

宮崎市「事務事業の外部評価」 事業別対応方針シート

チーム名	第 3 チ ー ム	担当課名	管財課
事業番号	3-12	事務事業名	公用施設内緑化事業

対応方針	見 直 し
------	-------

判定結果に対する考え方、今後の方針等
<p style="text-align: center; font-size: small;">※ ()内の番号は、事業別判定結果シートの判定人からのコメント欄の番号に対応しています。</p> <p>(1) 樹木等の剪定作業や病害虫の駆除等は、専門的な知識、技術、経験や機械等が必要であり、また、水遣りに関しては、本庁舎に自動灌水装置が設置されている。しかし、施肥や自動灌水装置が設置されていない場所での水遣りなど職員でも取り組むことができる作業もあると考えられる。今回の判定人からの指摘を受け、植物の維持管理業務の項目を分析し、職員参加型の維持管理方法を関係課と協議していきたい。 今後の事業の進め方については、プロジェクトチームの設置も視野に入れながら、総合的に検討していきたい。(①・②・④)</p> <p>(2) NPO等に対して、庁舎の植物の維持管理等で協力依頼できる項目等がないか調査し、検討する。(②)</p> <p>(3) 成果指標については、「本庁舎の緑化推進率」に加え、新たに緑化される部分が数値で確認できるよう、「新たに緑化可能になる面積」を追加する。(③)</p>