

(様式1)

貸出キット（民俗）貸出申請書

令和 年 月 日

県総合博物館学芸課長 殿

申請者 住 所（団体の場合は、所在地）

氏 名（団体の場合は、名称及び代表者の氏名）

㊞

電話番号

貸出キットの貸出を受けたいので、次のとおり申請します。

キット名	番号（ ） キット名（ ）	
借用期間	令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ） （ 日間）	
目 的		
展示又は保管 の場所		
担 当 者	氏 名	
	連絡先	

- 備考 1 貸出期間は、30日以内とします。30日を越える場合はご相談ください。
- 2 資料の運搬は、借用者で行ってください。
- 3 資料の取扱いについては、破損・盗難等のないように万全を期してください。