

宮崎市通いの場応援協定締結の流れ

1

提案(公募)

宮崎市と通いの場応援協定締結をご検討いただける事業者等の方は、「宮崎市通いの場応援協定に係る提案書」(様式第1号)、「誓約書兼照会承諾書」(様式第2号)、「納税確認同意書」(様式第3号)をご記入のうえ、介護保険課あてに送付ください。

2

審査結果通知

応募要件を満たしているかについて、審査を行い、結果を通知(郵送)します。なお、事前協議の日程と、当日持参いただく資料等についてもご連絡します。

3

事前協議

普段の事業内容や活動内容での介護予防への取り組み、および地域の通いの場において実施できる内容についてお話を伺うとともに、市から本協定の主旨や協力いただく内容についてご説明いたします。

4

市による協定書(案)の作成

前段の事前協議で確認したご協力いただける内容を元に、「【標準】宮崎市通いの場応援協定書」を基本とする案文を作成します。

5

提案事業者と市とによる協定内容の確認

市が作成した案文の確認を両者で行います。

6

協定書の締結

協定書は、2通作成し、両者調印のうえ、協定先事業者と市とで1通ずつ保管します。

7

協定締結の周知等

市では、官民一体となって通いの場を推進していることを知っていただくために、市のホームページや市の作成するパンフレット等に協定先事業者を掲載し、地域の高齢者へ周知させていただきます。

協定
締結後

締結した協定書の範囲で、地域の通いの場を”創り出す”ことへの協力、また地域の通いの場を”続ける”ことへの協力をお願いします。