

宮崎市「事務事業の外部評価」 対応方針シート

チーム名	第 2 チーム	担当課名	福祉総務課
事業番号	2-10	事務事業名	民生委員活動費補助事業

対応方針	現 行 ど お り
------	------------------

仕分け結果に対する考え方、今後の方針等

※ ()内の番号は、事業別判定結果シートの判定人からのコメント欄の番号に対応しています。

- (1) 民生委員・児童委員と地域福祉組織との関係については、地域福祉計画を進めて行く中でより一層、充実するように図っていきたい。また、ともに地域で見守り活動などを行う福祉協力員や見守りボランティアを確保している市社協や地区社協を積極的に支援することで、民生委員・児童委員活動のサポート体制を築いていく。(①・②・③)
- (2) 新任の民生委員・児童委員については、その役割や責務についての研修を行い、民生委員・児童委員の質の向上に努めていく。(④・⑤)
- (3) 民生委員の活動に対しては、各課からの業務依頼などは整理を行うなど、必要に応じて見直しを行っている。(⑥)
- (4) 民生委員の活動については、一定の成果を得ている。(⑦)