

質疑書（委託業務）への回答

「宮崎市議会会議録反訳業務委託」において提出がありました質疑書について、以下のとおり回答します。

番号	該当資料 該当箇所	質疑事項	回答
1	仕様書 4 予定数量	録音予定時間 5,700 分は月平均ですと、どれくらいの時間を予定していますでしょうか。	本市議会で招集される定例会は、3月、6月、9月、12月の年4回、臨時会は例年5月、10月の年2回招集されています。過去2年間の実績から各定例会・臨時会の時間を平均すると定例会は1回当たり約1,364分、臨時会は約121分です。なお、臨時会については年3回以上招集されることもあります。
2	仕様書 6 会議録原稿作成業務について	(1)納期及び納品物等 ①初校と③会議録原稿の違いについてですが、初校は音声による反訳を文字化したもの、会議録原稿は目次等の作成と音声による反訳を含めた最終的な会議録になるでしょうか。	初校の段階から、目次、署名等を含んだ原稿を提出していただきます。 なお、会議録原稿とは、受注者から納品された3校に、発注者からの校正指示を反映させた最終的な原稿（本文、目次、署名等）のことです。
3	仕様書 6 会議録原稿作成業務について	(3)録音媒体及び関係資料の提供、返還 録音データを送付いただける方法は、電子メールでの添付以外にファイル転送サービス等も可能でしょうか。	録音データについては、受注者が準備するオンラインストレージ等（セキュリティー対策が整っていること）を使用しての提供、もしくは電磁的記録媒体に記録して郵送又は宅配便で提供を行います。