

宮崎市新型コロナウイルス感染症緊急対策家賃補助金チェックシート

下記の書類すべてを揃えて郵送してください。

家賃補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）

前年(2019年)売上等が確認できる確定申告書の写し等

- ・確定申告書の写しを添付してください。
- ・上記書類の中に月別売上高等の記載がない場合、試算表や売上台帳等月別の売上高等がわかるものを添付してください。

※創業後1年を経過しておらず、前年と比較ができない場合または1年前から店舗数の増や、事業内容や業態変更があった場合など、特別な事情がある事業者についても審査対象とします。その場合は、直近3か月の売上高等がわかるものを添付してください。その他は個別にご相談ください。

2020年2月から5月のうち、売上高等が前年同月比50%以上減少した月の帳簿等の写し

- ・試算表、損益計算書、勘定元帳、売上台帳、売上明細等のいずれか一つを提出してください。

賃貸借契約書等の写し

本店所在地、事業内容を確認できる書類の写し

- ・法人登記履歴事項全部事項証明書、確定申告書、開業届、営業許可証等のいずれか一つの写しを提出してください。

賃料を支払ったことが確認できる書類の写し

- ・引き落とし口座の写しや領収書等を提出してください。
※令和2年4月20日（月）から6月30日（火）の間に支払ったいずれか1か月相当分の賃料が補助対象となります。必ず、支払日がこの期日であることを確認してください。
- ・売上に応じた変動制等のため、家賃月額が固定されていないものについては、請求金額の根拠のわかるもの（家賃算定の計算表や貸主の証明書等）を併せて提出してください。

誓約書兼同意書（様式第2号）

- ・個人の方は様式第2号-1を、法人の方は様式第2号-2を提出してください。

家賃補助金請求書（様式第4号）

- ・補助金の申請者と賃貸借契約者及び補助金振込み口座の名義が同一であることを確認してください。
- ・名義が異なる場合には、関係性の分かる書類や委任状の提出が必要です。個別にご相談ください。

振込口座の通帳の写し

- ・補助金を入金する振込み口座の通帳の写しを添付してください。
※金融機関、支店、口座番号、口座名義及び名義人のカナ表示がしてある箇所の写しを提出してください。

（土地の賃借料を申請する場合）現況が分かる写真