

大塚台地域まちづくり推進委員会

事務局職員募集

仕事内容

まちづくり推進委員会事務局に関する業務全般
(会計事務、電話・来客対応、資料作成、イベント運営補助等)

勤務条件

勤務地 宮崎市大塚台地域事務所内 (所在地は下記)

勤務時間 9:00~16:00

(1日4時間~のシフト制、週20時間以上)

★お子様の予定や急な用事にも対応できます。

★お休み等もご相談ください。

休日 土日祝、お盆、年末年始

(行事・会議等によっては、土日祝・時間外勤務の場合があります)

給与 時給900円

雇用期間 1年契約 (更新可) ※令和3年4月1日~

有給等 年次有給休暇は要綱に沿って付与されます。

資格 ①普通自動車運転免許 (AT限定可)

②Word、Excel等の基本操作

応募方法

所定の応募用紙にご記入の上、大塚台地域まちづくり推進委員会まで
ご持参または、郵送でご提出ください。

採用人数 1名

選考方法 書類選考、面接、パソコン実技

応募締切 令和3年2月26日 (金) (当日必着)

面接日 令和3年3月4日 (木)



大塚台地域まちづくり推進委員会

住所 大塚台西2丁目18-1 大塚台地域事務所内

TEL・FAX (0985) 47-2010

MAIL otukadai2010@miyazaki-catv.ne.jp

