

「食」と「自然」を生かした動画による宮崎ブランディング事業業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1 業務の目的

宮崎市が実施した「宮崎市ブランド調査」及び「宮崎の食と体験を伴う滞在型観光資源調査」の結果をふまえ、認知度・魅力度ともに高かった「食」を中心とした本市のイメージを県内外に広めることにより、本市の認知度を向上させることが、将来的な誘客につながるものとする。

そのため、本業務では、ターゲットとする「旅行に癒しやすさを求める層」への訴求を図り、滞在時間の延長や、満足度の向上につなげるため、本市の魅力である「食」と「自然」を中心に、「宮崎食堂」を活用した「宮崎ならではの、ゆっくりと過ごせる雰囲気・空気感」を様々な媒体を通じて発信することで、イメージの確立を目指すものとする。

2 業務の概要

- (1) 業務名 : 「食」と「自然」を生かした動画による宮崎ブランディング事業業務委託
- (2) 場所 : 宮崎市
- (3) 業務内容 : 「食」と「自然」を生かした動画による宮崎ブランディング事業業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり
- (4) 履行期間 : 契約締結の日から令和4年3月25日（金）まで
- (5) 提案限度額 : 20,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

3 プロポーザル方式により受託候補者を選定する理由

本業務においては、価格のみによる競争では目的を達成できない業者が選定される恐れがあることから、専門的な知識・経験を有する業者からの提案を受け評価し、受託候補者を選定するため。

4 公募型プロポーザルとする理由

本業務については、プロモーション戦略、ブランド戦略、観光地マネジメントなど業務の遂行に高度な知識や経験が必要とされることから、より広く提案を求める必要があるため、「公募型」とする。

5 業務スケジュール

実施内容	期日等
(1) 公募開始	令和3年4月28日（水）
(2) 参加申込書受付締切	令和3年5月19日（水）正午必着
(3) 参加資格要件確認結果通知	令和3年5月25日（火）
(4) 質問締切	令和3年5月26日（水）正午までに随時
(5) 質問に対する回答	正午までに提出のあった質問については翌日中に回答。（祝休日を除く）

(5) 企画提案書等の提出締切	令和3年6月4日(金) 正午必着
(6) 企画プレゼンテーション	令和3年6月8日(火)
(7) 審査結果通知	令和3年6月14日(月)
(8) 契約締結	令和3年6月30日(水)
(9) 業務開始	令和3年6月30日(水)

※ただし、各実施日については、事務の都合等により変更の可能性有り

## 6 参加資格要件

本プロポーザルに応募できる者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 法人格を有していること。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。
- (3) 成年被後見人、被保佐人、契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人、営業を許可されていない未成年者及び破産者で復権を得ない者のいずれにも該当しないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て、又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申し立てをしている者でないこと。
- (5) 宮崎市税及び国税について滞納がないこと。
- (6) 役員(法人の業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。以下同じ。)が宮崎市暴力団排除条例(平成23年条例第47号)第2条第3号に規定する暴力団関係者ではないこと。
- (7) 参加申込書の提出期限から受託候補者の選定までの間に、本市の競争入札において指名停止措置を受けていないこと。

## 7 参加申込の手続き

### (1) 事務局(問い合わせ先)

〒880-8505 宮崎市橘通西1丁目1番1号

宮崎市観光商工部観光戦略課(担当:来住)

電話 0985-21-1791 / FAX 0985-20-2132

Mail: [17kankou02@city.miyazaki.miyazaki.jp](mailto:17kankou02@city.miyazaki.miyazaki.jp)

### (2) 提出書類

番号	提出書類名	提出上の注意
①	参加申込書(様式第1号)	契約時に使用する印鑑を押印のこと。
②	法人概要(様式第2号)	
③	商業登記事項証明書又はその写し	法務局で発行する商業登記事項証明書(発行3か月以内)

④	宮崎市税及び国税に滞納がないことの証明	○宮崎市税（写し可） ※宮崎市内に本店又は支店等があり、課税がある場合 ○国税（写し可：法人税及び消費税（地方消費税含む） ※いずれも3か月以内に交付（発行）されたものであること。
⑤	誓約書（様式第3号）	暴力団による不当な行為の防止等に関する法律に基づく誓約書を提出すること。

(3) 提出方法

持参又は郵送により、7－(1)の事務局あて提出すること。

(4) 提出期限

令和3年5月19日（水）正午必着

(5) 提出部数

各書類1部を提出すること。

(6) 参加資格要件審査結果の通知

参加資格要件審査結果について、令和3年5月25日（火）までに通知する。

8 質問及び回答

(1) 質問

①質問方法 質問書（様式第6号）をメール又はFAXにより、7－(1)の事務局あて送信すること。（必ず事務局へ受信確認の連絡を行うこと。）

②受付期間 令和3年5月26日（水）正午まで

(2) 回答

①回答方法 本市のホームページに掲載し、個別には回答しない。

掲載URL：<http://city.miyazaki.miyazaki.jp>

②回答日 令和3年6月3日（木）までに随時

9 企画提案書の提出

(1) 提出書類

番号	提出書類名	提出上の注意
①	企画提案書（任意様式）	作成にあたっては、別紙「企画提案書作成要領」を参照すること。
②	業務実績（様式第4号）	契約書の写しも添付すること。
③	業務執行体制（様式第5号）	
④	見積書（任意様式）	

(2) 提出方法

持参又は郵送により、7－(1)の事務局あて提出すること。

(3) 提出期限

令和3年6月4日（金）正午必着

（4）提出部数

- ①正本を1部、副本を8部提出すること。
- ②副本7部については、会社名や会社を特定される部分を消して作成すること。

10 評価・選定方法

- （1）公募型プロポーザル方式により、受託候補者を1者選定する。
- （2）企画提案書及び見積書の内容について、プレゼンテーション及びヒアリングを以下のとおり実施する。
  - ①日程 令和3年6月8日（火）（時間については別途連絡する）
  - ②出席者 1者4名以内
  - ③実施時間 1者20分以内（セッティング・撤去に係る時間を除く）  
※上記とは別に質疑応答の時間を10分程度設ける。
  - ④貸出物品 机・椅子・電源・パソコン・モニターとする。それ以外の物品については、参加業者の負担において用意すること。  
また、パソコンについては持参しても構わないが、HDMIケーブルにてモニターに投影できるよう準備すること。
- （3）「食」と「自然」を生かした動画による宮崎ブランディング事業業務委託公募型プロポーザル方式選定委員会（以下「選定委員会」という。）が、提案内容の審査を行い、「食」と「自然」を生かした動画による宮崎ブランディング事業業務委託審査基準書」に基づき採点を行う。なお、選定委員会が必要と判断した場合は、企画提案の内容について書面により質疑を行うことがある。
- （4）選定委員会の委員（以下「選定委員」という。）が審査を行う際、仕様書にて求めた内容を著しく逸脱する提案がなされたと判断した場合には、その提案を除外し審査を行うことがある。
- （5）選定委員による審査の結果、各選定委員の評価点の合計点数が最も高い者を受託候補者とし、随意契約の交渉を行う。ただし、その者と合意に至らなかった場合は、次に評価点の高い者から順に交渉を行う。
- （6）評価点の合計点数が同点の場合は、選定委員の合議による優劣の比較審査を行い、評価項目に加算もしくは減算を行い、合計得点の優劣を付け決定するものとする。
- （7）各選定委員の評価点の平均点数が60点未満（100点満点）である場合は、受託候補者としては選定しないものとする。
- （8）その他  
次の①から④までのいずれかに該当した場合には、失格とする。
  - ①参加申込書又は提案書類について、提出期限を過ぎて提出された場合
  - ②提出書類に虚偽の記載があった場合
  - ③見積金額が、提案限度額を超えている場合
  - ④審査の公平性を害する行為があったと本市が認める場合など

11 選定結果の通知・公表

(1) 選定結果の通知

選定結果は、選定作業終了後すべての提案事業者に書面で通知する。なお、選定結果の通知文書については令和3年6月14日（月）に発送する。

(2) 選定結果の公表

選定結果通知日の翌営業日以降に、次の項目を本市のホームページに公表する。

- ・受託候補者の名称、点数
- ・参加業者の名称（50音順）
- ・受託候補者以外の点数（点数の高い順）

（受託候補者以外の参加業者の名称と点数は関連付けない。）

(3) その他

他の参加業者の提案内容を含む、選定結果の優劣についての問い合わせには回答しない。

1.2 契約に関する事項

(1) 契約の締結

受託候補者と本市との間で、委託内容、経費等について調整を行った上で協議が整った場合、契約を締結する。

(2) その他

- ①契約代金の支払いは、精算払いとする。
- ②受託候補者の選定後、特別な事情により契約を締結しない場合は、その理由を記載した辞退届を提出すること。なお、この場合、次順位者を受託候補者とする。

1.3 その他

(1) 業務の一部委託について

当該業務の一部を外部に再委託する場合は、事前に発注者と協議し、書面により発注者の承諾を得なければならない。

(2) 提出書類の取り扱い

- ①提出された書類は、返却しない。
- ②提出された書類の訂正・差し替えは認めない。ただし、宮崎市から指示のあった場合は除く。
- ③提出された書類は、本プロポーザルにおける受託候補者選定以外の目的では使用しない。ただし、情報公開請求があった場合には、宮崎市情報公開条例（平成14年条例第3号）に基づき対応する。
- ④提出のあった書類は、選定作業において必要な範囲で複製する場合がある。

(3) その他

- ①本プロポーザルに係る費用については、すべて参加業者の負担とする。
- ②参加申込書の提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する時は、辞退届を提出すること。
- ③企画提案書及び見積書は、1者につき1提案に限る。

- ④提案事業者が1者のみの場合であっても、選定委員会において提案内容の審査を行い、選定の可否を決定する。

#### 附 則

この要領は、令和3年4月28日から施行し、本業務の契約締結をもって、その効力を失う。