

# 事業計画書

## 1 施設の運営が、市民の平等な利用を確保するものであること

### 1-1(1) 管理運営に対する基本方針

(施設運営の基本方針を記入してください。)

- ・青島地区社会福祉協議会は平成6年10月28日に地域福祉推進のために設立されました。
- ・長期管理の経験をもとに、地域住民・高齢者・市民や子どもの交流の場として、さらに利用者増(年間5000名～7000名以上)を目指して活動に取り組んでいく。

### 1-1(2) 市民の平等な利用の確保

(市民の平等な利用を確保する方策等を記入してください。)

- ・青島・内海地区以外の多くの市民にも親しまれるような施設を目指します。
- ・特定の団体や個人を優先することなく、幅広い市民に利用していただく。

### 1-1(3) 要望、意見、苦情への対応

(施設に寄せられた要望、意見、苦情について、どのような対応を行うかを記入してください。)

- ・社会福祉協議会事務局・理事会、並びに「やっこ荘」運営委員会に図り、対応を協議していく。
- ・要望など掲示したり、市に報告し、指示を受け、対応していく。

## 2 施設の設置目的を最も効果的に達成するものであること

### 2-1(1) 利用者サービスの向上に関する提案

(施設利用者が利用しやすくするため、利用者へのサービス向上につながる提案を記入してください。)

- ・要望、意見、苦情があれば、必ず検討して、改善に努める。
- ・使用者が気持ち良く利用できるように、管理人はじめ、職員の接遇向上に努める。
- ・上記と共に、利用する側のルールやマナーの向上にも努める。

### 2-1(2) 利用者の増加を図るための取り組みに関する提案

(利用者の増を図るための提案を記入してください。)

- ・「社協だより・あおしま」や「やっこ荘だより」など、広報紙を通して、広報活動を行う。
- ・地域の各種団体(自治会・民児協など)や福祉施設、大学に呼びかけて、使用を依頼する。
- ・ふれあい会食会・サロン、民児協定例会、グラウンドゴルフ会場、雛まつり、鯉のぼり行事に取り組む。

### 2-1(3) 施設の設置目的の理解と課題の認識

(施設を設置した目的についてどのように考えているか。また、今後の課題について記入してください。)

- ・高齢者や子どものレクリエーションの場や年間行事の実施及び地域住民の交流の場として定着しており、住民の福祉増進に貢献している。
- ・今後の課題は、地域住民は勿論のこと、地域外の方々の利用促進を如何にして図るかである。

### 2-1(4) 設置目的に沿って施設の効用を最大限に発揮できる提案

(高齢者の教養増進やレクリエーションの実施、市民の休養のための取り組み等の提案を記入してください。)

- ・さらなる広報活動の促進に努める。・地区社協行事や関係団体(自治会、民児協、大学、まちづくり)などと連携し、使用依頼や企画運営に努める。
- ・設置してある健康器具(リースのヘルストロン他)や備品等を新器具と取り換えることで、新たな利用者を増やすことが可能だと思われる。

3 施設の管理に係る経費の縮減を図るものであること

3-1) 指定期間に市が提案する指定管理料に対する提案額

① 市が支払う指定管理料の基本的な考え方を記入してください。また、次の収支計画表により指定管理料を提案してください。

・事務費(消耗品費, 委託料及び賃借料等)を新規事業などに使用していく。  
(例えば, 築30年以上経過し, 老朽化している備品の取り換え)など。

(単位:千円)

年 度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
指定管理料	3,535	3,535	3,535	3,535	3,535

※ 金額は、消費税及び地方消費税を含む。

項目		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	指定管理料	3,535	3,535	3,535	3,535	3,535
	その他の収入	0	0	0	0	0
収入合計		3,535	3,535	3,535	3,535	3,535

項目		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
支出	人件費	2,230	2,230	2,230	2,230	2,230
	事務費	547	547	547	547	547
	光熱水費	470	470	470	470	470
	施設管理経費等	288	288	288	288	288
支出合計		3,535	3,535	3,535	3,535	3,535

※ 詳細な支出科目項目は様式第12号で示してください。

② 管理業務の効率化と経費の縮減に関する考え方・提案

(指定管理料縮減のため、管理運営の効率化にどのように取り組むかを記入してください。)

・各種団体(民児協・福祉協力員・福祉施設など)及び地域ボランティアと協働連携しながら、効率化と経費縮減に取り組む。

・修理箇所等については、早期発見に努めると共に、備品の取り扱いなど破損無き様指導する。

・職員及び利用者が節電・節水など省エネルギーを行うと共に、光熱水費の縮減に努める。

4 施設の管理を安定して行うための十分な能力を有しているものであること

4-1) 人的体制の確保  
(適切な管理運営のための、業務実施体制(配置計画、勤務体制、賃金、その他労働条件)を記入してください。)

職名	人数	1週間当たりの勤務時間	1人当たりの年間平均報酬見込み額(千円)	備考(その他の労働条件)
管理人	1名	42時間	1,800	特に無し
管理人代理	1名			

※その他労働条件(就業規則、労使協定があれば添付してください)

4-2) 職員の能力育成(研修体制)

(職員の能力育成のためにどのような研修を実施するか記入してください。)

- ・地区社協年間行事への参加と研修会(高齢者等)出席を通して、運営に反映する。

4-3) 事業計画の実現可能性(継続性、安定性)

(次の事項について詳しく記入してください。)

① 地域や関係機関及びボランティアとの連携について(考えや取組みを記入してください。)

- ・民児協、福祉協力員、福祉施設、大学などと協働連携しながら、会場を提供開放する。
- ・「内海・やっこ荘まつり」と称して、ボランティアの方々との協働し、①青島・内海ボランティア少年団交流会、②雑まつり、鯉のぼり設置など行う。

② 市との連携について(考えや取組みを記入してください。)

- ・やっこ荘創立30周年(平成2年～)を経て、高齢者、子どもをはじめ、市民の憩いの場として、益々役割が増していると考え。
- ・月例報告や年次報告、「やっこ荘だより」を提出し、市による現地調査に協力し、施設に関する情報の共有に努める。
- ・緊急事態など、地区社協事務局では判断できない場合、速やかに市に報告し相談をする。

③ 地域や利用者のニーズ把握(ニーズ把握の手法と運営への反映について記入してください。)

- ・常日頃から、利用者とのコミュニケーションをとりながら、意見要望が言いやすい状況をつくる。
- ・上記などをもとに、「やっこ荘」運営委員会を年2回開催すると共に、必要に応じて随時行う。

4-4) 申請者の安定性、信頼性

(貴団体の安定性や信頼性について記入してください。)

- ・青島地区社会福祉協議会は、平成6年10月28日に創立され、以来25年、地域福祉の維持向上、増進に努めてきた。
- ・青島地区社会福祉協議会は、常日頃より、民生・児童委員、福祉協力員など3位1体化を図り、地域に密着した活動を行っている。

## 5 安全管理に対する対応

### 5-1(1) 災害や不審人物の対応など危機管理に対する対応

(次の各事項について記入してください。)

#### ① 事故や災害等緊急事態が発生した場合の対応策

- ・管理人はじめ、「緊急連絡先及び緊急時避難」により、迅速な対応をする。
- ・迅速な避難行動ができるように誘導する。
- ・地区社協が判断できないケースの場合、市へ迅速なる意見判断を仰ぐ。

#### ② 施設内の安全確保のための責任体制

- ・「緊急連絡先及び緊急時避難」を事務所に設置する。

#### ③ 地震等の災害に対する避難訓練等の日頃の備え

- ・定期の防災・火災訓練を実施する。
- ・緊急連絡先及び緊急時避難を事務所に設置する。
- ・早期避難につながる最新の気象情報や5段階避難情報を早く知る。

### 5-1(2) 衛生管理に関する対応

(次の事項について記入してください。)

#### ① 新型インフルエンザ等感染症の感染拡大防止体制

- ・市の感染防止対策に則り、入館時、利用者に対する①検温 ②マスクの着用 ③3蜜(密集・密閉・密接)の注意指導、④社会的距離をとる ⑤手洗い(消毒液・石鹸の設置) ⑥うがい などチェック指導を徹底する。
- ・事前に自宅で検温や体調をチェックしておくように促す。
- ・施設利用終了時には、管理人による消毒を徹底する。
- ・常日頃より、感染防止対策用の消毒液、マスクなど備蓄する。

## 6 労働福祉の状況

### 6-1(1)雇用に対する基本的な考え方

(正社員・契約社員などに対する考え方を記入してください。)

- ・「宮崎市内海やっこ荘管理運営業務仕様書」に則り、管理運営に業務に支障がないようにする。
- ・管理に必要な知識や経験を得る事ができる研修等を実施する。
- ・管理人の休暇については、管理人代理を置き対応する。

## 7 環境保護及び障がい者雇用等の福祉政策への取組状況

### 7-1(1) 環境に配慮した

#### 施設管理

(環境に配慮した取り組みについて記入してください。)

- ・利用者の節電・節水など、協力を促す。
- ・芝や周囲の木々について、常に利用者の立場にたって、定期的な剪定などに努める。

### 7-1(2) 障がい者の就労支援への対応

(障がい者の就労支援について記入してください。)

- ・現在のところ、障がい者を雇用する予定はないが、今後機会があれば検討したい。
- ・地区社協の行事などで協力できることがあれば検討する。