

募集内容等に関する質問と回答【第2次】

No.	質問内容	回答
1	備品について、収支計画書の作成に際し、備品一覧表を確認させていただきませんか。	別紙1のとおりです。
2	指定管理者が変わった場合、複合機等リース契約しているものについては引き継ぐ必要があるのでしょうか。	指定管理者が契約したものについては引き継ぐ必要はありません。施設を運営するうえで必要である場合、指定管理者において契約してください。
3	人員配置について、現在、常勤及び非常勤は各何名いらっしゃるのでしょうか。勤務時間も含めて教えてください。	職員は常勤4名です。勤務時間は、指定管理者のノウハウにかかる部分になりますので開示できません。
4	様式集の様式第14号にある「類似施設」とはどのようなものを指すのでしょうか。宮崎市等から委託を受けている事業全般と捉えてよいのでしょうか。それとも「高岡交流プラザのような施設」という意味なのでしょうか。	類似施設とは「高岡交流プラザのような施設」になります。
5	主催講座について、平成30年度の講座をそのまま、あるいは一部引き継ぐことは可能でしょうか。	主催講座は指定管理者のノウハウにかかる部分になります。基本的に指定管理者において計画し実施するものです。
6	広報紙「つどい」について、紙質、内容、レイアウト等、すべてをそのまま継承するのでしょうか。(例：光沢紙から普通紙に変更可能でしょうか。)	紙質、内容、レイアウト等変更は可能です。市民の方に配布することを念頭に置いて作成してください。
7	収支計画書の科目について、「需用費」「役務費」「委託費」「使用料」「事業費」の分類を教えてください。	別紙2のとおりです。
8	主催事業と自主事業は何を根拠に区別をすればよろしいのでしょうか。	主催事業は市が実施することを定めている事業です。それ以外の事業については自主事業になります。
9	平成29年度の自主事業の内容をお教えてください。(「感謝のつどい」「文化講演会」を除く14の自主事業の内容をお教えてください。)	自主事業は指定管理者のノウハウにかかる部分になります。主なものはクリスマスミニコンサート、雪まつりになります。
10	平成29年度の多目的ホールと多目的グラウンドの使用内容と使用実績をお教えてください。	別紙3のとおりです。
11	現在の職員の配置状況と担当業務をお教えてください。(グラウンド整備担当や経理担当や受付担当等)	職員は、館長1名、事務員1名、指導員2名になります。担当業務は、指定管理者のノウハウにかかる部分になりますので開示できません。