

戸籍関係証明(受理証明、届書記載事項証明) 郵送依頼 請求書

令和 年 月 日

※記入方法については、下記までお問合せください。

請求者 (証明書を実際に使用する人)	
住所	
フリガナ	
氏名	印
	大・昭・平 年 月 日生
TEL	

代理人 (請求者から委任を受けた人)	
住所	
フリガナ	
氏名	印
	大・昭・平 年 月 日生
TEL	

必要な証明書

本籍	
筆頭者	※戸籍のはじめに書かれている人 ※亡くなられても変わりません

1	届書受理証明 1通350円(上質紙の場合1400円)	
	必要通数	通
2	届書記載事項証明 1通350円	
	必要通数	通

3	戸籍一部事項証明 1事項350円	
	事項[]	
4	除籍一部事項証明 1事項450円	
	事項[]	

①届出窓口	市区町村
②届出日	昭和 平成 令和 年 月 日
(事件発生日)	昭和 平成 令和 年 月 日
③届出事件名	
④事件本人との続柄	
⑤提出先	
⑥利用目的	

◎郵便請求の際は、以下の書類等を送付してください。

1. 請求書
2. 手数料(定額小為替または現金書留)
3. 本人確認書類の写し(返送先住所の記載あるもの)
4. 返信用封筒(切手貼付、返送先記載のもの)
5. 委任状(代理請求の場合のみ)

—担当者記入欄—
※ここには記入しないでください。

(送付先) 〒880-8505 宮崎市橘通西一丁目1番1号
宮崎市 市民課 証明係 郵便請求担当 TEL:0985-21-1752