




健全な行財政運営の確保に向けた取組

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)								
<p>① 次期「地方創生総合戦略」及び「都市圏ビジョン」策定事業</p> <p>企画財政部 〈企画政策課〉 戦略プロジェクト</p>	9,800	<p>さらなる地方創生の実現を目指すため、国の次期「総合戦略」を勘案し、人口動向や経済構造等の分析結果及び宮崎広域連携推進協議会での評価・検証等を踏まえ、次期「地方創生総合戦略」及び「都市圏ビジョン」を策定します。</p>								
<p>広報紙等による 広報活動の充実</p> <p>企画財政部 〈秘書課〉</p>	<p>72,127 (72,432)</p> <p>債務 H31～H34 {160,303}</p>	<p>市民と協働のまちづくりを進めていくため、広報紙・新聞・ラジオ・ケーブルテレビ等を効果的かつ効率的に活用し、市政情報を市民へ積極的に提供します。</p> <p>また、より魅力的な広報紙を作成するため、専門知識・経験を有する民間事業者取材、編集、印刷、梱包までを一括して委託し、より効果的に市政情報を提供します。なお、企業広告を掲載し、その広告料を財源に充てます。</p> <p>○事業内容</p> <table border="0"> <tr> <td>・視覚障がい者に対する広報</td> <td>1,290</td> </tr> <tr> <td>・新聞・テレビ・ラジオ等による広報</td> <td>18,176</td> </tr> <tr> <td>・広報事務管理費</td> <td>1,900</td> </tr> <tr> <td>・広報紙作成委託</td> <td>50,761</td> </tr> </table> 	・視覚障がい者に対する広報	1,290	・新聞・テレビ・ラジオ等による広報	18,176	・広報事務管理費	1,900	・広報紙作成委託	50,761
・視覚障がい者に対する広報	1,290									
・新聞・テレビ・ラジオ等による広報	18,176									
・広報事務管理費	1,900									
・広報紙作成委託	50,761									
<p>コールセンター 運営事業</p> <p>企画財政部 〈秘書課〉</p>	<p>46,328 (39,168)</p>	<p>市民サービスの向上と事務の効率化を図るため、市民からの問い合わせ等を一元的に受け付けるコールセンターを円滑に運営し、広聴機能の充実を図ります。</p> <p>○コールセンターの運営時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月曜日～金曜日(年末年始、祝・休日を除く) ・午前8時～午後6時(平成31年6月30日まで) ・午前8時～午後5時15分(平成31年7月1日から) 								
<p>ふれあいトーク事業</p> <p>企画財政部 〈秘書課〉</p>	<p>36 (38)</p>	<p>「市民目線」の市政運営を推進するため、各地域の市民の方々や代表者、各種団体等と市長との意見交換会を開催し、市政への理解と関心を深めていただくとともに市民の声をまちづくりに反映させます。</p> 								
<p>事業評価推進事務費</p> <p>企画財政部 〈財政課〉</p>	<p>424 (424)</p>	<p>「事業評価制度」をより実効性のあるものとして活用していきます。</p> <p>○事業目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の有効性や効率性などの点検による現状・課題の認識及び改革改善の推進 ・評価結果の予算編成への有効な活用 ・総合計画や実施計画など重要な意思決定への適切な反映 <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制度習熟のための職員研修の実施 								

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)								
地方公会計制度運用事業 企画財政部 〈資産経営課〉	7,590 (7,800)	<p>市の保有する資産や負債、発生主義による正確な行政コストなどの財務情報を市民に分かりやすく開示するため、統一的な基準による財務書類の作成及び固定資産台帳を整備します。</p> <p>○事業内容</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">・財務書類作成支援業務委託</td> <td style="text-align: right;">6,833</td> </tr> <tr> <td>・地方公会計システム保守業務委託</td> <td style="text-align: right;">757</td> </tr> </table>	・財務書類作成支援業務委託	6,833	・地方公会計システム保守業務委託	757				
・財務書類作成支援業務委託	6,833									
・地方公会計システム保守業務委託	757									
職員研修費 総務部 〈人事課〉	21,300 (21,300)	<p>時代の変化に対応し市民の役に立つ市役所づくりを実践する職員を育成するため、「宮崎市人材育成基本方針(第3次)」に基づき、効果的な職員研修の実施に努めます。</p> <p>また、職場研修を支援・推進し、職員が「自ら学ぶ」風土の全庁的な醸成を図ります。</p> <p>○研修体系</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">研 修 名</th> <th>研修内容及び効果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">基本研修</td> <td> <p>マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。</p> <p>○主な研修 新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">特別研修</td> <td> <p>政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。</p> <p>○主な研修 アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">派遣研修</td> <td> <p>研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。</p> <p>○主な派遣先 自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会</p> </td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	研 修 名	研修内容及び効果	基本研修	<p>マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。</p> <p>○主な研修 新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修</p>	特別研修	<p>政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。</p> <p>○主な研修 アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修</p>	派遣研修	<p>研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。</p> <p>○主な派遣先 自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会</p>
研 修 名	研修内容及び効果									
基本研修	<p>マネジメントやリーダーシップ、チームコミュニケーションなど各階層(職位)別に必要とされる知識・技能の習得を図ります。</p> <p>○主な研修 新規採用職員研修、管理職研修、主査研修、中堅職員研修</p>									
特別研修	<p>政策形成能力、専門・実務能力養成、接遇、コミュニケーション能力など、幅広い分野から職員の能力や資質の向上を図ります。</p> <p>○主な研修 アシスト職員研修、キャリアデザイン研修、接遇研修、メンタルヘルス研修、公務員倫理推進者研修、人事評価制度研修</p>									
派遣研修	<p>研修機関に職員を派遣して、専門・実務能力の向上、政策形成能力や管理能力の開発、人的なネットワークの構築などを図ります。</p> <p>○主な派遣先 自治大学校、市町村・国際文化アカデミー、宮崎県市町村振興協会、自治体国際化協会</p>									
人事給与関連システム包括委託事業 総務部 〈人事課〉	147,000 (54,602)	<p>一元管理した人事関係データと職員の給与支給に必要な各種届出をオンライン化した人事給与システム及び庶務事務システムの円滑な運用管理を図るために外部委託を行います。</p> <p>あわせて、給与支給や福利厚生に関する事務を委託することにより、事務の効率化を図ります。</p> <p>また、平成32年度からの会計年度任用職員制度施行に伴い、会計年度任用職員の人事管理や給与支給を適正に行うためのシステム改修を行います。</p>								

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)						
庁内行政情報ネットワーク事業 総務部 〈情報政策課〉	116,000 (102,900)	庁内行政情報ネットワーク網の運用やパソコン、プリンター機器の設置により、庁内行政情報の共有化を図り、事務処理の効率化を推進します。 ○主な事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・ネットワーク回線通信料</td> <td style="text-align: right;">27,817</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・導入機器保守等委託料</td> <td style="text-align: right;">22,691</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・導入機器使用料</td> <td style="text-align: right;">56,405</td> </tr> </table>	・ネットワーク回線通信料	27,817	・導入機器保守等委託料	22,691	・導入機器使用料	56,405
・ネットワーク回線通信料	27,817							
・導入機器保守等委託料	22,691							
・導入機器使用料	56,405							
サンシャインコミュニティシステム運用事業 総務部 〈情報政策課〉	99,094 (94,657)	サンシャインコミュニティシステムの適正な運用管理に努め、インターネットを通して公共施設予約等の行政サービスを安定的に提供します。 ○主な事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・インターネット回線通信料</td> <td style="text-align: right;">23,035</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・システム運用管理等委託料</td> <td style="text-align: right;">54,848</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・導入機器使用料</td> <td style="text-align: right;">7,403</td> </tr> </table>	・インターネット回線通信料	23,035	・システム運用管理等委託料	54,848	・導入機器使用料	7,403
・インターネット回線通信料	23,035							
・システム運用管理等委託料	54,848							
・導入機器使用料	7,403							
新システム運用事業 総務部 〈情報政策課〉	630,000 (590,000)	基幹系業務システムや福祉システム等の適正な運用管理に努め、安定的かつ迅速な行政サービスを提供します。 ○主な事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・システム運用管理等委託料</td> <td style="text-align: right;">417,236</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・導入機器使用料</td> <td style="text-align: right;">207,052</td> </tr> </table>	・システム運用管理等委託料	417,236	・導入機器使用料	207,052		
・システム運用管理等委託料	417,236							
・導入機器使用料	207,052							
情報システム適正化事業 総務部 〈情報政策課〉	3,619 (3,586)	最新の情報通信技術に関する知識を有するICTコンサルタントを活用し、情報システムに係る経費等の適正化を図ります。 ○主な事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・情報システム調達時の経費等の精査</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・情報化推進に関する助言等</td> <td></td> </tr> </table>	・情報システム調達時の経費等の精査		・情報化推進に関する助言等			
・情報システム調達時の経費等の精査								
・情報化推進に関する助言等								
個人番号利用システム関連事業 総務部 〈情報政策課〉	46,100 (40,000)	マイナンバー制度に基づく他自治体等との情報連携のため、関連システムの改修を行うとともに、適正な運用管理に努めます。 ○事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・システム改修等委託料</td> <td style="text-align: right;">34,650</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・地方公共団体情報システム機構事務委任に係る交付金</td> <td style="text-align: right;">11,450</td> </tr> </table>	・システム改修等委託料	34,650	・地方公共団体情報システム機構事務委任に係る交付金	11,450		
・システム改修等委託料	34,650							
・地方公共団体情報システム機構事務委任に係る交付金	11,450							
財務会計システム運用事業 総務部 〈情報政策課〉	7,150 (7,090)	財務会計システムの適正な運用管理に努め、安定稼動を図ります。 ○事業内容 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・システム運用管理委託料</td> <td style="text-align: right;">6,208</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">・導入機器使用料</td> <td style="text-align: right;">942</td> </tr> </table>	・システム運用管理委託料	6,208	・導入機器使用料	942		
・システム運用管理委託料	6,208							
・導入機器使用料	942							

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)
住基ネット・証明 発行システム等運用 事業 総務部 〈情報政策課〉	28,200 (21,300)	住民基本台帳ネットワークシステム・証明発行システムの適正な運用管理を図り、各種証明書のコンビニ交付等、市民の利便性向上に努めます。 ○主な事業内容 ・システム運用管理等委託料 17,172 ・導入機器使用料 10,409
⑨ 業務効率化(RPA) 推進事業 総務部 〈情報政策課〉	3,500	事務処理の効率化を推進するため、パソコンで処理している定型業務を自動化するソフトウェアを導入し、業務の最適化を図ります。 ○事業内容 ・導入作業委託料 1,955 ・ソフトウェア使用料 1,545
電子入札管理費 総務部 〈契約課〉	9,500 (9,500)	入札参加者の利便性を確保するとともに入札事務を効率的に行うため、契約課が執行する「設計金額が130万円を超える建設工事」及び「設計金額が50万円を超える建設コンサルタント等の業務委託」について電子入札を実施します。
収納対策事業 税務部 〈納税管理課〉	5,000 (5,080)	市税等の収納率向上を図るため、「宮崎市収納対策本部」を中心に、各担当課と連携し、自主財源の確保に取り組みます。 ○主な事業内容 ・滞納整理強化月間の設定 ・私債権等の管理に関する指導、助言 ・滞納者の財産の搜索、差押えと積極的なインターネット及び窓口での公売 ・差押不動産の積極的な公売の実施 ・生活再建型滞納整理の推進 ・滞納者に対する行政サービスの利用制限 ・各種研修会への職員の派遣 ・研修会の実施
口座振替推進啓発 事業 税務部 〈納税管理課〉	2,500 (2,533)	市税の納期内納付の啓発と市民の利便性向上を図るため、口座振替による納税を推進します。 ○主な事業内容 市の収納代理金融機関に対し、下記の内容の協力を要請します。 ・口座振替依頼書の店頭設置 ・来店客等に対する口座振替納付の利用勧奨

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)																												
宮崎ふるさと愛 寄附金推進事業 税務部 〈納税管理課〉	190,000 (259,000)	<p>自主財源を確保するため、宮崎ふるさと愛寄附金の寄附件数及び寄附金額の増加を図り、寄附者に本市の魅力溢れる特産品等を贈呈します。</p> <p>○主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 宮崎ふるさと愛寄附金推進事業業務委託 181,299 委託内容 寄附受付サイトの運営、返礼品発注・発送、広報PR等 																												
地方税電子化推進 事業 税務部 〈市民税課〉	18,350 (16,260)	<p>地方税電子化の取組により、納税者の利便性の向上と事務の効率化を推進します。</p> <p>○事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 地方税ポータルシステムを利用しての法人市民税・事業所税・個人住民税の電子申告・電子申請の受理及び課税資料情報の業務システムへのデータ連携 国税連携システムを利用しての確定申告情報等の收受、申告データの課税システムへの連携及び自治体間での課税資料回送 																												
固定資産評価替え 事業 税務部 〈資産税課〉	220,000 (72,000) 債務 H31～H32 {15,000}	<p>平成33年度評価替えに向けての第2年度に当たり、標準宅地鑑定業務、航空写真撮影業務、地目異動調査業務等を行うとともに、適正な固定資産評価のために必要な基礎資料の収集・整備を行います。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">← 評価替え準備 →</th> <th>評価替え</th> </tr> <tr> <th>平成30年度</th> <th>平成31年度</th> <th>平成32年度</th> <th>平成33年度</th> </tr> <tr> <th>(第1年度)</th> <th>(第2年度)</th> <th>(第3年度)</th> <th>(第1年度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">H31/4/1</td> <td style="text-align: center;">H32/4/1</td> <td style="text-align: center;">H33/4/1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	← 評価替え準備 →			評価替え	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	(第1年度)	(第2年度)	(第3年度)	(第1年度)	H31/4/1	H32/4/1	H33/4/1													
← 評価替え準備 →			評価替え																											
平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度																											
(第1年度)	(第2年度)	(第3年度)	(第1年度)																											
H31/4/1	H32/4/1	H33/4/1																												
⑨ 登記課税連携シス テム事業 税務部 〈資産税課〉	43,000 債務 H31～H32 {9,366}	<p>法務局からの登記済通知書の電子化に対応するため、登記課税連携システム・関連するハード機器の導入及びM I C J E T税システムの改修を行います。</p>																												
戸籍・住民登録・ 税証明事務費 地域振興部 〈市民課〉 〈6地域センター〉 4総合支所 〈地域市民福祉課〉	38,064 (45,214) 宮崎 36,364 清武 1,700	<p>住民異動届の受付や住民票の写し等の各種証明の発行業務を行います。</p> <p>○主な窓口事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 住民異動届、戸籍に関する諸届、印鑑登録申請の受付 住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍や市税に関する証明書等の交付 自動車臨時運行許可 住民基本台帳の閲覧(市民課のみ) <p>〈内訳〉</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tbody> <tr> <td>・市民課</td> <td style="text-align: right;">32,600</td> <td>・佐土原・地域市民福祉課</td> <td style="text-align: right;">915</td> </tr> <tr> <td>・赤江地域センター</td> <td style="text-align: right;">330</td> <td>・田野・地域市民福祉課</td> <td style="text-align: right;">570</td> </tr> <tr> <td>・木花地域センター</td> <td style="text-align: right;">150</td> <td>・高岡・地域市民福祉課</td> <td style="text-align: right;">920</td> </tr> <tr> <td>・青島地域センター</td> <td style="text-align: right;">99</td> <td>・清武・地域市民福祉課</td> <td style="text-align: right;">1,700</td> </tr> <tr> <td>・住吉地域センター</td> <td style="text-align: right;">260</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・生目地域センター</td> <td style="text-align: right;">290</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・北地域センター</td> <td style="text-align: right;">230</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	・市民課	32,600	・佐土原・地域市民福祉課	915	・赤江地域センター	330	・田野・地域市民福祉課	570	・木花地域センター	150	・高岡・地域市民福祉課	920	・青島地域センター	99	・清武・地域市民福祉課	1,700	・住吉地域センター	260			・生目地域センター	290			・北地域センター	230		
・市民課	32,600	・佐土原・地域市民福祉課	915																											
・赤江地域センター	330	・田野・地域市民福祉課	570																											
・木花地域センター	150	・高岡・地域市民福祉課	920																											
・青島地域センター	99	・清武・地域市民福祉課	1,700																											
・住吉地域センター	260																													
・生目地域センター	290																													
・北地域センター	230																													

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)														
個人番号カード交付事業 地域振興部 〈市民課〉	45,059 (46,162)	<p>マイナンバーカード(個人番号カード)を円滑に交付できるよう、必要な体制を整えます。</p> <p>○マイナンバーカード(個人番号カード)交付窓口 市民課・地域センター・総合支所(申請者の住所地で交付窓口を設定)</p>														
ICカード活用事業 地域振興部 〈市民課〉	89,400 (49,200)	<p>市民の利便性の向上を図るため、住民基本台帳カードやマイナンバーカード(個人番号カード)を利用した証明書交付サービスの運用やシステムサーバの更新を行います。</p> <p>○コンビニ交付サービスの概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用できる店舗：全国のセブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、エコープ鹿児島、ミニストップ ・取得できる証明書 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>手数料</th> <th>利用時間 ※</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>住民票の写し</td> <td rowspan="5">1通 300円</td> <td rowspan="5">午前6時30分 ～ 午後11時00分</td> </tr> <tr> <td>印鑑登録証明書</td> </tr> <tr> <td>所得証明書</td> </tr> <tr> <td>所得課税証明書</td> </tr> <tr> <td>課税(非課税)証明書</td> </tr> <tr> <td>戸籍の附票の写し</td> <td rowspan="2">1通 450円</td> <td rowspan="2">月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時</td> </tr> <tr> <td>戸籍全部(個人)事項証明書</td> </tr> </tbody> </table> <p>※12月29日～1月3日、保守点検日を除く。</p> <p>○マルチコピー機の設置 コンビニ交付サービスの仕組みを利用して、コンビニエンスストアに設置してあるマルチコピー機と同じ機器を庁内に設置し、運用します。 ・市民課(1台)、赤江地域センター(1台)、生目地域センター(1台)</p>	種類	手数料	利用時間 ※	住民票の写し	1通 300円	午前6時30分 ～ 午後11時00分	印鑑登録証明書	所得証明書	所得課税証明書	課税(非課税)証明書	戸籍の附票の写し	1通 450円	月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時	戸籍全部(個人)事項証明書
種類	手数料	利用時間 ※														
住民票の写し	1通 300円	午前6時30分 ～ 午後11時00分														
印鑑登録証明書																
所得証明書																
所得課税証明書																
課税(非課税)証明書																
戸籍の附票の写し	1通 450円	月曜日～金曜日 (祝・休日を除く) 午前9時～午後5時														
戸籍全部(個人)事項証明書																
市有施設管理システム事業 建設部 〈建築住宅課〉	813 (813)	<p>市の所有する施設の維持保全に的確に対応するため、損傷、腐食その他の劣化の状況を定期的に点検し、その情報を施設管理システムによって全庁的に共有して活用します。</p> <p>○市有施設管理システム 施設基本台帳、点検履歴台帳及び補修改善履歴台帳それぞれを点検図面とあわせて一元管理できるシステムによって、全庁的に施設状況の情報を共有します。 ○定期点検対象施設数 577棟(市営住宅242棟、その他335棟)</p>														
積算システム管理事業 建設部 〈建築住宅課〉	2,994 (4,172)	<p>設計・積算業務を適正に行うため、労務単価や市場単価の変動に伴う設計用の積算単価の更新を適宜行い活用します。</p> <p>○主な事業内容 ・積算単価管理業務(建築・電気設備・機械設備の積算単価更新)</p>														

事業名	事業費 (前年度)	説明 (単位：千円)												
コンビニエンス ストア収納事業 会計課	19,400 (19,200)	市税の納付機会の拡大と市民の利便性向上を図るため、コンビニエンスストアでの収納を行います。 ○主な事業内容 委託契約を締結した事業者に対し、市税のコンビニエンスストア収納業務を委託します。												
外部監査事業 監査事務局	10,270 (10,270)	地方公共団体の監査機能の独立性・専門性の強化を図り、監査に対する信頼を高めるため、包括外部監査を行います。 ○年度別監査テーマ <table border="1" data-bbox="595 672 1417 1099"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 672 715 719">年度</th> <th data-bbox="715 672 1417 719">監査テーマ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 719 715 792">H26</td> <td data-bbox="715 719 1417 792">宮崎市における補助金の執行状況について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 792 715 869">H27</td> <td data-bbox="715 792 1417 869">子育て支援に関する財務の執行について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 869 715 945">H28</td> <td data-bbox="715 869 1417 945">外部委託の事務の執行について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 945 715 1021">H29</td> <td data-bbox="715 945 1417 1021">生活保護に関する事務の執行について</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1021 715 1099">H30</td> <td data-bbox="715 1021 1417 1099">債権管理に関する事務の執行について</td> </tr> </tbody> </table>	年度	監査テーマ	H26	宮崎市における補助金の執行状況について	H27	子育て支援に関する財務の執行について	H28	外部委託の事務の執行について	H29	生活保護に関する事務の執行について	H30	債権管理に関する事務の執行について
年度	監査テーマ													
H26	宮崎市における補助金の執行状況について													
H27	子育て支援に関する財務の執行について													
H28	外部委託の事務の執行について													
H29	生活保護に関する事務の執行について													
H30	債権管理に関する事務の執行について													