



宮監公表第7号
令和4年1月27日

宮崎市監査委員
宮崎市監査委員
宮崎市監査委員
宮崎市監査委員

河野まつ子
荒木敏夫
森黒木恒一



定期監査結果の公表について

このことについて、下記のとおり公表します。

記

- 1 宮崎市監査基準への準拠
宮崎市監査基準に準拠し、監査を実施した。
- 2 種類
地方自治法第199条の規定に基づく定期監査
- 3 対象
田野総合支所(地域市民福祉課、農林建設課)の令和2年度及び令和3年4月1日から令和3年9月30日までの財務に関する事務の執行
- 4 着眼点
別紙に掲げる着眼点について、監査を実施した。
- 5 主な実施内容
田野総合支所各課の財務に関する事務の執行が適正かつ効率的に行われているか、関係帳簿及び書類の照合・確認を行うとともに、関係職員から説明を聴取し実施した。
- 6 実施場所及び日程
実施場所 関係各課及び監査室
日 程 令和3年12月1日から令和4年1月21日まで
- 7 結果
(1) 上記のとおり監査した限りにおいて、地域市民福祉課、農林建設課については、次のとおり改善を要する事項(指摘事項)があった。今後、適正な事務の執行に努められたい。

(地域市民福祉課)

- ① 令和2年度及び令和3年度の田野北地区公民館の電柱(PHS基地局)に係る行政財産目的外使用料について、「その他の柱類」と「変圧塔その他これに類するもの及び公衆電話所」として算定すべきところ、「変圧塔その他これに類するもの及び公衆電話所」として算定し徴収していた。

令和2年度 【正】 63円×1本+1,300円×1個=1,363円
【誤】 1,300円×1個=1,300円
差額 63円

令和3年度 【正】 $63 \text{ 円} \times 1 \text{ 本} + 1,300 \text{ 円} \times 1 \text{ 個} = 1,363 \text{ 円}$
 【誤】 $1,300 \text{ 円} \times 1 \text{ 個} = 1,300 \text{ 円}$
 差額 63 円

(農林建設課)

①令和2年度の道路改良工事のための資材置場に係る道路占用料について、道路占用料条例により「占用物件の面積に0.01平方メートル未満の端数があるときは、その端数の面積を切り捨てて計算する」と規定されているにもかかわらず、1平方メートル未満の端数を切り捨てて算定し徴収していた。

【令和2年8月17日申請分】

【正】 $(18.0 + 28.0) \div 2 \times 5.4 = 124.20 \text{ m}^2$ $124.20 \text{ m}^2 \times 180 \text{ 円} \times 2 \text{ 月} = 44,712 \text{ 円}$

【誤】 $(18.0 + 28.0) \div 2 \times 5.4 = 124 \text{ m}^2$ $124 \text{ m}^2 \times 180 \text{ 円} \times 2 \text{ 月} = 44,640 \text{ 円}$

差額 72 円

【令和2年10月8日申請分】

【正】 $(18.0 + 28.0) \div 2 \times 5.4 = 124.20 \text{ m}^2$ $124.20 \text{ m}^2 \times 180 \text{ 円} \times 3 \text{ 月} = 67,068 \text{ 円}$

【誤】 $(18.0 + 28.0) \div 2 \times 5.4 = 124 \text{ m}^2$ $124 \text{ m}^2 \times 180 \text{ 円} \times 3 \text{ 月} = 66,960 \text{ 円}$

差額 108 円

着 眼 点

収入事務	
調定・徴収事務（賦課・徴収事務・公有財産を除く）	
	調定はその根拠となる法令等に適合しているか 等
現金出納事務	
	現金出納員及び現金取扱員以外の者が現金を取り扱っていないか 等
滞納整理事務	
	滞納状況とその理由を明確に把握し、かつ記録しているか 等
賦課・徴収事務（税のみ）	
賦課事務	
	台帳、帳簿、証拠書類等は整備、保存されているか 等
徴収事務	
	台帳、帳簿、証拠書類等は整備、保存されているか 等
支出事務	
支出一般	
	違法、不当、不経済な支出はないか 等
旅費関係	
	旅費計算は最も経済的な通常の経路により行われているか 等
負担金、補助金及び交付金等の支出	
	公益性のない事業又は団体に補助金の交付がなされていないか 等
貸付金の支出	
	貸付は法令等の目的に合致するものであるか 等
契約事務	
入札・契約事務	
	一般競争入札、指名競争入札による場合、その理由は適正か 等
契約の履行	
	契約日以前に着工しているものはないか 等
公有財産	
財産の取得及び処分、管理	
	財産の取得及び処分の手続は適正か 等
使用（占有）許可（行政財産）	
	使用（占有）許可申請書は適正に提出されているか 等
貸付（普通財産）	
	貸付申請書は適正に提出されているか 等
物品管理	
物品等管理	
	物品の購入は計画的かつ効率的に行われているか 等
公の施設の指定管理事務	
	基本協定・年度協定は締結されているか 等
	利用料金の手続きは適正に行われているか 等
	モニタリングは適時行われているか 等