

# 上下水道局 契約書類作成要領(建設工事に係る業務委託) 〈当初契約〉

1. 総務課に提出する書類・・・入札日の翌日から、土曜・日曜・祝日を含む7日以内に提出

(ア)袋綴りするもの(2部作成)

※①～⑤の順に綴り、表と裏に割印すること

※①、⑤には契約印で捨印を押すこと

※仕様書類が入札情報サービスシステムに掲載されていない場合は、④を省略し、①～③(必要であれば⑤)までを袋としたものをご提出下さい。

文書名	注意点
①業務委託契約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>●総務課提出分は、印紙を貼付する。</li> <li>●契約日は<b>契約書提出日</b>とし、<b>着工日は契約日の翌日(土曜・日曜・祝日を除く)</b>を記入する。</li> <li>●請負代金額は、入札書記載価格に<b>消費税額を加算した金額</b>を記入すること。</li> <li>●契約番号については、「電子入札システム」から発行される「指名競争入札通知書」に記載しているので確認すること。</li> </ul>
②宮崎市上下水道局業務委託契約約款	<ul style="list-style-type: none"> <li>●必ず上下水道局ホームページより最新版をダウンロードし、袋綴じをする。</li> </ul>
③個人情報取扱特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入札情報サービスに添付されているものと同じものがホームページ上に掲載されているため、どちらか一方を袋綴じする。</li> </ul>
④仕様書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●仕様書類とは、「共通仕様書」、「特記仕様書」、「標準仕様書」を指す。</li> <li>●単価抜き設計書、図面、質疑書等は含まない。</li> </ul>
⑤建設業退職金共済組合の掛金収納書 (注)地質調査の場合のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●掛金収納書を「建設業退職金共済について」に貼付して提出する。</li> <li>●共済証紙は、落札工事ごとに購入する。</li> </ul>

(イ)袋綴じしないもの(1部作成)

文書名	注意点				
①課税・免税事業者届出書	<ul style="list-style-type: none"> <li>●法人の場合は、決算期間、個人の場合は暦年を記入する。</li> <li>※記入する決算期間及び暦年は、<b>期間内に「契約日」が入るようにする。</b></li> </ul>				
②契約保証金関係書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●契約保証金は、下記の5種類から一つを選択する。</li> <li>●保証の額は、契約金額(税込)の<b>一割以上</b>に相当する額</li> </ul>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">○銀行又は金融機関の保証</td> <td style="width: 50%; border: none;">○保証事業会社の保証</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">○公共工事履行保証証券(履行ボンド)</td> <td style="border: none;">○履行保証保険証券</td> </tr> </table>	○銀行又は金融機関の保証	○保証事業会社の保証	○公共工事履行保証証券(履行ボンド)	○履行保証保険証券
	○銀行又は金融機関の保証	○保証事業会社の保証			
○公共工事履行保証証券(履行ボンド)	○履行保証保険証券				
<ul style="list-style-type: none"> <li>○現金納付</li> <li>※現金納付の場合は納付書を作成する必要があるため、<b>契約日の前日までに、総務課総務係に連絡する。</b></li> </ul>					

## 2. 業務担当課に提出する書類

### ○必ず提出する書類

文書名	注意点
①業務工程表	●契約日から14日以内に提出する。
②管理技術者等選任通知書	
③業務完了届	
④成果物引渡申出書	

### ○該当する場合のみ提出

文書名	注意点
①業務委託料前金払請求書	●保証事業会社の保証書を添付し、業務担当課に提出する。
②一部下請負申請書	
③履行期間変更協議書	●1部に印紙(200円)を貼付する。
④管理技術者等選任(変更)通知書	

問い合わせ先  
宮崎市上下水道局 総務課 総務係  
TEL:0985-26-7506(直通)