

## 宮崎市「事務事業の外部評価」 事業別対応方針シート

チーム名	第 2 チーム	担当課名	住宅課
事業番号	2-13	事務事業名	市営住宅使用料コールセンター活用事業

対応方針	見 直 し
------	-------

判定結果に対する考え方、今後の方針等
<p style="text-align: center; font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;">※ ( )内の番号は、事業別判定結果シートの判定人からのコメント欄の番号に対応しています。</p> <p>(1) 現在の委託料は、関係3課全体での積算後に、各課の対応時間数により按分しており、契約一本化による経費削減は見込めない。また、総合案内業務委託は、平成20年度から平成24年度までの5ヶ年契約となっており、平成24年度からの全庁一括契約が困難である。平成24年度は、各課において事業を実施し、総合案内業務を含めたコールセンター事業全体の統合や電話催告業務のみを対象とした一部統合などについては、引き続き検討を行う。(①・②) 見直し年度：平成25年度以降</p> <p>(2) 他都市の実施状況等を調査し、業者の選定方法について検討を行う。(③) 見直し年度：平成25年度以降</p> <p>(3) 事業の費用対効果については、今後、詳細なデータを収集し、分析・検討を行う。なお、平成24年度は、コール対象件数を見直すことにより経費削減を図ることとした。(④・⑤) 見直し年度：平成24年度</p>