

## 宮崎市「事務事業の外部評価」 対応方針シート

チーム名	第1チーム	担当課名	秘書広報課
事業番号	1-16	事務事業名	広報紙作成費

対応方針	見 直 し
------	-------

仕分け結果に対する考え方、今後の方針等
<p style="text-align: right; font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;">※ ( )内の番号は、事業別判定結果シートの判定人からのコメント欄の番号に対応しています。</p> <p><b>【現時点での方針】</b>                      広報紙の内容・配布方法については、「必要な情報を、簡潔で分かりやすく、効果的に提供する」という観点から、抜本的な見直しを行う。                      なお、この方針については、本年10月に実施の市政モニターアンケートで検証。</p> <p>(1) ページ数の削減については、掲載する情報の項目や量などを考慮し、十分な検討を要する。(①)                      見直し時期:平成23年度</p> <p>(2) 今後の広報紙配布のあり方について、「広報紙等全戸配布検討プロジェクトチーム」を中心に、引き続き、自治会と市が協働で協議・検討する。(②)                      見直し時期:未定</p> <p>(3) 広報紙に掲載する項目は、市政モニターアンケートの結果を参考にしながら検討する。(③)                      見直し時期:平成23年度</p> <p>(4) 行事の実施時期に合わせるなど、タイミングよく情報を提供することが効果的であることから、発行回数については現状どおりとする。(④)</p> <p>(5) 広報紙は、PDF形式とテキスト形式でホームページに掲載している。なお、インターネットを活用した情報発信全般については、関係課と協議しながら見直しを検討する。(⑤)                      見直し時期:平成22年度</p> <p>(6) 各課が行っている広報活動の実態を把握し、一元化の可能性について検討する。                      見直し時期:平成22年度</p> <p>(7) 内容の改善については、市政モニターアンケートの結果を参考にしながら検討する。                      見直し時期:可能な限り速やかに</p>