

# 記入例

様式第十（第十二条関係）

## 氏名変更等届出書

令和〇〇年 〇月 ×日

※氏名等を変更した日から  
30日以内

宮崎市上下水道事業管理者（流域下水道管理者） 殿

申請者

住所 宮崎市〇〇町××-△

電話番号〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

氏名又は名称及び法人にあ 株式会社 給排水設備工業

つてはその代表者の氏名 代表取締役社長 下水 太郎

氏名（名称、~~住所~~所在地）に変更があったので、下水道法第12条の7（下水道法第25条の18第1項において準用する同法第12条の7）の規定により、次のとおり届け出ます。

変更の内容	変更前	代表取締役社長 下水 太郎	※整理番号	
	変更後	代表取締役社長 下水 次郎	※受理年月日	年 月 日
変更年月日		令和〇〇年×月△日	※施設番号	
変更の理由		役員改選のため	※備考	

### 備考

- ※印の欄には、記載しないこと。
- 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

## 様式十 記入上の注意

(1) 「年月日」

届出を行う年月日を記入してください。

(2) 「申請者の住所、氏名」

①法人の場合は、本社等の所在地又は当該届出事業場の所在地を記入してください。

②申請者が個人にあつては、屋号を含めて記入してください。

③申請者が法人にあつては、名称及び代表者の肩書き及び氏名を記入してください。

④法人の工場等が申請者となる場合、名称は工場名まで記入し、代表者は工場長とし、法人の代表者から工場長あての委任状を添付してください。

(3) 「氏名（名称、住所、所在地）」

変更該当しない個所を抹消してください。

(4) 「変更の内容」

氏名（住所、所在地）変更前後の内容を具体的に記入してください。

(5) 「変更年月日」

変更のあった年月日を記入してください。

(6) 「変更の理由」

具体的に、例えば社長の交替等と記入してください。