 生年月日は、西暦ではなく邦暦(昭和・大正等)で記載してください。
- 3 この名簿に記載する「役員等」とは、「物品売買等の契約についての指名競争入札の参加資格及び指名基準等に関する要綱(昭和59年告示第91号)」の第1条の2第5号に定義する者をいいます。
- 4 役員等が新たに就任した場合は、遅滞なく本書を提出してください。

○物品売買等の契約についての指名競争入札の参加資格及び指名基準等に関する要綱 (抜粋) (定義)

第1条の2

(5) 役員等 次のいずれかに該当する者をいう。

- イ 法人にあっては、役員(業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。)、支配人、支店長、営業所長その他これらに類する地位にある者及び経営に実質的に関与している者
- ロ 法人格を有しない団体にあっては、代表者及び経営に実質的に関与している者
- ハ 個人にあっては、その者

○宮崎市暴力団排除条例 (抜粋) (定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (2) 暴力団員 法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。
- (3) 暴力団関係者 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者をいう。
(市の事務及び事業における措置)

第6条 市は、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利することとならないよう、次に掲げる措置を講ずるものとする。

- (1) 市が実施する入札に暴力団関係者を参加させないために必要な措置

市税等の課税・納付状況確認同意書

令和 6年 月 日

宮崎市長 殿

物品 清掃等

申請者	商号又は名称	(フリガナ)	
	所在地	〒	
	代表者職氏名	(フリガナ)	
	代表者生年月日	T・S・H	年 月 日生
	代表者住所 ※宮崎市内の場合のみ	〒	
	宮崎市内の 営業所等の有無	<input type="checkbox"/> 有	〒 宮崎市
	<input type="checkbox"/> 無		

宮崎市競争入札参加資格審査申請時及び参加資格有効期間中において、宮崎市が当社又は私個人の宮崎市税等の課税・納付状況を次のとおり調査することに同意します。

調査の結果、滞納等が判明し、市が指定する期日までに納入が無かった場合は、競争入札参加資格の取消を受けることになっても、異議を申し立てません。

1. 調査に同意する税目等

- ① 個人住民税 ② 法人市民税 ③ 固定資産税 ④ 都市計画税 ⑤ 軽自動車税(種別割)
- ⑥ 市たばこ税 ⑦ 鉱産税 ⑧ 入湯税 ⑨ 事業所税 ⑩ 国民健康保険税(個人の場合のみ)

2. 調査対象期間

- (1回目) 令和6年4月1日(月)までに納期の到来しているもの
- (2回目) 令和7年9月30日(火)までに納期の到来しているもの

(以下 宮崎市使用欄)

宮崎市記入欄			
1 回目	市税滞納状況 (納税管理課)確認	会社	本社 <input type="checkbox"/> 法人市民税(円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円)
	滞納 (無・有)		支店等 <input type="checkbox"/> 法人市民税(円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円)
		代表者 <input type="checkbox"/> 個人住民税(期 円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税(期 円)	
	《特記事項》		
2 回目	市税滞納状況 (納税管理課)確認	会社	本社 <input type="checkbox"/> 法人市民税(円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円)
	滞納 (無・有)		支店等 <input type="checkbox"/> 法人市民税(円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円)
		代表者 <input type="checkbox"/> 個人住民税(期 円) <input type="checkbox"/> 固定資産税(期 円) <input type="checkbox"/> 都市計画税(期 円) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(円) <input type="checkbox"/> 市たばこ税(円) <input type="checkbox"/> 鉱産税(円) <input type="checkbox"/> 入湯税(円) <input type="checkbox"/> 事業所税(円) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税(期 円)	
	《特記事項》		

※本調査により収集した情報は、宮崎市競争入札参加資格審査のために使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

本同意書の提出については、契約課にて本人確認済み 印

個人住民税の特別徴収実施確認書

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

次のいずれか該当する項目欄の□にチェックを入れてください。

1. 宮崎県内に事業所がない場合

- 当事業所は、宮崎県内に事業所(支店または営業所等を含む。)がありません。
⇒領収書の添付や税務担当課での確認印は不要です。

2. 宮崎県内に事業所がある場合

(1) 特別徴収義務のある事業所の場合

① 領収証書の写しがある。

- 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
⇒次のいずれかを添付してください。当該市町村の税務担当課の確認印は不要です。
写しの添付は、本書の裏面、もしくは別紙(A4縦)のどちらでも構いません。
・直近の領収証書(1ヶ月)の写し
・市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)の写し
(注意)写しは事業所全体の税額部分のみ。個人情報(氏名等)が記載されている部分を除いてコピーしてください。

② 領収証書等の写しがない。

- 当事業所は、現在 _____ 市(町・村)の特別徴収義務者の指定(指定番号: _____)を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

特別徴収事業所名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	<input type="checkbox"/> その他(名称: _____)
- ⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

③ 特別徴収を実施していない。

- 当事業所は、令和 ____ 年 ____ 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始する手続きを完了しました。
⇒当該市町村の税務担当課にて手続きし、確認印を受けてください。

(2) 特別徴収義務のない事業所の場合

- 当事業所は、特別徴収義務はありません。
特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。
⇒当該市町村の税務担当課にて確認印を受けてください。

市(町・村)確認印

税務担当課記入欄

登録番号

使用印鑑届

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印
(実印)

下記の印鑑を宮崎市に提出書類に使用するものとしてお届けします。

記



- (注) 1. 使用印鑑は、入札、見積、契約締結、納品、代金の請求及び受領に使用する印鑑であって、印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい。
2. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）委任状を提出する者は、提出不要とするが、委任状にて使用印鑑届を行うこと。

登録番号

委任状

(支店等委任用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(委任者)
所在地

商号又は名称

代表者氏名

印
(本店・本社は実印)

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 代理人（支店長、営業所長、出張所長等）

①受任者 所在地 商号又は名称 役職及び氏名	(使用印鑑)
②委任事項 1. 見積、入札に関する件 1. 契約の締結に関する件 1. 契約金、保証金及び前払金の請求受領に関する件 1. 復代理人専任に関する件 1. その他これに付随する一切の件	

登録番号

委任状

(入札代理人用)

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(委任者)
所在地
商号又は名称
代表者氏名

印
(本店・本社は実印)

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市との下記事項に関する権限を委任します。

委任期間：令和6年9月1日から令和9年8月31日

記

1. 入札代理人

<p>①受任者</p> <p>_____ 役職名 氏名</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<p>①受任者</p> <p>_____ 役職名 氏名</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<p>①受任者</p> <p>_____ 役職名 氏名</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
<p>①受任者</p> <p>_____ 役職名 氏名</p> <p>②委任事項 1. 見積、入札に関する件</p>	<p>(使用印鑑)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

指名競争入札参加資格審査申請の補正に関する委任状

令和 年 月 日

宮崎市長 殿

(委任者)

本店の所在地

商号又は名称

代表者の職・氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、宮崎市に申請する下記書類の補正に関する権限を委任します。

記

代理人

(受任者)

役 職 名

氏 名

(書類の訂正に使用する印鑑)

(委任事項)

令和6・7・8年度指名競争入札参加資格審査申請書（物品）・（清掃等）の
関係書類の補正に関する一切の件

(委任期間)

令和6年5月1日 から 令和6年5月31日 まで

この委任状は、使用印鑑届の印鑑を都合により持参できない場合、申請書を持参される営業の方や経理の方等に、書類の訂正まで委任される場合に、同時に提出してください。