開発行為等に係る水道施設の譲渡工事取扱要綱

開発行為等事務手続フロー（譲渡工事）

施工業者承認申請書
（譲）様式第 8 号
添付書類
・宮崎市上下水道局指定給水装置工事事業者証の写し
・宮崎市競争入札参加資格者名簿の写し
・一般建設業の許可証の写し
・配水管技能者登録証（一般継手・耐震継手）又は配水管工技能講習会の修了証の写し

↓

施工業者承認通知書
（譲）様式第 9 号

↓

配水管等布設申請書
（譲）様式第 10 号
添付書類
・設計図　・工事見積書（税抜き）
・開発許可書の写し　・道路占用許可書の写し
・道路使用許可証の写し・他工事の協議書
・現場代理人等選任通知書

↓ 水道整備課及び給排水設備課の合議決裁 約2週間

配水管等布設工事承認通知書
（譲）様式第 11 号

申請者・土木工事施工者・水道工事施工者・上下水道局担当者との事前打ち合わせ

↓

協定の締結
（別紙様式）

↓

施工計画書及び使用材料承認書の提出
水道法施行令第6条に規定する構造・材質

↓

配水管布設工事の着手

↓

配水管連絡工事願い
（譲）様式第 12 号
※既設配水管との接続工事は2～3日前に担当者に申し出ること

↓

配水管連絡工事承諾書
（譲）様式第 13 号
※断水工事、洗管、充水及び放水作業に局職員が対応した際は、施工管理費が発生します。

↓

水圧・通水前水質試験(本管)の合格
水道整備課

→

給水装置工事承認申請書提出
給排水設備課
※協定締結後

↓

給水取出し工事の着手

↓

給水装置の検査
給排水設備課
※給水装置の検査は舗装をする前に受けておくこと

↓

施工管理承認書
（譲）様式第 14 号
施工管理承認書は施工管理日毎に提出する。

↓

工事の完成

↓

施工管理費請求通知書
（譲）様式第 15 号
添付書類：　施工管理費内訳書

↓

承諾書（施工管理費）
（譲）様式第 16 号

↓

施工管理費納入通知書の交付
管理者が指定する期日までに納入すること

↓

施工管理費の納入
※領収証書の写しの提出

↓

維持管理費請求通知書
（譲）様式第 17 号

↓

承諾書（維持管理費）
（譲）様式第 18 号

↓

維持管理費納入通知書の交付
管理者が指定する期日までに納入すること

↓

譲渡工事完成届
（譲）様式第 19 号

↓

完成検査【検査合格】

↓

検査済証
（譲）様式第 22 号

↓

維持管理費の納入
※領収証書の写しの提出

↓

固定資産の帰属届出書
（譲）様式第 23 号
添付書類
・開発指導課発行の「開発行為に関する工事の検査済証」の写し
※用地の帰属がある場合は、その所有権移転に必要とする書類一式