

## 重点目標 1 - 2 効率的で信頼される行政経営

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
宮崎市経営戦略 アドバイザー事業  企画財政部 〈企画政策課〉	1,180 (1,650)	地方分権の時代にふさわしい経営感覚に基づいた施策を展開するため、市政の重要懸案事項などに関する提言や助言のできる専門的な知識、技術等を持ち、宮崎に対する思いのある経営戦略アドバイザーを配置し、総合計画後期基本計画の戦略プロジェクト等の効果的、効率的な推進を図ります。
⑨ 市民意識調査事業  企画財政部 〈企画政策課〉	1,700	総合計画後期基本計画の適切な進行管理を行うため、施策に関する市民アンケート調査を実施し、都市経営の視点に立った施策展開を図ります。  ○調査概要 ・調査方法 郵送による配布・回収 ・調査対象 18歳以上の市民3,000人 ・調査項目 市の施策に関する市民の満足度・重要度 総合計画後期基本計画に掲げる重点目標の達成度など
城の駅整備事業  企画財政部 〈企画政策課〉  地域力  【新市建設】	77,900 (93,600)  佐土原 77,900	歴史遺産が点在する文化的背景を生かした佐土原町域のまちづくりと活性化を図るため、城の駅を整備します。  ○整備スケジュール ・平成25年度 基本設計、実施設計、外構工事 ・平成26年度 本体建設工事
⑨ 市制90周年 イメージソング制作 事業  企画財政部 〈企画政策課〉  【90周年】	500	市民および全国に、宮崎市をより身近で親しみのある“まち”として感じてもらうため、宮崎市のイメージソングを制作し、学校や各種イベントなどで広く活用します。  ○事業概要 ・平成25年度 イメージソングの公募、選考 ・平成26年度 決定したイメージソングの録音、CD作成
⑨ みやざき100選 セールス名刺作成 事業  企画財政部 〈企画政策課〉  【90周年】	600	宮崎の資源を県内外にPRし、観光客誘客および宮崎製品の消費拡大に繋げるため、宮崎市が全国にアピールできる食・花・景観・施設などの写真と解説をのせた名刺台紙を作成し、市職員のほか、広く市民にも活用してもらい、宮崎市のシティセールスを市民総力戦で行います。  ○作成数 500セット(100枚入)

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																
広報紙等による 広報活動の充実  企画財政部 秘書課	85,493 (86,860)	市民と協働のまちづくりを進めていくため、広報紙・新聞・ラジオ・ケーブルテレビ等を効率的かつ効果的に活用し、市政情報を市民へ積極的に提供します。 より魅力的な広報紙を作成するため、平成26年5月号から専門知識・経験を有する民間事業者取材、編集、印刷、梱包までを一括して委託し、より効果的に市政情報を提供します。なお、引き続き企業広告を掲載し、その広告料を財源に充てます。  事業内容 ・視覚障がい者への広報 1,433 ・新聞・テレビ・ラジオ等による広報 20,600 ・広報事務管理費 2,460 新 広報紙作成外部委託 61,000{債務 H25～H28 183,000}																
新 市制90周年の周知  企画財政部 秘書課  <b>【90周年】</b>	5,898	市制施行90周年を周知するため、新聞広告を掲載するとともに、過去90年間の写真パネルを市内の大規模商業施設や記念式典会場などで展示して、市民への意識啓発を図ります。  事業内容 ・市制90周年広告 4,898 ・市制90周年写真パネル巡回展 1,000																
新 刊行物電子書籍化 雇用拡大事業 (緊急雇用)  企画財政部 秘書課	7,291	ITスキルの習得による求職者の新規雇用および育成を推進するため、民間事業者への市の刊行物(市広報みやざき)の電子書籍化を委託します。  対象 昭和24年6月創刊号～最新号																
新 デジタルテレビ データ放送活用事業  企画財政部 秘書課	1,500	生活様式の変化やニーズの多様化に対応するため、デジタルデータ放送を活用し、市政情報を効果的に市民へ提供します。  活用メディア 民放地上波デジタルデータ放送 放送局 宮崎放送																
コールセンター 運営事業  企画財政部 秘書課	37,834 (32,840)	市民サービスの向上と事務の効率化を図るため、市民からの問い合わせ等を一元的に受け付けるコールセンターを円滑に運営し、広聴機能の充実を図ります。  コールセンターの運営時間 ・月曜日～金曜日(年末年始、祝・休日を除く) 午前8時～午後6時  コールセンター実績(平成24年度) <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>問合せ</th> <th>指定入電</th> <th>要望・苦情</th> <th>通報</th> <th>申込み</th> <th>その他</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>54,652</td> <td>112,339</td> <td>220</td> <td>1,052</td> <td>5,539</td> <td>5,381</td> <td>179,183</td> </tr> </tbody> </table>	区分	問合せ	指定入電	要望・苦情	通報	申込み	その他	計	件数	54,652	112,339	220	1,052	5,539	5,381	179,183
区分	問合せ	指定入電	要望・苦情	通報	申込み	その他	計											
件数	54,652	112,339	220	1,052	5,539	5,381	179,183											

重点目標 1-2 効率的で信頼される行政経営

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)						
ふれあいトーク事業 企画財政部 〈秘書課〉	190 (240)	「市民目線」の市政運営を推進するため、各地域の市民の代表者や各種団体等と市長との意見交換会を開催し、市政への理解と関心を深めていただくとともに市民の声をまちづくりに反映させます。						
事業評価推進事務費 企画財政部 〈財政課〉	500 (500)	「事業評価制度」をより実効性のあるものとして活用していきます。 ○事業目的 ・事務事業の有効性や効率性などの点検により、現状と課題を認識し、改革改善を推進 ・評価結果を予算編成に有効に活用 ・総合計画実施計画など重要な意思決定に適切に反映 ○事業内容 ・制度習熟のための職員研修の実施						
公共施設経営システム運用事業 企画財政部 〈財政課〉	638 (640)	「宮崎市公共施設経営基本方針」(平成24年3月策定)に基づき、施設情報の「共有化・一元化・見える化」を図るため、宮崎市公共施設経営システムの安定的な運用に努めます。 ○事業内容 ・公共施設経営システムサーバ関連ハードウェア賃貸借 113 ・公共施設経営システム運用支援業務委託 525						
地方債発行体格付け取得事業 企画財政部 〈財政課〉	3,240 (3,150)	市の財政状況の開示、みやざきアイビー債に関する債務履行(返済)能力の情報提供、外部(市場)から客観的な信用を得るため、平成20年度から取得している地方債発行体格付けを更新します。 ○平成25年度の更新結果 格付け、アウトルックともに前年度の評価を維持  【平成26年1月現在の格付け】 <table border="1" data-bbox="587 1440 1433 1644"> <tr> <td>格付け</td> <td>「A」</td> <td>・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目</td> </tr> <tr> <td>アウトルック (格付けの方向性)</td> <td>「安定的」</td> <td>・格付けが安定的に推移すると見込まれる</td> </tr> </table> ※格付け機関：スタンダード&プアーズ・レーティングジャパン株式会社	格付け	「A」	・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目	アウトルック (格付けの方向性)	「安定的」	・格付けが安定的に推移すると見込まれる
格付け	「A」	・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目						
アウトルック (格付けの方向性)	「安定的」	・格付けが安定的に推移すると見込まれる						
地域振興基金積立金 企画財政部 〈財政課〉  【新市基本】	200,000 (200,000)  清武 200,000	市民の連帯強化と地域振興を図るため、一定額を基金に積み立てて、各地域の振興事業に要する経費の財源として活用します。 ○対象事業 ・イベントの開催、伝統文化の伝承等に関する事業の実施 など						

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																																																				
みやざきアイビー債 発行事業  企画財政部 〈財政課〉	14,265 (13,900)	<p>市民の皆さんに行政への参加意識を高めていただくとともに、市の公共施設などの整備資金をより低利で調達するため、「みやざきアイビー債」を発行します。</p> <p>※ 市では、公共事業等の財源として市債を発行し、公的機関、民間金融機関等から資金を調達しますが、「みやざきアイビー債」は、そのひとつとして市民の皆さんに購入していただいております。 購入いただいた資金は、合併特例事業など交付税措置のある有利な事業の財源として、有効に活用します。</p> <p>みやざきアイビー債発行のメリット</p> <p>(1) 市民の行政参加意識の高揚 「みやざきアイビー債」は、市民の皆さんに身近な公共施設整備を中心に充当しています。 「みやざきアイビー債」を発行することによって、市民の皆さんにこれらの事業に対する理解を深めていただくなど、充当事業に対する参画意識の高揚を図っています。</p> <p>(2) 民間金融機関よりも有利な借入 「みやざきアイビー債」は民間金融機関よりも低い利率で設定していますので、より有利な資金調達手段となっています。</p> <p>(3) 資金調達先の多様化によるリスク分散 資金調達先を個人資産に拡大し、多様化することで、調達リスクを分散します。</p> <p>【各年度の発行額】</p> <table border="1" data-bbox="590 1041 1436 2049"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>発行額 (億円)</th> <th>利率 (%)</th> <th>充当事業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H15</td> <td>15</td> <td>0.78</td> <td>・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H16</td> <td>20</td> <td>0.74</td> <td>・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H17</td> <td>25</td> <td>0.94</td> <td>・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>30</td> <td>1.26</td> <td>・合併町域のまちづくり事業に充当する 地域振興基金への積立</td> </tr> <tr> <td>H19</td> <td>20</td> <td>1.32</td> <td>・みやざきアートセンター整備事業などの 新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H20</td> <td>25</td> <td>1.14</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H21</td> <td>25</td> <td>0.66</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H22</td> <td>25</td> <td>0.69</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>25</td> <td>0.47</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>25</td> <td>0.30</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>25</td> <td>0.28</td> <td>・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業</td> </tr> <tr> <td>H26</td> <td>25 (予定)</td> <td>未定</td> <td>・新市建設計画事業等</td> </tr> </tbody> </table>	年度	発行額 (億円)	利率 (%)	充当事業	H15	15	0.78	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業	H16	20	0.74	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業	H17	25	0.94	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業	H18	30	1.26	・合併町域のまちづくり事業に充当する 地域振興基金への積立	H19	20	1.32	・みやざきアートセンター整備事業などの 新市建設計画事業	H20	25	1.14	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H21	25	0.66	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H22	25	0.69	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H23	25	0.47	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H24	25	0.30	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H25	25	0.28	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業	H26	25 (予定)	未定	・新市建設計画事業等
年度	発行額 (億円)	利率 (%)	充当事業																																																			
H15	15	0.78	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業																																																			
H16	20	0.74	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業																																																			
H17	25	0.94	・生目の杜運動公園整備事業などの施設整備事業																																																			
H18	30	1.26	・合併町域のまちづくり事業に充当する 地域振興基金への積立																																																			
H19	20	1.32	・みやざきアートセンター整備事業などの 新市建設計画事業																																																			
H20	25	1.14	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H21	25	0.66	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H22	25	0.69	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H23	25	0.47	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H24	25	0.30	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H25	25	0.28	・フェニックス自然動物園施設整備事業 ・新市建設計画事業																																																			
H26	25 (予定)	未定	・新市建設計画事業等																																																			

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)														
庁舎等改善費  企画財政部 〈管財課〉	289,650 (332,950)  宮崎 175,650 佐土原 68,000 田野 41,000 高岡 2,000 清武 3,000	適正な庁舎管理を図るため、庁舎設備の更新・改修等を行います。  ○主な工事等 ① 宮崎市役所本庁舎空調設備更新工事 90,000 ② 宮崎市役所本庁舎エレベーター設備更新工事 45,000 ③ 佐土原総合支所外壁等改修工事【新市建設】 66,000 ④ 田野総合支所外壁改修工事【新市建設】 39,000														
職員研修費  総務部 〈人事課〉	12,970 (14,600)	「新宮崎市人材育成基本方針」に基づき、時代の変化に対応し、市民の立場に立った施策を実践する職員の育成に努めます。 また、職場研修を支援・推進し、「学ぶ」風土の全庁的な醸成を図ります。  ○主な研修 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>研修内容および効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>階層別研修</td> <td>コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層（職位）別に必要とされる知識・技能の習得を図る。</td> </tr> <tr> <td>女性職員活躍推進研修</td> <td>女性職員のキャリア開発やワークライフバランス等について学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>待遇研修</td> <td>待遇意識や技術について学び、窓口対応などにおける待遇の向上を図る。</td> </tr> <tr> <td>アシスト職員研修</td> <td>新規採用職員の育成を中心に担うアシスト職員に対する研修を実施し、職場研修の活性化につなげる。</td> </tr> <tr> <td>メンタルヘルス研修</td> <td>メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。</td> </tr> <tr> <td>派遣研修</td> <td>自治大学校や市町村アカデミー、宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	研修内容および効果	階層別研修	コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層（職位）別に必要とされる知識・技能の習得を図る。	女性職員活躍推進研修	女性職員のキャリア開発やワークライフバランス等について学ぶ。	待遇研修	待遇意識や技術について学び、窓口対応などにおける待遇の向上を図る。	アシスト職員研修	新規採用職員の育成を中心に担うアシスト職員に対する研修を実施し、職場研修の活性化につなげる。	メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。	派遣研修	自治大学校や市町村アカデミー、宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。
研修名	研修内容および効果															
階層別研修	コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層（職位）別に必要とされる知識・技能の習得を図る。															
女性職員活躍推進研修	女性職員のキャリア開発やワークライフバランス等について学ぶ。															
待遇研修	待遇意識や技術について学び、窓口対応などにおける待遇の向上を図る。															
アシスト職員研修	新規採用職員の育成を中心に担うアシスト職員に対する研修を実施し、職場研修の活性化につなげる。															
メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。															
派遣研修	自治大学校や市町村アカデミー、宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。															
人事給与関連システム包括委託事業  総務部 〈人事課〉	56,402 (53,235)	人事関係データを一元管理し、職員の給与支給に必要な各種届出をオンライン化した人事給与システムおよび庶務事務システムの運用管理を外部委託します。併せて、給与支給や福利厚生に関する事務を委託し、事務の効率化を図ります。														
① 情報システム適正化事業  総務部 〈情報政策課〉	3,590	最新の情報通信技術に関する知識を有するICTコンサルタントを活用し、情報システムに係る経費等の適正化を図ります。  ○主な事業内容 ・情報システム調達時の経費等の精査 ・情報化推進に関する助言等														

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
電子入札管理費 総務部 〈契約課〉	10,000 (10,000)	入札事務の効率化および入札参加者の利便性の向上等を図るため、契約課が執行する「設計金額130万円超の建設工事」および「設計金額50万円超の建設コンサルタント等の業務委託」について電子入札を実施します。 
収納対策事業 税務部 〈納税管理課〉	5,220 (2,030)	市税等の収納率向上を図るため、「宮崎市収納対策本部」を中心に、各担当課と連携し、自主財源の確保に取り組みます。 ○主な事業内容 ・滞納整理強化月間の設定 ・行政サービスの制限 ・検索、インターネット動産公売の実施 ・広報啓発活動 ・不動産公売の積極的な実施 ・生活再建型滞納整理の推進 ・私債権等の管理に関する指導 ・研修会の実施
口座振替推進啓発事業 税務部 〈納税管理課〉	1,840 (1,650)	市税の納期内納付率の向上を図るため、口座振替を推進します。 ○主な事業内容 委託契約を締結した金融機関に対し、以下の内容を委託します。 ・口座振替依頼書の店頭設置 ・来店客等に対する口座振替納付の利用勧誘
コンビニエンスストア収納事業 税務部 〈納税管理課〉	10,160 (9,220)	市税の納付機会の拡大と市民の利便性向上を図るため、コンビニエンスストア収納を推進します。 ○主な事業内容 委託契約を締結した事業者に対し、以下の内容を委託します。 ・市税のコンビニエンスストア収納事務
⑨ 市制90周年記念 オリジナル ナンバープレート 作成事業 税務部 〈市民税課〉 【90周年】	3,000	市制90周年を記念し、市のPRを図り、市への愛着を深めるため、50ccの原動機付自転車のオリジナルナンバープレートを作成します。 ○主な事業内容 ・公募した図案を基に作成したナンバープレートを2,500枚限定で交付します。
固定資産評価替え事業 税務部 〈資産税課〉	82,370 (189,000)	平成27年度評価替えにおいて適正な固定資産評価を行うため、第3年度事業として土地評価替えや地目異動調査、家屋課税客体調査等を実施し、必要な基礎資料の収集・整備を行います。 ← 評価替え準備 → 評価替え 平成24年度   平成25年度   平成26年度   平成27年度 (第1年度)   (第2年度)   (第3年度)   (第1年度) H25/4/1   H26/4/1   H27/4/1

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
家屋評価システム 事業  税務部 〈資産税課〉	10,500 (9,464)	新增築家屋に対する課税データ作成業務の効率化を図るため、データ作成に多大な時間を要する図面および計算書作成業務を一部民間委託します。
課税台帳等システム 管理事業  税務部 〈資産税課〉	4,670 (4,200)  宮崎 2,457 佐土原 1,445 田野 151 高岡 158 清武 459	過年度の課税台帳について、課税台帳システムに登録し保管します。 また、合併4町域の地籍図および字図の交付のため、佐土原町域については地籍管理システムのリースおよび同システムのデータ更新、田野町域・高岡町域・清武町域については地籍図および字図の分合筆処理を行います。
戸籍・住民登録・ 税証明事務費  地域振興部 〈市民課〉 〈6地域センター〉	29,998 (37,789)	住民異動届や住民票の写し等の各種証明の発行業務を行います。  ○主な窓口業務内容 ・住民異動届、戸籍に関する諸届、印鑑登録届の受付 ・住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍や市税に関する証明書等の交付 ・自動車臨時運行許可 ・住民基本台帳の閲覧（市民課のみ）
住基ネットワーク システム事業  地域振興部 〈市民課〉	39,400 (38,600)	市民の利便性の向上を図るため、ICカード（住民基本台帳カード、市民カード）の発行に関する業務を行います。 また、有効期間（10年）の満了となるICカードを更新するために、新しいICカードとの無料交換を行います。  ○ICカードの宮崎市独自サービス ・印鑑登録証としての機能 ・自動交付機によるサービス 住民票の写し、印鑑登録証明書 ・コンビニの多機能端末機（マルチコピー機）によるサービス 住民票の写し、印鑑登録証明書 ・宮崎市立図書館利用者証としての機能  ○住民基本台帳カード（有効枚数）205,920枚 50.7%（平成25年10月末現在）
住基カード証明発行 システム更新事業  地域振興部 〈市民課〉	13,536 (59,000)	転出入後も継続利用が可能な住基カードを発行するために、平成25年度に導入した標準システムの適正な管理を行います。

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
コンビニ証明書交付システム事業  地域振興部 〈市民課〉	13,000	住基カードの有効活用と市民の利便性の向上を図るため、コンビニ店舗に設置してある多機能端末機（マルチコピー機）で住民票の写しと印鑑登録証明書を交付します。  ○コンビニ交付サービスの概要 ・利用開始日：平成25年12月19日 ・利用できる店舗：全国のセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス ・利用できる時間：午前6時30分～午後11時00分 ※12月29日～1月3日、保守点検日を除きます。 ・交付できる証明書：住民票の写し、印鑑登録証明書 ・必要なもの：住基カード（数字4桁の暗証番号）、交付手数料1通300円
ICカード活用事業  地域振興部 〈市民課〉	6,290 (6,535)	市民の利便性の向上を図るために、住民票の写しや印鑑登録証明書を発行する自動交付機の適正な管理に努めます。  ○自動交付機設置場所（4台） ・市民課管理分 市民課1号機、赤江地域センター、生目地域センター  ・情報政策課管理分 市民課2号機
佐土原藩歴史交流事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	1,600 (2,086)  佐土原 1,600	地域の活性化と、佐土原藩時代の先人の足跡や郷土の歴史を後世に伝えるため、歴史的交流があった地域との相互交流を図り、佐土原藩に縁のある地域イベントの開催を支援します。 交流都市：秋田県大仙市、鹿児島県垂水市、鹿児島県日置市、岐阜県大垣市  ○主な事業内容 ・「さどわら・きょうわ有縁交流」 520 大山市市民訪問団の受け入れ 平成26年10月(予定)  ・「島津太鼓フェスティバル」 450 開催日 平成26年11月(予定) 場 所 佐土原総合文化センター 主 催 島津太鼓フェスティバル実行委員会  ・「旧佐土原藩10ヶ町村四半的弓道大会」 50 開催日 平成26年10月(予定) 場 所 佐土原武道館 主 催 四半的弓道佐土原協会
佐土原町伝統的工芸品保存事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	270 (270)  佐土原 270	佐土原町域に古くから伝わる伝統玩具であり、宮崎県伝統工芸品に認定されている「久峰うずら車」と「神代独楽」の技術保存と伝承活動を目的に、学校等での体験学習や製作教室、展示会への出展などの地域活動を行う「佐土原町伝統的工芸品保存会」を支援します。  

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
佐土原夏まつり等 開催支援事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	1,090 (1,090)  佐土原 1,090	地域の活性化を図るため、伝統文化の継承や人々の交流を目的とした地域主体で行われる「佐土原夏まつり」等の開催を支援します。  ○「佐土原夏まつり」の概要 559 開催日 平成26年7月下旬(予定) 場 所 佐土原町上田島本町通り周辺 主 催 佐土原夏まつり実行委員会  ○その他のまつりの概要 ・佐土原はなしょうぶまつり 400 開催日 平成26年5月下旬(予定) 場 所 鶴松館園内 主 催 佐土原はなしょうぶまつり実行委員会 ・宝塔山公園桜まつり 50 開催日 平成27年3月下旬(予定) 場 所 宝塔山公園 主 催 宝塔山公園桜まつり実行委員会 ・古月禅師生誕まつり 36 開催日 平成26年8月(予定) 場 所 佐賀利地区 主 催 佐賀利地区 ・佐野原聖地まつり 45 開催日 平成26年10月(予定) 場 所 佐野原聖地 主 催 佐野原聖地保存会
久峰公園さくら まつり開催支援事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	2,000 (2,000)  佐土原 2,000	市民の憩いの場である久峰総合公園の桜を楽しんでもらいながら、佐土原町域の伝統文化や地場産品をPRする「久峰公園さくらまつり」の開催を支援します。  ○「久峰公園さくらまつり」の概要 開催日 平成26年4月5日、6日(予定) 場 所 久峰総合公園 主 催 久峰公園さくらまつり実行委員会 
サマーフェスティバル in 一ツ瀬開催支援事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	3,100 (3,100)  佐土原 3,100	地域の活性化を図るため、一ツ瀬川を挟んで隣り合う新富町と共同で、尺玉が上がる県内でも有数の花火大会「サマーフェスティバル in 一ツ瀬」の開催を支援します。  ○「サマーフェスティバル in 一ツ瀬」の概要 開催日 平成26年8月中旬(予定) 場 所 一ツ瀬川日向大橋下河川敷 主 催 サマーフェスティバル in 一ツ瀬実行委員会 
さどわら健康ふくしまつり開催支援事業  地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	275 (275)  佐土原 275	佐土原町域の福祉関係ボランティア団体で組織された実行委員会が主催する「さどわら健康ふくしまつり」の開催を支援します。  ○「さどわら健康ふくしまつり」の概要 開催日 平成26年10月19日(予定) 場 所 佐土原地域福祉センター 主 催 さどわら健康ふくしまつり実行委員会 

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
佐土原の歴史 再発見事業 (記紀編さん 1300 年) 地域振興部 〈佐土原総合支所 地域総務課〉  地域力	210 (80)  佐土原 210	地域の活性化と、記紀にまつわる史跡や神話を後世に引き継ぐため、記紀編さん 1300 年を記念し昨年度実施した神話にまつわる史跡をめぐるバスツアーを引き続き行います。  ○「佐土原神話バスツアー」の概要 ・開催日 平成 26 年 11 月 (予定) ・場 所 佐土原町域の神話にまつわる場所 (佐野原聖地、阿佐加利神社、巨田神社、鶴松館ほか)
田野町太鼓フェスティバル開催支援事業 地域振興部 〈田野総合支所 地域総務課〉  地域力	9,630 (9,630)  田野 9,630	雨太鼓・棒踊り等の伝統文化の継承と地域活性化のため、実行委員会が主催する「田野町太鼓フェスティバル」の開催を支援し、地域の主要な団体の活性化を図ります。  ○「田野町太鼓フェスティバル」の概要 ・開催日 平成 26 年 8 月中旬 (予定) ・場 所 田野運動公園 ・主 催 田野町太鼓フェスティバル実行委員会  
田野町ふるさと まつり開催支援事業 地域振興部 〈田野総合支所 地域総務課〉  地域力	1,890 (1,890)  田野 1,890	明るく住みよい郷土づくりに取り組むため、地域住民と各種団体が組織された実行委員会が主催する「田野町ふるさとまつり」の開催を支援し、地域の市民活動団体の活性化を図ります。  ○「田野町ふるさとまつり」の概要 ・開催日 平成 26 年 7 月中旬 (予定) ・場 所 田野総合支所周辺 ・主 催 田野町ふるさとまつり実行委員会
田野春の芸能まつり 開催支援事業 地域振興部 〈田野総合支所 地域総務課〉  地域力	560 (560)  田野 560	地域の市民活動の活性化と組織の充実を図るため、宮崎市芸術文化連盟田野支部が主催する「田野春の芸能まつり」の開催を支援し、地域の市民文化活動の活性化を図ります。  ○「田野春の芸能まつり」の概要 ・開催日 平成 26 年 4 月 13 日 (日) ・場 所 田野文化会館 ・主 催 宮崎市芸術文化連盟田野支部  
田野町健康福祉 まつり開催支援事業 地域振興部 〈田野総合支所 地域総務課〉  地域力	154 (154)  田野 154	ともに支えあう地域と健康な福祉社会の実現を図るため、各種団体が構成された実行委員会が主催する「田野町健康福祉まつり」の開催を支援し、地域住民の健康増進と社会福祉に対する理解を深めます。  ○「田野町健康福祉まつり」の概要 ・開催日 平成 27 年 2 月 (予定) ・場 所 田野文化会館等 ・主 催 田野町健康福祉まつり実行委員会 (予定) ・主要イベント 健康づくりコーナー、高齢者コーナーなど

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
田野町域一斉清掃 事業  地域振興部 〈田野総合支所 地域総務課〉 地域力	499 (279)  田野 499	生活環境の向上を図るため、田野町域の住民が一体となって、地域の道路などの一斉清掃に取り組み、地域の連携を深めます。  ○田野町域一斉清掃の概要 ・開催日 平成26年8月上旬(予定) ・場 所 田野町域 ・主 催 田野自治公民館連絡協議会
天ヶ城開門さくら まつり開催支援事業  地域振興部 〈高岡総合支所 地域総務課〉 地域力	8,450 (8,550)  高岡 8,450	高岡町域の地域振興および県内外からの誘客を図るため、天ヶ城開門さくらまつりの開催を行う実行委員会に対し、運営支援を行います。  ○「第7回天ヶ城開門さくらまつり」の概要 ・期 間 平成26年3月末～4月上旬(予定) ・場 所 天ヶ城公園
高岡地域振興 イベント補助事業  地域振興部 〈高岡総合支所 地域総務課〉 地域力	1,100 (1,100)  高岡 1,100	高岡町域の魅力を発信するため、歴史的・文化的な行事の実施やスポーツ大会を開催する団体および組織に対し、運営支援を行います。  ○事業内容 ・月知梅うめまつり 200 ・月知梅うめまつり剣道大会 600 ・天ヶ城旗少女バレーボール大会 100 ・天ヶ城弓道大会 100 ・待堰(アバ)漁法設置 100
(新) 保健所・中央保健 センター改修事業  健康管理部 〈保健医療課〉	20,000	保健所を利用する市民へのサービス向上と保健所機能の充実を図るため、保健所の1階ロビー等を改修し、窓口業務を行う執務スペースとして整備します。
(新) みやざき農地・水・ 環境保全フォーラム 事業 農政部 〈農村整備課〉 地域力 【90周年】	1,700	市制90周年記念事業として、農地・水保全管理事業に取り組む市民を中心に、農村環境や農村環境保全に焦点を当て、事例発表、基調講演、パネルディスカッションなどを行います。  ○フォーラムの概要 ・開催日 平成26年11月20日(木) ・場 所 宮崎市民プラザ・オルブライトホール
市有施設管理 システム事業  建設部 〈建築課〉	600 (843)	市の所有する施設の維持保全に的確に対応するため、損傷、腐食その他の劣化の状況を定期的に点検し、その情報を施設管理システムによって全庁的に共有して活用します。  ○市有施設管理システム 施設基本台帳・点検履歴台帳・補修改善履歴台帳それぞれを点検図面と合わせて一元管理できるシステムによって全庁的に施設状況の情報を共有します。 ○定期点検対象施設数 561棟(市営住宅241棟、その他320棟)

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)												
積算システム 管理事業  建設部 〈建築課〉	1,821 (1,963)	<p>労務単価や市場単価の変動に伴う設計用の積算単価の更新を適宜行い、これらを活用し設計・積算業務を適正に行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・積算単価管理業務(建築・電気設備・機械設備の積算単価更新)</li> </ul>												
⑨ 工事台帳・予算管理 システム構築事業  建設部 〈建築課〉	4,800	<p>工事台帳システムおよび予算管理システムを修正することにより、工事と予算を一元管理し、迅速かつ効率的な設計業務を行います。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政端末の更新に伴う工事台帳・予算管理システムの再構築業務</li> </ul>												
⑨ 戦没者慰霊塔敷地 整備事業  清武総合支所 〈企画総務課〉  【新市基本】	1,500  清武 1,500	<p>戦没者慰霊塔敷地のブロック積が傾倒し、隣地の倉庫等に影響を与えるおそれがあるため、L型擁壁を設置します。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・戦没者慰霊塔敷地整備工事 (L型擁壁 延長=14.7m) 1,500</li> </ul>												
包括外部監査委託 業務  監査事務局	10,270 (10,440)	<p>地方公共団体の監査機能の独立性・専門性の強化を図るとともに、監査機能に対する住民の信頼を高めるため、包括外部監査を行います。</p> <p>○年度別監査テーマ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>監査テーマ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H21</td> <td>宮崎市教育委員会の財務に関する事務の執行について</td> </tr> <tr> <td>H22</td> <td>公有財産の管理(市営住宅の管理、未利用地の管理、普通財産(不動産)の貸付けの事務の執行)について</td> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>指定管理者制度の事務の執行及び対象施設の管理運営状況について</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について</td> </tr> </tbody> </table>	年度	監査テーマ	H21	宮崎市教育委員会の財務に関する事務の執行について	H22	公有財産の管理(市営住宅の管理、未利用地の管理、普通財産(不動産)の貸付けの事務の執行)について	H23	指定管理者制度の事務の執行及び対象施設の管理運営状況について	H24	宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について	H25	宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について
年度	監査テーマ													
H21	宮崎市教育委員会の財務に関する事務の執行について													
H22	公有財産の管理(市営住宅の管理、未利用地の管理、普通財産(不動産)の貸付けの事務の執行)について													
H23	指定管理者制度の事務の執行及び対象施設の管理運営状況について													
H24	宮崎市の「事務事業の外部評価」の対象事業等に関する財務事務の執行状況について													
H25	宮崎市の情報システムに関する財務事務の執行及び情報セキュリティ等の管理体制について													
農地調査・農地基本 台帳整備事業  農業委員会事務局	1,355 (1,464)	<p>農地法における許可要件の確認を的確に行うため、農業経営者の申請に基づき農地基本台帳を整備します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・農地所有者への農地基本台帳変更申告書の送付および変更分の整備</li> <li>・遊休農地関係データ整備</li> </ul>												