

様式第1号（第6条関係）

補助金交付申請書

年 月 日

宮崎市長 戸敷 正 殿

団体の所在地（団体の事務所がない場合は代表者の住所を記入）、団体名、代表者氏名を記入してください。

所在地

団体名

代表者氏名

印

宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業に対する補助金の交付を受けたいので、宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業補助金交付要綱第6条の規定により下記の関係書類を添えて申請します。

交付申請額

円

必ず収支予算書の収入費目「宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業補助金」と同額を記入してください。

添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体の概要や組織体制が分かるもの
- (4) 宮崎市暴力団排除条例（平成23年条例第47号）に基づく誓約書兼同意書（様式第2号）
- (5) 納税確認同意書（様式第3号）
- (6) その他
  - ・ 団体の規約・会則等

## 宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業 事業計画書

団体名	
申請区分 (いずれかに☑)	<input type="checkbox"/> 始業支援枠 <input checked="" type="checkbox"/> 拡充支援枠 <input type="checkbox"/> 継続支援枠 必ず収支予算書と同じ申請区分にチェックしてください。
事業を行う動機	この事業を行うに至った背景(現状や課題)について記入してください。(例:地域では〇〇といった状況があり、●●といった支援が必要とされているため、団体に支援を行おうと思ったなど。)
事業の目的	この事業を実施することで、現状や課題をどうしたいのか記入してください。また、誰にどのような効果があるのかについても記入してください。(例:この事業を実施することで、〇〇といった世帯の子どもたちが、●●できるようになり、△△になるといった効果が期待されるなど。)
事業の対象者	事業の対象者を記入してください。(※生活に困窮している世帯の子ども及び保護者に限定するものではありませんが、そのような方々が含まれている必要があります。)
事業実施内容	補助金を利用して活動する内容について、どのように取り組むのか具体的に記入してください。
事業実施場所	実施場所が決まっていない場合は、予定している場所を記入し、「(予定)」と記入してください。
事業実施体制	事業実施にかかる人数や、他の団体や機関との連携など、事業を実施する体制について記入してください。
事業期間 (実施頻度)	事業の実施期間や実施頻度について記入してください。(例:令和3年7月22日~令和4年3月15日。月2回ほど実施予定など)
事業の周知方法	地域や市民に事業を周知する方法を記入してください。(例:地域の回覧板でチラシを配布。SNSを使って周知など)
次年度以降の 事業継続に対する考え	次年度以降、事業を継続する考えがあるか記入してください。継続するのであれば、どのように継続させていくのか記入してください。
他の補助制度の利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒補助金 他の補助制度を受けている場合は、その名称・内容について詳しく記入してください。

※枠を広げて2ページ以上にまたがってもかまいません。

## 宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業 収支予算書

申請区分 (いずれかに☑をつけてください)

- 始業支援枠 (スタートアップ枠)・・・補助上限額 30万円  
 拡充支援枠 (ステップアップ枠)・・・補助上限額 10万円  
 継続支援枠・・・補助上限額 5万円

必ず事業計画書と同じ申請区分  
にチェックしてください。

## 収入の部

(単位：円)

費目	予算額	内 訳
宮崎市子どもの 貧困対策活動支援 事業補助金		申請書の「交付申請額」と 同額を記入してください。
		その他収入を記入してく ださい。 【記入例】自己資金、事業 収入 (参加料) など
合 計 (千円)		「補助対象外」の経費についても記入し、事業全 体の予算規模が分かるようにしてください。

## 支出の部

(単位：円)

費目	額		内 訳
	補助対象	補助対象外	
			「内訳」には、費目ごとに 具体的な積算根拠を記入し てください。  ※積算根拠が曖昧な経費 は、ヒアリングを実施し、 資料を添付してもらう場 合があります。
小 計 (千円)	(A)	(B)	合計欄には、補助対象と対象 外の経費の合計を記入してく ださい。
合 計 (千円)		(A)+(B)	

収入と支出の合計は必ず  
一致させてください。

【費目の記載例】  
報償費、旅費、消耗品費、  
広告料、使用料及び賃借料、  
備品購入費など

※必要性については審査を  
行いますので、必ずしも補  
助対象経費になるとは限り  
ません。

## 団体概要書

フリガナ			
団体名	団体の名称を省略せず、規約や会則等から正式名称を記入してください。		
所在地 (連絡先)	(〒 - ) 団体の所在地を記入してください。団体の事務所等がない場合は、 代表者の住所を記入してください。 (フリガナ) 担当者： _____ 電話： _____ F a x： _____ メール： _____		
代表者	フリガナ		電話
	氏名		F A X
	住所		
設立年月日	年 月 日		
設立目的	・どのような目的で設立した団体なのか記入してください。 ・団体の規約や会則等で定めている場合は、その内容を記入しても構いません。		
主な活動場所 (地域)	主にどのような場所で活動をされているか記入してください。		
会員数	団体の会員数や一緒に活動を行っているメンバーの数を記入してください。		
会費等	無 ・ 有 (年額・月額) _____ 円/人 _____ 円/団体		

様式第2号（第6条関係）

誓約書兼同意書

年 月 日

宮崎市長 戸敷 正 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

印

私どもの団体は、宮崎市暴力団排除条例第2条第3号の暴力団関係者ではないことを誓約します。

また、本書の記載事項が事実と相違ないこと、本書を宮崎市に提出すること及び宮崎市暴力団排除条例に基づき、宮崎市が暴力団を利することのないことを確認するため、本書に記載された個人情報を警察機関へ提供することについて同意します。

役職名	ふりがな 氏名	性別	生年月日		同意年月日
		男・女	大正・昭和 平成・令和	年 月 日	令和 年 月 日
		男・	大正・昭和	年 月 日	令和 年 月 日
		女	平成・令和		年 月 日
		男・女	大正・昭和 平成・令和	年 月 日	令和 年 月 日

- 団体の役員（規約や会則で役員と位置付けられている人）全員を記入してください。
- 役員のない団体については、団体に所属する人全員を記入してください。
- ふりがな、氏名などの記入にあたっては、正確をお願いします。

注 この書面に記載された個人情報は、宮崎市個人情報保護条例（平成14年条例第2号）に基づき取り扱うものとし、宮崎市が講じる暴力団排除措置以外の目的には使用しません。

添付⑤

様式第3号（第6条関係）

納 税 確 認 同 意 書

令和 年 月 日

宮崎市長 戸敷 正 殿

法人(団体)名  
申 請 者 名



宮崎市子どもの貧困対策活動支援事業補助金の申込にあたり、当法人（団体）・代表者の納税状況について、市が確認することに同意します。

確認対象者	法人（団体）及びその代表者
1 法人(団体)名	(ふりがな)
2 事業所所在地 ※事業所を持たない団体の場合は記入不要です	<div style="border: 2px dashed black; background-color: yellow; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>・法人（団体）とその代表者に市税の滞納がないか確認するため、各項目について正確に記入してください。</li><li>・事業所所在地については、事業所を持たない団体の場合は記入不要です。</li></ul></div>
3 代表者氏名	
4 代表者生年月日	T・S・H 年 月 日生
5 代表者住所	

納税確認結果（納税管理課にて記入）	
法人（団体）の滞納 : 有 ・ 無 滞納税目（税額） ( 円) ( 円) ( 円)	個人の滞納 : 有 ・ 無 滞納税目（税額） ( 円) ( 円) ( 円)
特記事項	
確認者 印	