



## 重点目標 1 - 2 効率的で信頼される行政経営

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)								
広域連携推進事業  企画財政部 〈企画政策課〉  <b>地方創生</b>	3,550 (2,450)	「宮崎市地方創生総合戦略」や「みやざき共創都市圏ビジョン」の取組について、産官学金労言の代表者からなる宮崎広域連携推進協議会で効果の検証や事業の見直しを行い、より実効性の高い施策の展開を図ります。								
(新) 首都圏シティ プロモーション推進 事業  企画財政部 〈企画政策課〉 <b>地方創生</b>	2,700	観光誘客の拡大、宮崎物産の流通拡大、移住の促進を図るため、在京市人会等の運営基盤を整えるとともに、その組織を活用し、首都圏在住者向けに宮崎市のプロモーション活動を行います。  ○事業内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・在京宮崎市人会及びわけもん会を活用したプロモーション</li> <li>・宮崎市応援サポーターへのPR用名刺の配布</li> </ul>								
広報紙等による 広報活動の充実  企画財政部 〈秘書課〉	80,286 (89,108)	市民と協働のまちづくりを進めていくため、広報紙・新聞・ラジオ・ケーブルテレビ等を効果的かつ効率的に活用し、市政情報を市民へ積極的に提供します。  また、より魅力的な広報紙を作成するため、専門知識・経験を有する民間事業者取材、編集、印刷、梱包までを一括して委託し、より効果的に市政情報を提供します。なお、企業広告を掲載し、その広告料を財源に充てます。  ○事業内容 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・視覚障がい者に対する広報</td> <td style="text-align: right;">1,390</td> </tr> <tr> <td>・新聞・テレビ・ラジオ等による広報</td> <td style="text-align: right;">23,256</td> </tr> <tr> <td>・広報事務管理費</td> <td style="text-align: right;">2,000</td> </tr> <tr> <td>・広報紙作成委託</td> <td style="text-align: right;">53,640</td> </tr> </table>	・視覚障がい者に対する広報	1,390	・新聞・テレビ・ラジオ等による広報	23,256	・広報事務管理費	2,000	・広報紙作成委託	53,640
・視覚障がい者に対する広報	1,390									
・新聞・テレビ・ラジオ等による広報	23,256									
・広報事務管理費	2,000									
・広報紙作成委託	53,640									
シティプロモーション 推進事業  企画財政部 〈秘書課〉  <b>滞在力</b> <b>地方創生</b>	16,000 (16,000)	今後の人口減少社会の到来を見据え、「ヒト・モノ・カネ」を呼び込むため、本市の魅力を県内外に発信し、観光地や移住先などとして選ばれるまちになるためのシティプロモーションに取り組みます。併せて、市民にまちに対する愛着を持ってもらうため、市民向けのプロモーションにも取り組みます。  ○事業の概要 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ブランド調査</li> <li>・対象エリア開催の集客のあるイベントへの参加</li> <li>・宮崎の素材を題材に、Webを活用した視覚的に印象づけるプロモーション</li> </ul>								



事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
コールセンター 運営事業  企画財政部 〈秘書課〉	39,168 (39,168)	市民サービスの向上と事務の効率化を図るため、市民からの問い合わせ等を一元的に受け付けるコールセンターを円滑に運営し、広聴機能の充実を図ります。  ○コールセンターの運営時間 ・月曜日～金曜日(年末年始、祝・休日を除く) 午前8時～午後6時
ふれあいトーク事業  企画財政部 〈秘書課〉	40 (40)	「市民目線」の市政運営を推進するため、各地域の市民の方々や代表者、各種団体等と市長との意見交換会を開催し、市政への理解と関心を深めていただくとともに市民の声をまちづくりに反映させます。    テーマ：地域魅力発信プランの推進(平成28年7月7日実施)
事業評価推進事務費  企画財政部 〈財政課〉	424 (424)	「事業評価制度」をより実効性のあるものとして活用していきます。  ○事業目的 ・事務事業の有効性や効率性などの点検による現状・課題の認識及び改革改善の推進 ・評価結果の予算編成への有効な活用 ・総合計画や実施計画など重要な意思決定への適切な反映  ○事業内容 ・制度習熟のための職員研修の実施
公共施設経営システム運用事業  企画財政部 〈財政課〉	653 (653)	施設情報の「共有化・一元化・見える化」を図るため、宮崎市公共施設経営システムの安定的な運用に努めます。  ○事業内容 ・公共施設経営システム運用支援業務委託 540 ・公共施設経営システムサーバ関連ハードウェア賃貸借 113
⑨ 地方公会計制度運用 事業  企画財政部 〈財政課〉	6,818	市の保有する資産や負債、発生主義による正確な行政コストなどの財務情報を市民に分かりやすく開示するため、統一的な基準による財務書類を作成し、公表します。  ○事業内容 ・財務書類作成支援業務委託 6,178 ・地方公会計システム保守業務委託 640

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)								
地域振興基金積立金  企画財政部 〈財政課〉  【新市基本】	200,000 (200,000)  清武 200,000	市民の連帯強化と地域振興を図るため、一定額を基金に積み立て、その運用益を各地域の振興事業に要する経費の財源として活用します。  ○対象事業 ・イベントの開催、伝統文化の伝承等に関する事業の実施 など  								
庁舎等改善費  企画財政部 〈管財課〉	500,624 (286,023)  宮崎 227,624 清武 273,000	適正な庁舎管理を図るため、庁舎設備の更新・改修等を行います。  ○主な工事等 ①本庁舎外壁塗装改修工事 90,000 ②第二庁舎旧館部給排水衛生設備改修工事 62,000 ③清武総合支所空調設備更新工事【新市基本】 180,000 ④清武総合支所非常用自家発電設備設置工事【新市基本】 90,000								
職員研修費  総務部 〈人事課〉	21,000 (21,000)	時代の変化に対応し市民の役に立つ市役所づくりを实践する職員を育成するため、「宮崎市人材育成基本方針(第2次改訂版)」に基づき、効果的な職員研修の実施に努めます。 また、職場研修を支援・推進し、「学ぶ」風土の全庁的な醸成を図ります。  ○研修体系 <table border="1" data-bbox="595 1086 1409 1915"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 1086 820 1137">研修名</th> <th data-bbox="820 1086 1409 1137">研修内容及び効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 1137 820 1370">基本研修</td> <td data-bbox="820 1137 1409 1370">                             マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。                              ○主な研修                              新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修                         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1370 820 1657">特別研修</td> <td data-bbox="820 1370 1409 1657">                             政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。                              ○主な研修                              アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修                         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1657 820 1915">派遣研修</td> <td data-bbox="820 1657 1409 1915">                             研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。                              ○主な派遣先                              自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会                         </td> </tr> </tbody> </table> 	研修名	研修内容及び効果	基本研修	マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。 ○主な研修 新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修	特別研修	政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。 ○主な研修 アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修	派遣研修	研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。 ○主な派遣先 自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会
研修名	研修内容及び効果									
基本研修	マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。 ○主な研修 新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修									
特別研修	政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。 ○主な研修 アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修									
派遣研修	研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。 ○主な派遣先 自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会									

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
人事給与関連システム包括委託事業 総務部 〈人事課〉	110,000 (58,393)	一元管理した人事関係データと職員の給与支給に必要な各種届出をオンライン化した人事給与システム及び庶務事務システムの円滑な運用管理を図るために外部委託を行います。 併せて、給与支給や福利厚生に関する事務も委託することにより、事務の効率化を図ります。 また、業務の安定的な運用を行うために、7年経過したサーバ機器類及びソフトウェアの更新作業を行います。
情報システム適正化事業 総務部 〈情報政策課〉	3,586 (3,586)	最新の情報通信技術に関する知識を有するICTコンサルタントを活用し、情報システムに係る経費等の適正化を図ります。 ○主な事業内容 ・情報システム調達時の経費等の精査 ・情報化推進に関する助言等
電子入札管理費 総務部 〈契約課〉	9,500 (9,500)	入札参加者の利便性を確保するとともに入札事務を効率的に行うため、契約課が執行する「設計金額130万円超の建設工事」及び「設計金額50万円超の建設コンサルタント等の業務委託」について電子入札を実施します。 
収納対策事業 税務部 〈納税管理課〉	5,110 (5,270)	市税等の収納率向上を図るため、「宮崎市収納対策本部」を中心に、各担当課と連携し、自主財源の確保に取り組みます。 ○主な事業内容 ・滞納整理強化月間の設定 ・私債権等の管理に関する指導、助言 ・滞納者の財産の搜索、差押えと積極的なインターネット及び窓口での公売 ・差押不動産の積極的な公売の実施 ・生活再建型滞納整理の推進 ・滞納者に対する行政サービスの利用制限 ・各種研修会への職員の派遣 ・研修会の実施
口座振替推進啓発事業 税務部 〈納税管理課〉	2,670 (2,470)	市税の納期内納付の啓発と市民の利便性向上を図るため、口座振替による納税を推進します。 ○主な事業内容 市の収納代理金融機関に対し、下記の内容の協力を要請します。 ・口座振替依頼書の店頭設置 ・来店客等に対する口座振替納付の利用勧奨
宮崎ふるさと愛 寄附金推進事業 税務部 〈納税管理課〉	272,000 (55,000)	自主財源を確保するため、宮崎ふるさと愛寄附金の寄附件数及び寄附金額の増加を図り、寄附者に本市の魅力溢れる特産品等を贈呈します。 ○主な事業内容 ・宮崎ふるさと愛寄附金推進事業業務委託 256,565 委託内容 返礼品発注・発送、広報PR、返礼品企画等


事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																												
地方税電子化推進事業 税務部 〈市民税課〉	16,240 (15,870)	地方税電子化の取組により、納税者の利便性の向上と事務の効率化を推進します。 ○事業内容 ・地方税ポータルシステムを利用しての法人住民税・事業所税・個人住民税の電子申告・電子申請の受理及び課税資料情報の業務システムへのデータ連携 ・国税連携システムを利用しての確定申告情報等の收受、申告データの課税システムへの連携及び自治体間での課税資料回送																												
固定資産評価替え事業 税務部 〈資産税課〉	89,700 (197,000)	平成30年度評価替えに向けての第3年度にあたり、土地評価替えや地目異動調査、家屋課税客体調査等を実施するとともに、適正な固定資産評価を行うために基礎資料の収集・整備を図ります。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">←</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">評価替え準備</td> <td style="text-align: center;">→</td> <td style="text-align: center;">評価替え</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">平成27年度</td> <td style="text-align: center;">平成28年度</td> <td style="text-align: center;">平成29年度</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">平成30年度</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(第1年度)</td> <td style="text-align: center;">(第2年度)</td> <td style="text-align: center;">(第3年度)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">(第1年度)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">H28/4/1</td> <td style="text-align: center;">H29/4/1</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">H30/4/1</td> </tr> </table>	←	評価替え準備		→	評価替え	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度		(第1年度)	(第2年度)	(第3年度)	(第1年度)		H28/4/1		H29/4/1	H30/4/1									
←	評価替え準備		→	評価替え																										
平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度																											
(第1年度)	(第2年度)	(第3年度)	(第1年度)																											
H28/4/1		H29/4/1	H30/4/1																											
⑨ 家屋評価システム更新事業 税務部 〈資産税課〉	8,980	家屋に係る評価を適正かつ迅速に処理するため、平成30年度評価替え基準に対応した家屋評価システムに更新し、評価計算を行います。																												
戸籍・住民登録・ 税証明事務費 地域振興部 〈市民課〉 〈6地域センター〉 4総合支所 〈市民福祉課〉	34,037 (35,476) 宮崎 31,577 清武 2,460	住民異動届の受付や住民票の写し等の各種証明の発行業務を行います。 ○主な窓口業務内容 ・住民異動届、戸籍に関する諸届、印鑑登録届の受付 ・住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍や市税に関する証明書等の交付 ・自動車臨時運行許可 ・住民基本台帳の閲覧(市民課のみ)  〈内訳〉 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>・市民課</td><td style="text-align: right;">27,490</td> <td>・佐土原・市民福祉課</td><td style="text-align: right;">970</td> </tr> <tr> <td>・赤江地域センター</td><td style="text-align: right;">310</td> <td>・田野・市民福祉課</td><td style="text-align: right;">607</td> </tr> <tr> <td>・木花地域センター</td><td style="text-align: right;">109</td> <td>・高岡・市民福祉課</td><td style="text-align: right;">1,470</td> </tr> <tr> <td>・青島地域センター</td><td style="text-align: right;">99</td> <td>・清武・市民福祉課</td><td style="text-align: right;">2,460</td> </tr> <tr> <td>・住吉地域センター</td><td style="text-align: right;">171</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・生目地域センター</td><td style="text-align: right;">230</td> <td></td><td></td> </tr> <tr> <td>・北地域センター</td><td style="text-align: right;">121</td> <td></td><td></td> </tr> </table>	・市民課	27,490	・佐土原・市民福祉課	970	・赤江地域センター	310	・田野・市民福祉課	607	・木花地域センター	109	・高岡・市民福祉課	1,470	・青島地域センター	99	・清武・市民福祉課	2,460	・住吉地域センター	171			・生目地域センター	230			・北地域センター	121		
・市民課	27,490	・佐土原・市民福祉課	970																											
・赤江地域センター	310	・田野・市民福祉課	607																											
・木花地域センター	109	・高岡・市民福祉課	1,470																											
・青島地域センター	99	・清武・市民福祉課	2,460																											
・住吉地域センター	171																													
・生目地域センター	230																													
・北地域センター	121																													
個人番号カード交付事業 地域振興部 〈市民課〉	49,226 (49,260)	平成27年10月から12桁の個人番号が全国民に通知され、平成28年1月から個人番号カードの交付が開始されたのを受け、円滑に個人番号カードを交付できるよう、必要な体制を整えます。 ○個人番号カード交付窓口 市民課・総合支所・地域センター (申請者の住所地で交付窓口を設定)																												

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)														
ICカード活用事業  地域振興部 〈市民課〉	25,000 (32,000)	<p>市民の利便性の向上を図るため、住民基本台帳カードや個人番号カードを利用したコンビニ交付やマルチコピー機の運用を行います。</p> <p>○コンビニ交付サービスの概要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用できる店舗：全国のセブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、エコープ鹿児島、ミニストップ</li> <li>・取得できる証明書</li> </ul> <table border="1" data-bbox="646 459 1423 835"> <thead> <tr> <th>種 類</th> <th>手数料</th> <th>利用時間 ※</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住民票の写し</td> <td rowspan="5">1通 300円</td> <td rowspan="5">午前6時30分 ～ 午後11時00分</td> </tr> <tr> <td>印鑑登録証明書</td> </tr> <tr> <td>所得証明書</td> </tr> <tr> <td>所得課税証明書</td> </tr> <tr> <td>課税(非課税)証明書</td> </tr> <tr> <td>戸籍の附票の写し</td> <td rowspan="2">1通 450円</td> <td rowspan="2">月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時</td> </tr> <tr> <td>戸籍全部(個人)事項証明書</td> </tr> </tbody> </table> <p>※12月29日～1月3日、保守点検日を除く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要なもの：住民基本台帳カード(数字4桁の暗証番号) 個人番号カード(数字4桁の暗証番号) ただし、戸籍全部(個人)事項証明書は、利用する前に2つ目の暗証番号を登録する必要があります。</li> </ul> <p>○マルチコピー機設置場所(3台) コンビニ交付サービスの仕組みを利用して、コンビニに設置してあるマルチコピー機と同じ機器を庁内に設置し、運用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本庁舎(1台)、赤江地域センター(1台)、生目地域センター(1台)</li> </ul>	種 類	手数料	利用時間 ※	住民票の写し	1通 300円	午前6時30分 ～ 午後11時00分	印鑑登録証明書	所得証明書	所得課税証明書	課税(非課税)証明書	戸籍の附票の写し	1通 450円	月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時	戸籍全部(個人)事項証明書
種 類	手数料	利用時間 ※														
住民票の写し	1通 300円	午前6時30分 ～ 午後11時00分														
印鑑登録証明書																
所得証明書																
所得課税証明書																
課税(非課税)証明書																
戸籍の附票の写し	1通 450円	月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時														
戸籍全部(個人)事項証明書																
新 宮崎市保健所・中央保健センター施設等改修事業  健康管理部 〈保健医療課〉	4,100	<p>保健所を利用する市民にとって安全で快適な環境を提供するとともに、保健所施設の長寿命化を図るため、施設・設備の改修・更新を行います。</p> <p>○平成29年度事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場舗装工事(西側駐車場)</li> </ul>														
宮崎市保健所・中央保健センター外壁改修実施事業  健康管理部 〈保健医療課〉	39,200 (80,000)	<p>保健所を利用する市民にとって安全で快適な環境を提供するとともに、保健所建物の延命化を図るため、外壁の改修を行います。</p>														
新 高岡福祉保健センター一補修事業  健康管理部 〈医療介護連携課〉	6,900	<p>高岡福祉保健センター「穆園館」の計画的な施設の維持保全を図るため、屋根の防水改修を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋根防水工事</li> </ul>														







事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
市有施設管理 システム事業  建設部 〈建築課〉	813 (813)	市の所有する施設の維持保全に的確に対応するため、損傷、腐食その他の劣化の状況を定期的に点検し、その情報を施設管理システムによって全庁的に共有して活用します。  ○市有施設管理システム 施設基本台帳・点検履歴台帳・補修改善履歴台帳それぞれを点検図面と合わせて一元管理できるシステムによって全庁的に施設状況の情報を共有します。 ○定期点検対象施設数 578棟(市営住宅236棟、その他342棟)
積算システム 管理事業  建設部 〈建築課〉	2,024 (2,459)	設計・積算業務を適正に行うため、労務単価や市場単価の変動に伴う設計用の積算単価の更新を適宜行い活用します。  ○主な事業内容 ・積算単価管理業務(建築・電気設備・機械設備の積算単価更新)
佐土原藩歴史交流 事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉  地域力	4,000 (2,257)	地域の活性化と佐土原藩時代の先人の足跡や郷土の歴史を後世に伝えるため、歴史的交流があった地域との相互交流を図り、佐土原藩に縁のある地域イベントの開催を支援します。 交流都市：秋田県大仙市、鹿児島県垂水市、鹿児島県日置市、岐阜県大垣市  ○主な事業内容 ・「さどわら・きょうわ有縁交流」 1,406 大仙市訪問団の受入 平成29年10月 大仙市への中学生訪問団の派遣 平成29年12月(予定) ・「全国500歳野球大会派遣支援」 平成29年7月 951 ・「島津太鼓フェスティバル」 450 開催日 平成30年2月(予定) 場 所 佐土原総合文化センター 主 催 島津太鼓フェスティバル実行委員会 ・「旧佐土原藩10ヶ町村四半的弓道大会」 50 開催日 平成29年10月(予定) 場 所 佐土原武道館 主 催 四半的弓道佐土原協会
久峰公園さくら まつり開催支援事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉  地域力	2,000 (2,000)	市民の憩いの場である久峰総合公園の桜を楽しんでもらいながら、佐土原地域の伝統文化や地場産品をPRする「久峰公園さくらまつり」の開催を支援します。  ○「久峰公園さくらまつり」の概要 開催日 平成29年4月1日(土)、2日(日) 場 所 久峰総合公園 主 催 久峰公園さくらまつり実行委員会
一ツ瀬川花火大会 開催支援事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉  地域力	3,100 (3,100)	地域の活性化を図るため、一ツ瀬川を挟んで隣り合う新富町と合同で行われる「一ツ瀬川花火大会」の開催を支援します。  ○「一ツ瀬川花火大会」の概要 開催日 平成29年10月上旬(予定) 場 所 一ツ瀬川日向大橋下河川敷 主 催 一ツ瀬川花火大会実行委員会



事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
佐土原夏まつり等 開催支援事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉  地域力	1,090 (1,090)	地域の活性化を図るため、伝統文化の継承や人々の交流を目的とした地域主体で行われる「佐土原夏まつり」等の開催を支援します。  ○「佐土原夏まつり」の概要 559 開催日 平成29年7月中旬(予定) 場 所 佐土原町上田島本町通り周辺 主 催 佐土原夏まつり実行委員会  ○その他のまつりの概要 ・佐土原花しょうぶまつり 400 開催日 平成29年5月下旬(予定) 場 所 鶴松館園内 主 催 佐土原花しょうぶまつり実行委員会 ・古月禅師生誕まつり 36 開催日 平成29年8月下旬(予定) 場 所 佐賀利地区 主 催 佐賀利地区 ・佐野原聖地まつり 45 開催日 平成29年10月上旬(予定) 場 所 佐野原聖地 主 催 佐野原聖地保存会 ・宝塔山公園桜まつり 50 開催日 平成30年3月下旬(予定) 場 所 宝塔山公園 主 催 宝塔山公園桜まつり実行委員会
佐土原の魅力発信 事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉  地域力	264 (264)	地域の歴史や伝統行事を次世代へ継承し、地域の活性化を図るため、佐土原夏まつりの時期に合わせ、佐土原町域を巡るバスツアーを行います。  ○「佐土原の魅力発信バスツアー」の概要 開催日 平成29年7月中旬(予定) 場 所 佐土原町域の史跡や佐土原夏まつり会場他 (西佐土原駅跡地(夏まつりダンジリ喧嘩本戦見学)、城の駅、鶴松館ほか)
城の駅の管理運営 事業  佐土原総合支所 〈地域総務課〉	3,699 (3,651)	佐土原町域の活力ある地域づくりを推進するため、史跡等の歴史文化情報発信や地域の特産品・農作物等の販売の場として、市民交流の拠点となる宮崎名城の駅(佐土原いろは館)の管理運営を行います。  ○事業内容 ・指定管理料 3,274 地域力 指定管理者 (特非) ドンと佐土原まちおこし隊 指定期間 平成27年2月～平成30年3月 ・城の駅管理運営費 425
さどわら健康ふくしま まつり開催支援事業  佐土原総合支所 〈市民福祉課〉  地域力	275 (275)	地域福祉活動に対する住民の理解を深め、地域福祉の充実・発展を図るため、佐土原町域のボランティア団体等が連携して実施する「さどわら健康ふくしままつり」の開催を支援します。  ○「さどわら健康ふくしままつり」の概要 開催日 平成29年10月中旬(予定) 場 所 佐土原地域福祉センター 主 催 さどわら健康ふくしままつり実行委員会 



事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
田野町太鼓フェスティバル開催支援事業 田野総合支所 〈地域総務課〉 地域力	8,400 (8,400)	雨太鼓・棒踊り等の伝統文化の継承と地域の主要な団体の活性化を図るため、実行委員会が主催する「田野町太鼓フェスティバル」の開催を支援します。 ○「田野町太鼓フェスティバル」の概要 開催日 平成29年9月9日(予定) 場 所 田野運動公園 主 催 田野町太鼓フェスティバル実行委員会 
田野町ふるさとまつり開催支援事業 田野総合支所 〈地域総務課〉 地域力	2,400 (2,400)	明るく住みよい郷土づくりに取り組むため、地域住民と各種団体が組織された実行委員会が主催する「田野しっちゃが祭り(田野町ふるさとまつり)」の開催を支援し、地域の市民活動団体の活性化を図ります。 ○「田野しっちゃが祭り(田野町ふるさとまつり)」の概要 開催日 平成29年7月15日、16日(予定) 場 所 田野総合支所周辺 主 催 田野しっちゃが祭り実行委員会
田野春の芸能まつり開催支援事業 田野総合支所 〈地域総務課〉 地域力	500 (504)	地域の市民活動の活性化と組織の充実を図るため、宮崎市芸術文化連盟田野支部が主催する「田野春の芸能まつり」の開催を支援し、地域の市民文化活動の活性化を図ります。 ○「田野春の芸能まつり」の概要 開催日 平成29年4月30日(予定) 場 所 田野文化会館 主 催 宮崎市芸術文化連盟田野支部 
田野町域一斉清掃事業 田野総合支所 〈地域総務課〉 地域力	474 (474)	生活環境の向上を図るため、田野町域の住民が一体となって、地域の道路などの一斉清掃に取り組み、地域の連携を深めます。 ○田野町域一斉清掃の概要 開催日 平成29年8月6日(予定) 場 所 田野町域 主 催 田野地区自治公民館連絡協議会
田野地域ふれあい交流開催支援事業 田野総合支所 〈地域総務課〉	170 (180)	地域の高齢者を主として、世代間交流を深め、地域の活性化を図るため、各種団体が構成された実行委員会が主催する「田野地域ふれあい交流」の開催を支援します。 ○「田野地域ふれあい交流」の概要 開催日 平成29年9月18日(予定) 場 所 田野文化会館 主 催 田野地域ふれあい交流実行委員会
たの健康ふくしまつり開催支援事業 田野総合支所 〈市民福祉課〉 地域力	154 (154)	とともに支えあい、安心して暮らせる地域社会の実現及び地域住民の健康と福祉に対する理解を深めるため、各種団体が構成された実行委員会が主催する「たの健康ふくしまつり」の開催を支援します。 ○「たの健康ふくしまつり」の概要 開催日 平成30年2月(予定) 場 所 田野文化会館、田野総合支所駐車場等 主 催 たの健康ふくしまつり実行委員会 主要イベント 健康づくりコーナー、福祉用具展示、各種体験コーナー

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
天ヶ城開門さくら まつり開催支援事業  高岡総合支所 〈地域総務課〉  地域力	8,450 (8,450)	地域の活性化を図るため、歴史と桜の名所である天ヶ城公園をPRし、市の代表的な春のまつりとして実行委員会が主催する「天ヶ城開門さくらまつり」の開催を支援します。  ○「第10回天ヶ城開門さくらまつり」の概要 期間 平成29年3月末～4月上旬(予定) 場所 天ヶ城公園 主催 天ヶ城開門さくらまつり実行委員会  
高岡地域振興 イベント補助事業  高岡総合支所 〈地域総務課〉  地域力	1,000 (1,000)	高岡町域の魅力を発信するため、歴史的・文化的な行事の実施やスポーツ大会を開催する実行委員会に対し、運営支援を行います。  ○事業概要 ・月知梅うめまつり 200 開催日 平成30年2月上旬～下旬(予定) 場所 月知梅公園 主催 月知梅うめまつり実行委員会 ・月知梅うめまつり剣道大会 600 開催日 平成30年2月下旬(予定) 場所 天ヶ城公園体育館 主催 月知梅うめまつり剣道大会実行委員会 ・天ヶ城旗少女バレーボール大会 100 開催日 平成30年2月(予定) 場所 天ヶ城公園体育館 主催 天ヶ城旗少女バレーボール大会実行委員会 ・天ヶ城弓道大会 100 開催日 平成30年3月(予定) 場所 天ヶ城公園 大手門前広場 主催 天ヶ城弓道大会実行委員会  
高岡地域活性化事業  高岡総合支所 〈地域総務課〉  地域力	2,000 (1,512)	高岡町域の活性化のため、寄附金を原資として各種事業を行い、地域振興を図ります。  ○事業内容 ・高浜大梅の実証実験 100 ・高岡地区ホームページ製作事業 500 ・高岡地区産業まつり開催事業 700 ・特産品開発事業 300 ・島津めぐり事業(去川地区) 200 ・人材育成事業 200

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
交流プラザきよたけ 指定管理料  清武総合支所 〈地域総務課〉  地域力	2,000 (2,500)  清武 2,000	地域住民の交流を促進し、地域経済の活性化と地域の振興を図るため、「交流プラザきよたけ」を指定管理者に委託し、施設の適正な管理運営を行います。  ○事業内容 ・指定管理者 (株)四季の夢 ・指定期間 平成28年7月～平成32年3月
きよたけ郷土祭り 開催支援事業  清武総合支所 〈地域総務課〉  地域力	6,000 (6,000)  清武 6,000	活力あるまちづくりを推進するため、清武を代表する祭りである「きよたけ郷土祭り」の開催を支援し、清武町域の振興及び活性化を図ります。  ○「きよたけ郷土祭り」の概要 ・開催日 平成29年7月15日、16日(予定) ・場 所 岡ノ下公園等 ・主 催 きよたけ郷土祭り実行委員会
わけもん大学運営 補助事業  清武総合支所 〈地域総務課〉  地域力	700 (700)  清武 700	宮崎の魅力発信や学生間の交流、学生と地域・世代間の交流を促進するため、市内の大学生で構成された学生団体に対し、団体の運営や事業の実施に必要な補助金の交付を行うことにより、若い人材の育成、地域力の向上及び地域と若者の連携強化を図ります。  ○主な事業内容 ・補助団体 わけもん大学実行委員会 ・活動内容 地域イベントへの参加等
安井息軒梅まつり 補助事業  清武総合支所 〈地域総務課〉  地域力	680 (680)  清武 680	郷土の偉人である安井息軒の偉業を市内外に広く紹介し、清武の歴史や文化を発信するため「安井息軒梅まつり」の開催を支援します。  ○「安井息軒梅まつり」の概要 ・開催日 平成30年2月11日(予定) ・場 所 安井息軒旧宅等 ・主 催 安井息軒梅まつり実行委員会
清武健康福祉まつり 開催支援事業  清武総合支所 〈市民福祉課〉  地域力	200 (200)  清武 200	まつりの活性化や健康増進を目指すため、ボランティア団体等で組織された実行委員会が主催する「清武健康福祉まつり」の開催を支援し、まちづくりや健康・福祉についての意識向上を図ります。  ○「清武健康福祉まつり」の概要 ・開催日 平成29年11月19日(日)(予定) ・場 所 清武総合支所南側駐車場 ・主 催 清武健康福祉まつり実行委員会
コンビニエンス ストア収納事業  出納室	18,000 (15,000)	市税の納付における市民の利便性向上を図るため、コンビニエンスストアでの市税の収納事務を継続し、納付の機会を確保します。  ○主な事業内容 ・市税のコンビニエンスストア収納事務の委託

重点目標 1 - 2 効率的で信頼される行政経営

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)												
期日前・不在者投票システム管理費  選挙管理委員会事務局	5,086 (4,900)  債務 H28～H33 {29,230}	市内 13 か所の期日前・不在者投票所のいずれでも期日前・不在者投票ができるように導入したシステム機器のリースを行います。												
包括外部監査委託業務  監査事務局	10,270 (10,270)	地方公共団体の監査機能の独立性・専門性の強化を図り、監査に対する信頼を高めるため、包括外部監査を行います。  ○年度別監査テーマ <table border="1" data-bbox="595 674 1401 1144"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 674 676 748">年度</th> <th data-bbox="676 674 1401 748">監査テーマ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 748 676 831">H24</td> <td data-bbox="676 748 1401 831">宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 831 676 902">H25</td> <td data-bbox="676 831 1401 902">宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 902 676 976">H26</td> <td data-bbox="676 902 1401 976">宮崎市における補助金の執行状況について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 976 676 1059">H27</td> <td data-bbox="676 976 1401 1059">子育て支援に関する財務の執行について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1059 676 1144">H28</td> <td data-bbox="676 1059 1401 1144">外部委託の事務の執行について</td> </tr> </tbody> </table>	年度	監査テーマ	H24	宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について	H25	宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について	H26	宮崎市における補助金の執行状況について	H27	子育て支援に関する財務の執行について	H28	外部委託の事務の執行について
年度	監査テーマ													
H24	宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について													
H25	宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について													
H26	宮崎市における補助金の執行状況について													
H27	子育て支援に関する財務の執行について													
H28	外部委託の事務の執行について													