

委託業務成績評定表

様式第1号1

										契約番号		号					
副市長	総務部長		部長		課長		課長補佐		担当係長		担当調査職員	検査員					
					技術検査室長	課員		/									
件名										課名							
受注者										業者コード		委託金額		円			
契約期間										自 年 月 日		完了年月日		年 月 日		照査技術者の有無	
										至 年 月 日 (. .)		検査年月日		年 月 日		有: 1入力	
評価項目					担当調査職員	担当係長	検査員	業務評定⑦ (注1)	技術者評定								
									管理技術者	担当技術者	照査技術者						
専門技術力	提案力、改善力					—	—				—						
	業務執行技術力										—						
	施工時への配慮(注2)	概略設計 予備設計			—	—	—	—	—	—	—	—					
		詳細設計			—	—	—	—	—	—	—	—					
	コスト把握能力(注2)				—	—	—	—	—	—	—	—					
管理技術力	工程管理能力					—	—				—						
	品質管理能力					—	—				—						
	迅速性、弾力性、調整能力					—	—				—						
コミュニケーション力	説明力、協調性 プレゼンテーション力					—					—						
取組姿勢	責任感、積極性、倫理感					—					—						
成果物の品質						—					—						
⑩=⑦の評定点の加重平均点(注3)					—	—	—				—						
⑪⑫業務執行上に係る過失に伴う減点					—		—				—						
⑬事故等による減点					—	—	—				—						
⑭瑕疵修補又は損害賠償による減点					—	—	—				—						
⑮総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬+⑭					—	—	—				—						
担当調査職員の意見及び特記					担当係長の意見及び特記					検査員の意見及び特記							

(注1) 各評価項目の「⑦業務評定」は、少数第一位までとする。

(注2) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は、設計業務のみの対象とする。

(注3) 「⑩=⑦の評定点の加重平均点」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

集計一覧表

(1)地質調査、単純調査等業務、測量業務

設計等委託業務名:

評価項目	評価の視点	担当調査職員					担当係長					検査員					評定点 (注2)	業務評定			管理技術者			技術者評定 担当技術者(注1)			照査技術者																									
		配点	得点率	得点範囲	得点	評定点	配点	得点率	得点範囲	得点	評定点	配点	得点率	得点範囲	得点	評定点		加重平均点の算出			加重平均点の算出			加重平均点の算出			加重平均点の算出																									
																		重み⑧	⑨= (7)×(8) / 満点	評定点	重み⑧	⑨= (7)×(8) / 満点	評定点	重み⑧	⑨= (7)×(8) / 満点	評定点	重み⑧	⑨= (7)×(8) / 満点	評定点																							
提案力 改善力 【加点評価】	業務着手段階における業務特性等の考慮	○	20	1.0~0.6	20~12												⑦=②	⑦×⑧	2	/	200	⑦×⑧	2	/	200	⑦×⑧	2	/	200																							
	業務遂行段階における提案	○	40	1.0~0.6	40~24																																															
	業務遂行上必要となる課題の提案	○	20	1.0~0.6	20~12																																															
	業務内容等改善の提案	○	20	1.0~0.6	20~12																																															
小計		100		100~60	①=	②=											⑦=		(9.5 %)			(9.5 %)			(15.4 %)																											
業務執行技術力	目的と内容の理解	○	20	1.0~0.2	20~4																																															
	必要情報の把握	○	20	1.0~0.2	20~4																																															
	業務項目、業務手法	○	20	1.0~0.2	20~4		②=																																													
	打ち合わせ資料の内容	○	20	1.0~0.2	20~4		①×1/10																																													
	十分な技術力	○	20	1.0~0.2	20~4																																															
小計		100		92~20	①=	②=		100	1.0~0.2	100~20	③=	④=		100	1.0~0.2	50~10	⑤=	⑥=	⑦=	⑦=	(19.0 %)		(19.0 %)		(30.8 %)																											
工程管理能力	実施手順、工程計画	○	30	1.0~0.2	30~6																																															
	実施体制	○	10	1.0~0.2	10~2																																															
	打合せ内容の理解、記録	○	20	1.0~0.2	20~4		②=																																													
	工程管理	○	40	1.0~0.2	40~8		①×10/10																																													
小計		100		100~20	①=	②=																																														
品質管理能力 【加点評価】	ミス防止の実施	○	100	1.0~0.6	100~60		②=																																													
	小計		100		100~60	①=	②=																																													
迅速性 弾力性 調整能力 【加点評価】	当初計画の変更	○	40	1.0~0.6	40~24																																															
	関連事業者間の調整	○	30	1.0~0.6	30~18		②=																																													
	地元住民との合意形成	○	30	1.0~0.6	30~18		①×10/10																																													
小計		100		100~60	①=	②=																																														
説明力 協調性 プレゼンテーション力	理解しやすい説明・プレゼンテーション(資料)	○	30	1.0~0.2	30~6																																															
	理解しやすい説明・プレゼンテーション(対応)	○	30	1.0~0.2	30~6		②=																																													
	説明を補う努力	○	20	1.0~0.2	20~4		①×1/10																																													
	円滑な業務遂行への努力【加点評価】	○	20	1.0~0.6	20~12																																															
小計		100		100~28	①=	②=		100	1.0~0.2	100~20	⑤=	⑥=		100	1.0~0.2	50~10	⑥=	⑦=	⑦=	(4.8 %)		(4.8 %)		(7.7 %)																												
責任感 積極性 倫理観	責任感、積極性	○	100	1.0~0.2	100~20		②=																																													
	責任感、積極性、倫理観						①×1/10																																													
小計		100		100~20	①=	②=		100	1.0~0.2	100~20	③=	④=		100	1.0~0.2	100~20	③=	④=	⑦=	(9.5 %)		(9.5 %)		(15.4 %)																												
成果物の品質	目的の達成度	○	40	1.0~0.2	40~8																																															
	的確なとりまとめ	○	30	1.0~0.2	30~6		②=																																													
	ミスの有無	○	30	1.0~0.2	30~6		①×1/10																																													
	小計		100		100~20	①=	②=		100	1.0~0.2	100~20	⑤=	⑥=		100	1.0~0.2	30~6	⑥=	⑦=	⑦=	(33.3 %)		(33.3 %)		(30.8 %)																											
⑩小計(注3)																	21	/	2,100		21	/	2,100		13	/	1,300		3	/	300																					
業務執行上に係る過失に伴う減点	⑪業務執行上の過失																																				0															
	⑫守秘性に伴う過失																																				0															
⑬事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																																				
⑭成果物に、受注者の責任に起因する瑕疵が存在し、契約図書に記された手続きに従い、瑕疵修補又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																																				
総合評定点の算定		⑮総合評定点=⑩+⑪+⑫+⑬+⑭																																																		
所見 (※注4)		(担当調査職員)					(担当係長)					(検査員)					■ は、評定対象外 ○ は、必須評定項目 (注1)「担当技術者」は、それぞれ3人までとする。 (注2)各評価項目の「評定点⑦」は、小数第二位を四捨五入し少数第一位までとする。 (注3)「⑩小計」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。																																			