

申請者名： () Q. 令和3年8月事業者支援金を申請しましたか？→

必要書類	チェック欄	備考
1 交付申請書兼実績報告書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>	
2 事業の実態が確認できる書類 (直近の確定申告書の写し又は市民税申告書の写し等) ※該当する(1)(2)(3)に応じ、①②全て提出		
(1) 青色申告を行っている方		
① 令和3年分の確定申告書第一表の写し	<input type="checkbox"/>	
(2) 白色申告を行っている方		
① 令和3年分の確定申告書第一表の写し	<input type="checkbox"/>	
② 令和3年分の収支内訳書の写し	<input type="checkbox"/>	
(3) 確定申告の義務のない方		
① 令和4年度の市民税・県民税申告書の写し	<input type="checkbox"/>	
② 令和3年度の収支内訳書の写し	<input type="checkbox"/>	
新規創業者 (初回の確定申告の時期を迎えていない新規創業者)		
税務署提出の開業届の写し	<input type="checkbox"/>	※該当者のみ
3 比較に用いた基準月(平成31年～令和3年の1月～3月のいずれかの月)が属する年の以下の書類		
(1) 青色申告を行っている方		
① 確定申告書第一表の写し	<input type="checkbox"/>	
② 所得税青色申告決算書の写し(月間事業収入の記載がない場合は、基準月の売上台帳等)	<input type="checkbox"/>	
(2) 青色申告を行っていない方		
① 確定申告書第一表又は市民税県民税の申告書の写し	<input type="checkbox"/>	
② 収支内訳書	<input type="checkbox"/>	
③ 基準月の売上高等の金額が分かるもの(売上台帳等)	<input type="checkbox"/>	
4 比較に用いた対象月(令和4年1月、2月又は3月)の事業収入が分かるもの (例) 売上台帳、経理ソフトやエクセルで作成した売上データなど	<input type="checkbox"/>	
5 比較に用いた対象月(令和4年1月、2月又は3月)の事業収入がゼロの場合		
以下のいずれかの書類を提出してください。 ・令和4年3月以降に発生した事業上の取引を証明する書類(契約書、領収書、請求書等) ・令和4年3月以降に事業所等の家賃を支払ったことを証明する書類(領収書、契約書又は請求書+当該支払いが分かる通帳のコピー) ・令和4年3月以降に事業所の光熱費を支払ったことを証明する書類(領収書、請求書+当該支払いが分かる通帳のコピー)	<input type="checkbox"/>	※該当者のみ
6 売上高等の減少率算定及び月別売上高等(様式第2号)	<input type="checkbox"/>	
7 宮崎市暴力団排除条例に基づく誓約書兼同意書(様式第3号)	<input type="checkbox"/>	
8 誓約書(様式第4号)	<input type="checkbox"/>	
9 請求書(様式第8号)	<input type="checkbox"/>	
10 振込口座が確認できる書類の写し(通帳のコピー)	<input type="checkbox"/>	
11 その他市長が必要と認める書類() ※減少率の算定特例を受ける事業者が提出する参考資料など	<input type="checkbox"/>	※該当者のみ
※算定特例を受ける方は、算定に必要な全ての月の売上高等がわかるものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	

その他の注意点

書類右上の日付は、全て令和4年4月8日以降の日付になっている。	<input type="checkbox"/>
ボールペンで書類を記載している。(鉛筆や消せるボールペンは不可)	<input type="checkbox"/>
修正液や修正テープを使用していない。	<input type="checkbox"/>