



電子入札システム
操作手引書

入札編（受注者用）

第2版

平成21年1月

宮崎県

◇◇◇ 目 次 ◇◇◇

1章	はじめに	1-1
2章	処理の流れ	2-1
1.	公告から落札決定までの処理の流れ（通常落札パターン）	2-2
1)	一般競争入札（Aタイプ）	2-2
2)	一般競争入札（Bタイプ）	2-3
3)	指名競争入札	2-4
4)	随意契約	2-5
2.	開札処理の流れ	2-6
2-1.	入札書提出後の処理	2-6
1)	調査・保留	2-7
2)	同価くじびき	2-8
3)	再入札	2-9
4)	不落随契	2-10
5)	取りやめ	2-11
2-2.	見積書提出後の処理	2-12
1)	調査・保留	2-13
2)	再見積	2-14
3)	取りやめ	2-15
3章	共通操作	3-1
1.	基本操作	3-1
1)	電子入札システムの起動	3-2
	Check! JREを確認するには	3-4
2)	案件検索	3-7
3-1)	調達案件一覧の表示	3-9
3-2)	入札状況一覧の表示	3-10
	Check! 案件概要を表示するには	3-12
	Check! 案件ごとに企業プロパティ情報を変更するには	3-13
	Check! 現在の作業状況を確認するには	3-14

2. 書類の印刷方法	3-15
3. 書類の保存方法	3-16
4. 簡易案件検索方法	3-17
5. 登録利用者一覧の表示方法	3-18
4章 入札書提出前処理	4-1
1. 一般競争入札（Aタイプ）	4-1
1) 入札参加資格確認申請書の提出	4-2
<i>Check!</i> 複数の添付資料を指定するには	4-7
<i>Check!</i> 添付した資料の内容を確認するには	4-8
<i>Check!</i> 資料の添付を取り消すには	4-9
2) 入札参加資格確認申請書受付通知書の受理	4-13
<i>Check!</i> 入札参加資格確認申請書の再提出依頼があった場合には	4-15
3) 入札参加資格確認結果通知書の受理	4-16
2. 指名競争入札	4-19
1) 指名競争入札通知書の受理	4-20
2) 受領確認書の提出	4-22
3. 随意契約	4-28
1) 見積依頼書の受理	4-29
2) 提出意思確認書の提出	4-31
3) 提出意思確認書受付票の受理	4-37
5章 入札書提出処理	5-1
1. 入札書提出処理	5-1
1) 入札書の提出	5-2
<i>Check!</i> 入札を辞退するには	5-10
2) 入札書受付票の受理	5-12
<i>Check!</i> 入札を辞退した場合には（辞退届受付確認通知書の受理）	5-14
3) 入札書受付締切通知書の受理	5-15
<i>Check!</i> 日時変更があった場合には	5-17
2. 見積書提出処理	5-18
1) 見積書の提出	5-19
2) 見積書受付確認通知書の受理	5-25
3) 見積書受付締切通知書の受理	5-27

6章 開札後処理	6-1
6-1. 入札書提出後の処理	6-1
1. 落札者が決定した場合	6-2
2. 調査・保留の場合	6-5
3. 同価くじびきの場合	6-8
4. 再入札の場合	6-9
<i>Check!</i> 再入札書を提出するには	6-12
5. 不落随契の場合	6-13
<i>Check!</i> 見積書を提出するには	6-16
6. 取りやめの場合	6-17
6-2. 見積書提出後の処理	6-20
1. 落札者が決定した場合	6-21
2. 調査・保留の場合	6-24
3. 再見積の場合	6-27
4. 取りやめの場合	6-30
7章 その他の機能	7-1
1. 検証機能	7-1
<i>Check!</i> 調達案件概要を表示・保存するには	7-4
<i>Check!</i> 事前公開情報を確認するには	7-6
<i>Check!</i> 入札結果を確認するには	7-7