

# 宮崎市「事務事業の外部評価」 事業別対応方針シート

チーム名	第 2 チーム	担当課名	国保年金課
事業番号	2-14	事務事業名	収納率向上対策事業

対応方針	見 直 し
------	-------

判定結果に対する考え方、今後の方針等
<p style="text-align: center; font-size: small;">※ ( )内の番号は、事業別判定結果シートの判定人からのコメント欄の番号に対応しています。</p> <p>(1) コールセンター委託業務のうち、国保年金課、住宅課及び子ども課で実施している電話催告業務の契約一本化等について、関係各課で協議を行った。現在の委託料は、3課全体で積算した額を各課の対応時間数により按分して契約していることから、契約一本化による経費削減は見込めない。 電話催告業務を含めた全庁一括での委託契約については、総合案内業務の委託が平成20年度から平成24年度までの5ヶ年契約となっているため、平成24年度からの実施は困難であるが、平成25年度以降の実施方法については、今後、関係各課と検討を行っていくこととする。(①・②) 見直し年度：平成25年度以降</p> <p>(2) 現在の委託先については、実績のある他業者との委託費等について比較し検討を行った結果、現在の委託業者が有利であると判断した。今後の委託先の選定に際しても、他都市の実施状況や関係各課の契約の状況等を把握し参考にしながら、選定方法等の検討を行っていきたい。(③)</p>