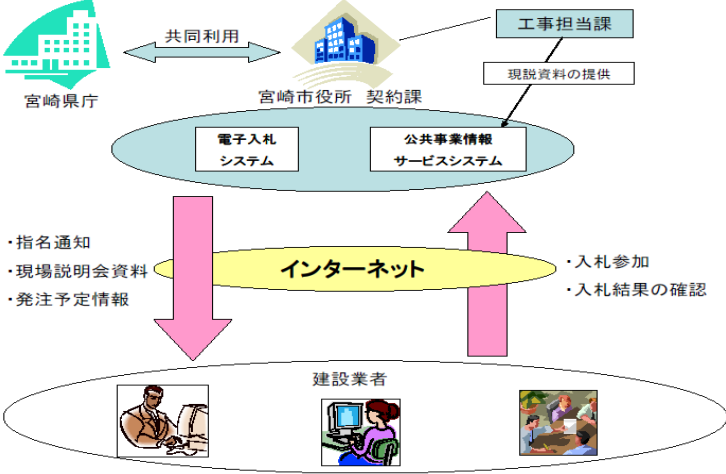


重点目標 1 - 2 効率的で信頼される行政経営


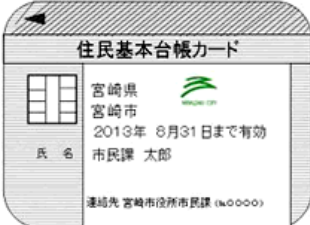


事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																
<p>⑨⑩ 第四次宮崎市総合計画(後期基本計画)策定事業</p> <p>企画部 〈企画政策課〉</p>	8,400	<p>現行の第四次宮崎市総合計画の目標年度が平成29年度であり、平成24年度が前期基本計画の最終年度となることから、平成25年度を開始年度とする後期基本計画を策定し、本市のまちづくりの目指すべき方向性を示します。</p>																
<p>⑨⑩ 市民が主役の市民のためのまちづくり戦略推進事業</p> <p>企画部 〈企画政策課〉</p>	1,080	<p>平成22年5月に作成した「市民が主役の市民のためのまちづくり戦略」の一層の推進を図ります。</p> <p>○主な内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり戦略の進捗状況について、検証を行います。 ・職員の政策形成能力の向上を図りながら、職員提案による新たな取り組みを創出します。 																
<p>コールセンター運営事業</p> <p>企画部 〈企画政策課〉</p>	33,500 (36,093)	<p>市民からの問い合わせ・要望等を一元的に受け付けるコールセンターを円滑に運営し、市民サービスの向上と事務の効率化、並びに広聴機能の充実を図ります。</p> <p>○コールセンターの運営時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開庁日(月～金曜日・祝休日を除く) 午前8時～午後6時 <p>○平成21年度 コールセンター実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>問合せ</th> <th>指定入電</th> <th>要望・苦情</th> <th>通報</th> <th>申込み</th> <th>その他</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>件数</td> <td>56,356</td> <td>167,708</td> <td>130</td> <td>920</td> <td>2,963</td> <td>8,131</td> <td>236,208</td> </tr> </tbody> </table>	区分	問合せ	指定入電	要望・苦情	通報	申込み	その他	計	件数	56,356	167,708	130	920	2,963	8,131	236,208
区分	問合せ	指定入電	要望・苦情	通報	申込み	その他	計											
件数	56,356	167,708	130	920	2,963	8,131	236,208											
<p>統計調査事業</p> <p>企画部 〈情報政策課〉</p>	20,284 (189,287)	<p>国や地方公共団体などが施策を立案するための基礎資料を得ることを目的に、各種統計調査を実施します。</p> <p>○平成23年度実施予定の統計調査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学校基本調査、現住人口調査、経済センサス活動調査 <p>○各種統計刊行物の発行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主な統計刊行物 宮崎市統計書、宮崎市の人口、宮崎市みにミニ統計 																
<p>⑭⑯ 事務事業の外部評価事業</p> <p>総務部 〈人事課〉</p>	1,648 (2,954)	<p>市が行う事務事業について、透明性・客観性の向上を図るため、公開の場において、事務事業の必要性、有効性、効率性等を外部の視点を活用して点検・議論し、提言を行います。</p> <p>併せて、その提言を翌年度以降の予算編成に活かします。</p> <p>○主な内容</p> <p>事務事業の外部評価の実施</p>																
<p>人事給与関連システム包括委託事業</p> <p>総務部 〈人事課〉</p>	53,235 (53,235)	<p>人事関係データを一元管理し、職員の給与支給に必要な各種届出をオンライン化した人事給与システム及び庶務事務システムの運用管理を民間委託します。</p> <p>併せて、給与支給や福利厚生に関する事務を委託し、事務の効率化を図ります。</p>																

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)												
職員研修費 総務部 〈人事課〉	22,800 (26,128) 宮崎 20,292 佐土原 707 田野 479 高岡 570 清武 752	<p>地方分権のまちづくりを積極的に推進する人材の育成を目指して、平成19年度に策定した「新宮崎市人材育成基本方針」に基づき、市民感覚を有し、市民の立場に立った施策を実践し、コスト意識や経営感覚を備え、時代の変化に対応できる職員の育成に努めます。</p> <p>また、職場研修を支援・推進し、全庁的な「学ぶ」風土の醸成を図ります。</p> <p>(主な研修)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名</th> <th>研修内容及び効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規採用職員研修</td> <td>職務の遂行に必要な基礎的知識や技能などを学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>階層別研修</td> <td>コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層に必要とされる知識・技能の習得を図るとともに、問題解決や業務改善、政策立案等の能力の向上を図る。</td> </tr> <tr> <td>協働に関する研修</td> <td>地方分権が進むなか、住民や市民活動団体との協働に関する施策の推進を学ぶ。</td> </tr> <tr> <td>派遣研修</td> <td>市町村職員中央研修所や宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。</td> </tr> <tr> <td>メンタルヘルス研修</td> <td>メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。</td> </tr> </tbody> </table>	研修名	研修内容及び効果	新規採用職員研修	職務の遂行に必要な基礎的知識や技能などを学ぶ。	階層別研修	コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層に必要とされる知識・技能の習得を図るとともに、問題解決や業務改善、政策立案等の能力の向上を図る。	協働に関する研修	地方分権が進むなか、住民や市民活動団体との協働に関する施策の推進を学ぶ。	派遣研修	市町村職員中央研修所や宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。	メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。
研修名	研修内容及び効果													
新規採用職員研修	職務の遂行に必要な基礎的知識や技能などを学ぶ。													
階層別研修	コミュニケーションやリーダーシップ、マネジメントなど各階層に必要とされる知識・技能の習得を図るとともに、問題解決や業務改善、政策立案等の能力の向上を図る。													
協働に関する研修	地方分権が進むなか、住民や市民活動団体との協働に関する施策の推進を学ぶ。													
派遣研修	市町村職員中央研修所や宮崎県市町村振興協会等の研修機関に職員を派遣して、専門実務能力の向上、政策形成や管理能力の開発を図る。													
メンタルヘルス研修	メンタルヘルスの現状やその対策について正しい知識を学び、具体的な対応方法などの理解を深める。													
庁舎等改善費 総務部 〈管財課〉	251,739 (120,000) 宮崎 40,039 佐土原 6,700 田野 43,650 高岡 148,900 清武 12,450	<p>老朽化した庁舎や総合支所の改修及び設備の更新を行います。</p> <p>○主な工事</p> <p>①(新)②(政)佐土原総合支所庁舎耐震補強実施設計業務委託 新市建設 5,000</p> <p>①(新)②(政)田野総合支所空調機設置工事 新市建設 40,000</p> <p>②(政)高岡総合支所エレベーター設置事業 新市建設 36,000</p> <p>①(新)②(政)高岡総合支所非常用自家発電装置設置工事 新市建設 32,000</p> <p>①(新)②(政)高岡総合支所外壁改修工事 新市建設 66,000</p> <p>①(新)②(政)清武総合支所庁舎建物維持補修工事 新市基本 10,000</p>												

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)						
<p>⑨政 電子入札管理費</p> <p>総務部 〈契約課〉</p>	<p>9,900</p>	<p>入札参加者が自社から入札に参加することによる交通費等のコスト縮減と、入札事務の軽減を図るため、電子入札システムを導入します。</p> 						
<p>事業評価推進事務費</p> <p>財務部 〈財政課〉</p>	<p>990 (1,902)</p>	<p>「事業評価制度」をより実効性のあるものとして活用していきます。</p> <p>○事業目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の有効性や効率性などの点検により、現状と課題を認識し、改革改善を推進 ・評価結果を予算編成に有効に活用 ・総合計画実施計画など重要な意思決定に適切に反映 <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制度習熟のための職員研修の実施 ・行政評価情報システムの適正な運用管理 						
<p>地方債発行体格付け 取得事業</p> <p>財務部 〈財政課〉</p>	<p>3,150 (3,150)</p>	<p>市の財政状況の開示、みやざきアイビー債に関する債務履行(返済)能力の情報提供、外部(市場)からの財政規律の確立を目的として、平成20年度から取得している地方債発行体格付けを更新します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・格付け依頼先 スタンダード&プアーズ社 <p>○平成22年度の更新結果</p> <p>格付け、アウトルックともに前年度の評価を維持。</p> <p>【平成23年1月現在の格付け】</p> <table border="1" data-bbox="592 1552 1449 1758"> <tr> <td>格付け</td> <td>「A」</td> <td>・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目</td> </tr> <tr> <td>アウトルック (格付けの方向性)</td> <td>「安定的」</td> <td>・格付けが安定的に推移すると見込まれる</td> </tr> </table> <p>※ 長引く不景気により、歳入見直しに対する不透明感が増しつつあり、スタンダード&プアーズ社から格付けを取得している自治体において、アウトルックが下方修正される自治体もある中、本市の格付けが維持されたことは、財政健全化への取り組みが評価された結果といえます。</p>	格付け	「A」	・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目	アウトルック (格付けの方向性)	「安定的」	・格付けが安定的に推移すると見込まれる
格付け	「A」	・債務の履行能力が、投資適格である ・21段階中、上から6番目						
アウトルック (格付けの方向性)	「安定的」	・格付けが安定的に推移すると見込まれる						

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																																								
みやざきアイビー債 発行事業 財務部 〈財政課〉	14,700 (14,198)	<p>市民の皆さんに行政への参加意識を高めていただくとともに、市の公共施設などの整備資金をより低利に求めるため、「みやざきアイビー債」を発行します。</p> <p>※ 市では、公共事業等の財源として市債を発行し、公的機関、民間金融機関等から資金を調達しますが、「みやざきアイビー債」は、そのひとつとして住民の皆さんから購入していただいております。</p> <p>購入いただいた資金は、合併特例事業など交付税措置のある有利な事業の財源として、有効に活用します。</p> <p>みやざきアイビー債発行のメリット</p> <p>(1) 住民の行政参加意識の高揚 「みやざきアイビー債」は、住民の皆さんに身近な公共施設整備を中心に充当しています。</p> <p>「みやざきアイビー債」を発行することによって、住民の皆さんにこれらの事業に対する理解を深めていただくなど、充当事業に対する参画意識の高揚を図っています。</p> <p>(2) 民間金融機関よりも有利な借入 「みやざきアイビー債」は民間金融機関よりも低い利率で設定していますので、より有利な資金調達手段となっています。</p> <p>(3) 資金調達先の多様化によるリスク分散 資金調達先を個人資産に拡大し、多様化することで、調達リスクを分散します。</p> <p>【発行実績および予定】</p> <table border="1" data-bbox="603 1048 1422 1883"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>発行額</th> <th>利率</th> <th>充当事業</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H15</td> <td>15 億円</td> <td>0.78%</td> <td>生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H16</td> <td>20 億円</td> <td>0.74%</td> <td>生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H17</td> <td>25 億円</td> <td>0.94%</td> <td>生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業</td> </tr> <tr> <td>H18</td> <td>30 億円</td> <td>1.26%</td> <td>旧3町のまちづくり事業に充当する地 域振興基金への積立</td> </tr> <tr> <td>H19</td> <td>20 億円</td> <td>1.32%</td> <td>みやざきアートセンター整備事業を はじめとした新市建設事業</td> </tr> <tr> <td>H20</td> <td>25 億円</td> <td>1.14%</td> <td>フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業</td> </tr> <tr> <td>H21</td> <td>25 億円</td> <td>0.66%</td> <td>フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業</td> </tr> <tr> <td>H22</td> <td>25 億円</td> <td>0.69%</td> <td>フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業</td> </tr> <tr> <td>H23</td> <td>25 億円(予定)</td> <td>未定</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	発行額	利率	充当事業	H15	15 億円	0.78%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業	H16	20 億円	0.74%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業	H17	25 億円	0.94%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業	H18	30 億円	1.26%	旧3町のまちづくり事業に充当する地 域振興基金への積立	H19	20 億円	1.32%	みやざきアートセンター整備事業を はじめとした新市建設事業	H20	25 億円	1.14%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業	H21	25 億円	0.66%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業	H22	25 億円	0.69%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業	H23	25 億円(予定)	未定	
年度	発行額	利率	充当事業																																							
H15	15 億円	0.78%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業																																							
H16	20 億円	0.74%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業																																							
H17	25 億円	0.94%	生目の杜運動公園整備事業 他、施設整備事業																																							
H18	30 億円	1.26%	旧3町のまちづくり事業に充当する地 域振興基金への積立																																							
H19	20 億円	1.32%	みやざきアートセンター整備事業を はじめとした新市建設事業																																							
H20	25 億円	1.14%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業																																							
H21	25 億円	0.66%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業																																							
H22	25 億円	0.69%	フェニックス自然動物園施設整備事 業、新市建設事業																																							
H23	25 億円(予定)	未定																																								

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
口座振替推進啓発事業 財務部 〈納税管理課〉	1,800 (2,240)	市税の納期内納付の向上を図るため、引き続き口座振替の推進を図ります。 ○主な事業内容 委託契約を締結した金融機関に対し以下の内容を委託しています。 ・口座振替依頼書の店頭設置と来店客等に対する口座振替納付の利用勧誘
歳入確保対策事業 財務部 〈特別滞納整理課〉	3,150 (2,998)	市税等の収納率向上や財源確保を図るため、「宮崎市歳入確保対策本部」を中心として、計画的に歳入確保対策に取り組みます。 ○主な事業内容 ・滞納整理強化月間の設定 ・納付相談窓口の設置 ・広報啓発活動 ・研修会の開催、個別相談の実施 ・私債権等の管理に関する指導 ・広告事業の推進 ・行政サービスの制限 ・口座振替の推進 ・検索、インターネット公売の実施
⑨ 地方税電子化推進事業 財務部 〈市民税課〉	14,080 (16,217)	公的年金の特別徴収及び国税連携の経由機関として指定されている(社)地方税電子化協議会の地方税ポータルシステム(eLTAX)の会費・運用関係費等所要の負担を行います。 また、地方税ポータルシステム(eLTAX)を利用して、地方税の電子申告を実施できるようにするため、審査システムの改修等必要な環境整備を行います。 ※地方税電子申告…自宅やオフィスからインターネット経由で申告手続きを行うこと。 対象税目…法人市民税、固定資産税(償却資産)、事業所税、個人住民税(給与支払報告書)
固定資産評価替え事業 財務部 〈資産税課〉	70,000 (225,967)	平成24年度評価替え最終年度に向け、適正な土地評価を行うための路線価の算定や地目異動調査及び家屋異動調査を行い、適正・公平な課税を行います。 ← 評価替え準備 → 評価替え 21年度 22年度 23年度 24年度 (第1年度) (第2年度) (第3年度) (第1年度) 22/4/1 23/4/1 24/4/1
家屋評価システム事業 財務部 〈資産税課〉	8,353 (7,234)	家屋の評価にあたっては、調査した家屋評価データを家屋評価システムに入力し課税データを作成していますが、家屋評価システムの入力に多大な時間を要しています。 このことから、事務の効率化を図るため、システムの図面入力と計算書作成を民間委託します。
課税台帳等システム管理事業 財務部 〈資産税課〉	4,477 (5,650)	過年度の課税台帳について、課税台帳システムに電子的に登録し保管します。 また、旧4町域の地籍図及び字図の交付のため、佐土原町域については地籍管理システムのリース及び同システムのデータ更新、田野町域・高岡町域・清武町域については地籍図及び字図の分合筆処理を行います。
	宮崎 1,900 佐土原 1,770 田野 226 高岡 264 清武 317	

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
<p>戸籍・住民登録・ 税証明等の業務</p> <p>市民部 〈市民課〉 〈6 地域センター〉</p>	<p>36,177 (41,013)</p> <p>宮崎 31,051 佐土原 1,598 田野 871 高岡 1,260 清武 1,397</p>	<p>市民生活に密接な住民異動届、戸籍届の受付処理及び住民票等の各種証明の発行などを行います。</p> <p>○主な窓口業務内容(※は市民課のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住民異動届、戸籍に関する諸届、印鑑登録届、住民票の写しの交付 戸籍の記録事項証明書等の交付、自動車臨時運行許可、 印鑑登録証明書の交付 ・市税に関する諸証明書の交付 <p>※外国人登録、 ※住民基本台帳の閲覧 ・ICカード(住基カード・※市民カード) の交付</p> 
<p>住基ネットワーク システム事業</p> <p>市民部 〈市民課〉</p>	<p>36,631 (33,532)</p>	<p>住民負担の軽減、行政の効率化をねらいとするICカード(住基カード、市民カード)の発行に関する業務を行います。</p> <p>○ICカードの宮崎市独自サービス</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 印鑑登録証としての機能 (2) 自動交付機によるサービス 印鑑登録証明書の交付、住民票の写しの交付、住民票記載事項証明書の交付 (3) 宮崎市立図書館利用者証としての機能 <p>※住基カード普及率 宮崎市 45.3%、全国3.5%(平成22年3月末 現在)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>様式A 顔写真なし</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>様式B 顔写真つき</p> </div> </div>
<p>ICカード活用事業</p> <p>市民部 〈市民課〉</p>	<p>6,540 (8,606)</p> <p>宮崎 2,095 清武 4,445</p>	<p>地域住民の利便性の向上を図るために設置した、印鑑登録証明書や住民票の写し等を発行する自動交付機の適正な管理に努めます。</p> <p>○自動交付機設置施設等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民課管理分 市民課1号機(H22年10月稼働) 清武総合支所(H22年7月稼働) 加納自動交付機コーナー(JA加納内)(H22年7月稼働) ・情報政策課管理分 赤江地域センター(H16年9月稼働) 生目地域センター(H16年9月稼働) 佐土原総合支所(H18年11月稼働) 田野総合支所(H18年11月稼働) 高岡総合支所(H18年11月稼働) 市民課2号機(H19年12月稼働) 

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
③ 積算システム管理 事業 建設部 〈建築課〉	1,963 (3,963)	労務単価の更新・市場単価の変動に伴う設計用の積算単価の更新を行うことで、適正な設計に努めます。 ○主な事業内容 ・積算単価管理業務(建築・電気設備・機械設備の積算単価更新)
効率的な資金運用 による一時借入金の 抑制 〈出納室〉	2,000 (3,000)	資金不足時の対応として、一年間の資金の需要(支出)と供給(収入)状況を的確に把握することにより、資金余裕時の運用による利息の獲得を図るとともに、基金繰替運用の活用や支払日の調整を行い、一時借入による支払利息の縮減に努めます。 ○主な事業内容 ・効率的な資金運用 大口定期預金、譲渡性預金、普通預金による運用 ・一時借入金の抑制 基金の繰替運用の活用 (借入限度額 一般会計 15,000,000、支払利息見込額 2,000)
包括外部監査委託 業務 〈監査事務局〉	10,440 (12,000)	地方公共団体の監査機能の独立性・専門性の強化を図るとともに、監査機能に対する住民の信頼を高めるために、中核市では平成 11 年度から包括外部監査契約が義務付けられています。 ○監査テーマ ・18 年度 給料、手当、報酬、共済費、賃金に係る事務の執行について ・19 年度 宮崎市病院事業の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について ・20 年度 外郭団体等の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理について ・21 年度 宮崎市教育委員会の財務に関する事務の執行について ・22 年度 公有財産の管理等に関する事務について