

(参考様式2)

給与等支払（予定）証明書

給与等の支払を受ける者	住所		
	氏名		
	勤務開始	年	月 日
区 分	月	支払済み（予定）額	支払済・予定の別
給与・手当等月額	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	月分	円	支払済・予定
	合 計	円	
賞 与 等 (無い場合は「無」と記入)	月分	円	
	月分	円	
上記のとおり相違ないことを証明します。 年 月 日 所在地 会社名 代表者名 印 電話番号			

留意事項

本年1月以降に就職した場合は、勤務先に12か月分の給与等支払を証明してもらい提出してください。
この様式の内容に準じていれば、会社独自の様式でも差し支えありません。また、会社名等はゴム印でも構いません。