

【宮崎科学技術館】募集内容等質問書（8／5～8／9受付分）の回答書

	質問項目	質問内容	回 答
①	様式第13号「施設の管理にかかる収支計画書」について	<p>収入および支出の科目がいくつかあらかじめ入っているが、当方の科目で入力してよいのか、それともあらかじめ入っている科目を残し、当方で科目をさらに細分化して入力してもよいのか、ご教示ください。</p> <p>また、収支計画書の表の幅等を変更し、予算額の欄を広げて3年分を記載し、内訳を狭めて別紙で内訳を書くという方法でよいとお教えください。</p>	<p>あらかじめ入っている科目を残した上で、他科目の追加及び科目の細分化をして、ご記入ください。</p> <p>また、収支計画書の表の幅等を変更し記入していただいても構いません。</p>
②	様式第12号「事業計画書」について	<p>「3-1) 指定期間に市が提案する指定管理料に対する提案額」の「参考」の欄は削除してよろしいか。</p> <p>「4-1) 人的体制の確保」で「適切な管理運営のための、業務実施体制（配置計画、勤務体制、賃金、その他労働条件）を記入してください。」とあり、一方で「6-1)雇用に対する基本的な考え方」では、「②職員の賃金やその他労働条件は適正か。（職員の賃金や雇用条件等を記入してください。）」と同じような内容の質問がある。</p> <p>両方の質問で書かれている「賃金」「その他労働条件」について、2か所とも記載したほうがよいのか、それともどちらか一方については「〇〇に記載のとおり」と標記し具体的な記載を省略してもよいのか。</p>	<p>3-1)の「参考」の欄は、削除していただいても構いません。</p> <p>また、記入内容が同じになる場合でも、「〇〇に記載のとおり」と省略せずにご記入ください。</p>
③	選定委員会について	<p>10月中旬に予定されている選定委員会で、プレゼンテーションを行うことになると思うが、その場合はパワーポイントの使用は可能なのか。</p> <p>また、補助資料を準備する場合は枚数等に制限はないのか。</p>	<p>パワーポイントの使用は可能です。</p> <p>当日は、スクリーンとプロジェクターを準備する予定ですが、パソコンにつきましては、ご準備ください。</p> <p>なお、パソコンの機種によっては、プロジェクターが機能しない可能性もありますので、プロジェクターにつきましても、可能であればご準備ください。</p> <p>また、補助資料の枚数に制限はありませんが、プレゼンテーションの時間に限りがありますので、その点ご注意ください。</p>