宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

様式集

【修正版】

令和元年１０月　１日

（令和元年１１月　５日修正）

宮崎市

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　関係書類貸与申込書** |
| 関係書類貸与申込書 | ０－１ | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　募集要項等に関する説明会・現地見学会申込み、質問提出書類** |
| 募集要項等に関する質問書 | １－１ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| 　募集要項等に関する説明会参加申込書 | １－２ | 1部 | A4 | Excel | ― |
| 　現地見学会（第2回）参加申込書 | １－３ | 1部 | A4 | Excel | ― |
| **２　参加表明及び参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）参加表明及び参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 参加資格確認申請書兼誓約書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成表 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務技術者配置予定調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務担当企業配置予定調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務技術者配置予定調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務技術者配置予定調書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　実績証明書類及び資格証の写し等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 設計業務実績調書 | ２－１０ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務及び移設等業務実績調書 | ２－１１ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務実績調書 | ２－１２ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務実績調書 | ２－１３ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| その他業務実績調書 | ２－１４ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－１５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた場合の説明要求書 | ２－１６ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 構成企業・協力企業の変更申請書兼誓約書 | ２－１７ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| **３　事業提案時、応募辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）応募時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 2枚 |
| 委任状（復代理人が提出する場合） | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 応募条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 応募辞退届 | ３－６ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）価格提案に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 価格提案書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| ライフサイクルコスト計算書 | ４－４ | 1部 | A3 | Word | 1枚 |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書１：事業実施の基本方針 | ５－２ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書２：事業実施体制  | ５－３ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施提案書３：収支計画・資金計画 | ５－４ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書４：地域経済への貢献 | ５－５ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 事業実施提案書５：環境への配慮 | ５－６ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| SPC設立計画書 | ５－７ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 資金調達計画書 | ５－８ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| 損益計算書 | ５－９ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| サービス対価の支払予定表 | ５－１０ | 10部 | A3 | Excel | 1枚 |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書１：設計・施工業務の実施体制 | ６－２ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書２：設計・施工業務のスケジュール | ６－３ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書３：新規設備の性能・機能 | ６－４ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設備整備提案書４：新規設備の設計内容 | ６－５ | 10部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設備整備提案書５：新規設備の施工方法 | ６－６ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設備整備提案書６：フレキシビリティへの配慮 | ６－７ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工スケジュール表 | ６－８ | 10部 | A3 | Word | 適宜 |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書１：維持管理業務の実施体制及びスケジュール | ７－２ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書２：新規設備の維持管理方法 | ７－３ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書３：モニタリングの仕組み | ７－４ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書４：故障等の緊急時の対応・対策 | ７－５ | 10部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書５：事業終了時の考え方 | ７－６ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 | ７－７ | 10部 | A3 | Word | 1枚 |
| エ　新規設備計画書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | 10部 | A3 | Word | 1枚 |
| 受電容量計画書 | ８－２ | 10部 | A3 | Excel | 適宜 |
| エネルギー量総括表 | ８－３ | 10部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表 | ８－４ | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別新規設備・換気設備機器リスト | ８－５ | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | ８－６ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| オ　詳細提案校計画書　（2校分:潮見小学校、生目小学校）なお、様式9－2から9－7までは任意様式とする。 |
| 表紙 | ９－１ | 10部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 | ９－２ | 10部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | ９－３ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 平面図 | ９－４ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 立面図 | ９－５ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 設備計画図 | ９－６ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 熱負荷計算書 | ９－７ | 10部 | A3 | Pdf | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | (８－４) | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 学校別新規設備・換気設備機器リスト（該当校分再掲） | (８－５) | 10部 | A3 | Excel | １枚/校 |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (８－６) | 10部 | A4 | Word | 適宜 |
| カ　提案概要説明書 |
| 表紙 | １０－１ | 10部 | A4 | Word | 1枚 |
| 提案概要説明書 | １０－２ | 10部 | A4 | Word | 適宜 |

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては、募集要項、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出してください。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時としてください。
* 数字はアラビア字体を使用してください。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しないでください。
1. **作成上の共通留意事項**
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従ってください。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式に従って作成してください。なお、3（3）「オ　詳細提案校計画書」における図面（様式9-3～様式9-7）に関しては、作成ソフトは自由としますが、電子データの提出はPDF形式としてください。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上としてください。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではありません。
* 説明図表等を適宜使用して構いませんが、規定の枚数に収まるようにしてください。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載してください。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じしてください。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込んでください。ただし、3（3）「エ　空調設備計画書」及び3（3）「オ　詳細提案校計画書」は折り込まず、A3サイズのまま、それぞれに綴じてください。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとしてください。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付してください。
* 両面印刷は行わないでください。
* 各様式において「１」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構いません。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■参加表明及び参加資格確認申請時 |
| 2（1）参加表明及び参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-15及び添付資料 |
| ■事業提案時 |
| 3（1）応募時の確認書類 | 様式3-1～様式3-5 |
| 3（2）提案価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-4 |
| 3（3）事業提案書等ア　事業実施に関する提案書イ　設備整備に関する提案書ウ　維持管理に関する提案書カ　提案概要説明書 | 様式5-1～様式5-10様式6-1～様式6-8様式7-1～様式7-7様式10-1～様式10-2 |
| 3（3）事業提案書等エ　空調設備計画書 | 様式8-1～様式8-6 |
| 3（3）事業提案書等オ　詳細提案校計画書（2校分）※　2校分を合わせて1冊に綴じてください | 様式9-1～様式9-7様式8-4、様式8-5（当該校分再掲）及び様式8-6（再掲） |

1. **「オ　詳細提案校計画書」の作成上の留意事項**
* 「オ　詳細提案校計画書」の様式9-2～様式9-7は任意様式ですが、以下の事項に留意してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **様式番号** | **様式名** | **留意事項** |
| 9-1 | 表紙 | * 対象校の名称を明記してください。
 |
| 9-2 | 事業実施にあたっての基本方針 | * 少なくとも以下の事項について記載してください。
	+ 当該詳細提案校の現状・特徴
	+ 現状・特徴を踏まえた新規設備の考え方
	+ 各業務の実施方針及び具体的な対応策
* なお、設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載してください。
 |
| 9-3 | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、新規設備機器等への配管・配線ルートを表現してください。
 |
| 9-4 | 平面図 | * 標準的な階での機械設備、電気設備ごとの平面図を作成してください。
 |
| 9-5 | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などを分かりやすい表現で記載してください。
 |
| 9-6 | 設備計画図 | * 電気設備、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統について分かるような表現としてください。
 |
| 9-7 | 熱負荷計算書 | * 詳細提案校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載してください。（エクセルデータを提出）
* なお、計算結果については、様式8-4、8-5及び8-6との整合をとってください。
 |

1. **提出方法**
* 募集要項に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出してください。
1. **電子データの提出について**
* 参加表明及び参加資格確認申請時、事業提案時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、募集要項に記載の要領で提出してください。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとしてください。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従ってください。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付してください。

**様式**

（様式０－１）

令和元年　　月　　日

関係書類貸与申込書

宮崎市長 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

「宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業」に関する関係書類の貸与について下記の通り申し込みます。

記

１．貸与書類

1. 学校施設台帳・対象教室図示図面（全対象校分）
2. 既設空調機器リスト（全対象校分）
3. 詳細提案校（潮見小学校・生目小学校）　一般図及び埋設配管図
4. 単線結線図（全対象校分）
5. エネルギー設備現況一覧（ガス利用状況、受変電容量、契約電力 等）
6. 過去のエネルギー消費量一覧（平成30年度実績値）
7. 事業期間内における別途工事予定リスト

２．貸与書類の取扱いについて

　　貸与書類の取扱いについて、下記の方針を遵守します。

* 関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する
* 貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに返却する

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属及び役職 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地又は住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式２－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

参加表明書及び

参加資格確認申請書類

（様式２－２）

令和元年　　月　　日

参加表明書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和元年10月1日に公告のありました「宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について表明いたします。あわせて、「宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業」の募集要項等に基づき、参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

令和元年　　月　　日

委任状

宮崎市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | 〔構成企業〕所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルに関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | 〔代表企業〕所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　参加表明についての一切の件2　参加資格確認申請についての一切の件3　応募又は応募辞退についての一切の件4　事業を遂行するために会社法に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」といいます。）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

＊構成企業ごとに提出してください。

（様式２－４）

令和元年　　月　　日

参加資格確認申請書兼誓約書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年10月1日に公告された宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業の参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成企業及び協力企業は以下のとおりです。以下の各企業は、募集要項に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他のグループの構成企業及び協力企業として宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | 役割の別 | 参加グループの構成企業及び協力企業 |
| 設計企業 | 施工企業 | 工事監理企業 | 維持管理企業 | その他業務企業 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地又は住所商号又は名称代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成企業及び協力企業が、募集要項の参加資格要件を満たしていることを必ず確認してください。

＊行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

＊代表企業、構成企業、協力企業の区別及び設計企業、施工企業、工事監理企業、維持管理企業、その他業務企業の区別を○印で記載してください。

（様式２－５）

令和元年　　月　　日

構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 　所在地又は住所　　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所在地又は住所　　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX番号メールアドレス本業務における役割： |
| 協力企業 |
| 所在地又は住所　　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　FAX番号メールアドレス本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

＊　本業務における役割には、設計、施工、工事監理、維持管理、その他から選択して入力してください。その他を選択した場合は、具体的な内容を入力してください。

（様式２－６）

設計業務技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する構成企業名 |  |
| 上記の者の雇用期間 |  |
| 上記企業の一級建築士事務所登録番号 |  |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類又は建築設備士登録証等の写し等を添付してください。

（様式２－７）

施工業務担当企業配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定企業の商号又は名称 |  |
| 種別 | 　代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 担当する役割 |  |
| 所有する資格 |  |
| 施工業務経験の内容 | 工事名称 |  |
| 工事の発注者名 |  |
| 工事の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－８）

工事監理業務技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する構成企業名 |  |
| 上記の者の雇用期間 |  |
| 工事監理業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　設備設計一級建築士資格取得を証する書類又は建築設備士登録証等の写し等を添付してください。

（様式２－９）

維持管理業務技術者配置予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 上記の者の雇用期間 |  |
| 維持管理業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 業務場所 |  |
| 業務期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　資格を証する書類の写し等を添付してください。

（様式２－１０）

設計業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－１１）

施工業務及び移設等業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－１２）

工事監理業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事監理業務名称等 | （工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１３）

維持管理業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 維持管理業務名称等 | （業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１４）

その他業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| その他業務名称等 | （業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（担当業務内容） |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１５）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 「宮崎市競争入札参加資格者名簿」への登載の有無 | 有・無 |
| 添　付　書　類 | 事業者確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 |  |  |
| 2 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案（直近3期分） |  |  |
| 3 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書（直近1期分） |  |  |
| 4 | 会社定款 |  |  |
| 5 | 印鑑証明書 |  |  |
| 6 | 法人税納税証明書 |  |  |
| 7 | 消費税納税証明書 | ※下記注釈参照 |  |
| 8 | 商業登記簿謄本 |  |  |
| 9 | 誓約書兼同意書（宮崎市暴力団排除条例関係）※別添様式により構成企業・協力企業ごとに作成し提出すること |  |  |
| 10 | 建設業法第３条第１項の規定による管工事に係る特定建設業許可通知書、直前の経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し※「新規設備の施工業務」又は「新規設備の移設等業務」を行う構成企業・協力企業のうち、通知書を受領している企業について提出すること |  |  |

＊　構成企業・協力企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　「宮崎市競争入札参加資格者名簿」に登載されている企業は、添付資料6～8について提出の必要はありません。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、事業者確認欄に○印を記入してください。

＊　「7　消費税納税証明書」については、「6　法人税納税証明書」で納税が確認できる場合は、不要です。

＊　添付資料5～8については、公告日以降に交付されたものに限ります。

令和元年　　月　　日

誓約書兼同意書

宮崎市長　様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

私どもの団体は、宮崎市暴力団排除条例第2条第3号の暴力団関係者ではないことを誓約します。

また、本書の記載事項が事実と相違ないこと、本書を宮崎市に提出すること及び宮崎市暴力団排除条例に基づき、宮崎市が暴力団を利することのないことを確認するため、本書に記載された個人情報を警察機関へ提供することについて同意します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 |  | 性別 | 生年月日 | 同意年月日 | 同意印 |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |
|  |  | 男・女 | 明治・大正昭和・平成 | 年　月　日 | 平成年　月　日 |  |

＊　構成企業・協力企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　構成企業・協力企業が個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時工事請負又は業務委託等の契約を締結する事務所の代表者について記入してください。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

＊　この書面に記載された個人情報は、宮崎市個人情報保護条例（平成14年条例第2号）に基づき取り扱うものとし、宮崎市が講じる暴力団排除措置以外の目的には使用しません。

（様式２－１６）

令和元年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルへの参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－１７）

令和元年　　月　　日

構成企業・協力企業の変更申請書兼誓約書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業・協力企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業・協力企業は、本件募集要項に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

（様式３－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

応募時確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和元年　　月　　日

提案書類提出届兼誓約書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年10月1日に公告のありました宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルについて、本件募集要項等に基づき、提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

提出書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　事業提案時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 事業者確認 | 市確認 |
| （１）応募時の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 |  |  |
| 提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 |  |  |
| 提案書類確認書 | ３－３ | 1部 |  |  |
| 委任状（復代理人が提出する場合） | ３－４ | 1部 |  |  |
| 応募条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－５ | 1部 |  |  |
| （２）価格提案に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 価格提案書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 提案金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 |  |  |
| ライフサイクルコスト計算書 | ４－４ | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書１：事業実施の基本方針 | ５－２ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書２：事業実施体制 | ５－３ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書３：収支計画・資金計画 | ５－４ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書４：地域経済への貢献 | ５－５ | 10部 |  |  |
| 事業実施提案書５：環境への配慮 | ５－６ | 10部 |  |  |
| SPC設立計画書 | ５－７ | 10部 |  |  |
| 資金調達計画書 | ５－８ | 10部 |  |  |
| 損益計算書 | ５－９ | 10部 |  |  |
| サービス対価の支払予定表 | ５－１０ | 10部 |  |  |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ６－１ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書１：設計・施工業務の実施体制 | ６－２ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書２：設計・施工業務のスケジュール | ６－３ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書３：新規設備の性能・機能 | ６－４ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書４：新規設備の設計内容 | ６－５ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書５：新規設備の施工方法 | ６－６ | 10部 |  |  |
| 設備整備提案書６：フレキシビリティへの配慮 | ６－７ | 10部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 | ６－８ | 10部 |  |  |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ７－１ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書１：維持管理業務の実施体制及びスケジュール | ７－２ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書２：新規設備の維持管理方法 | ７－３ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書３：モニタリングの仕組み | ７－４ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書４：故障等の緊急時の対応・対策 | ７－５ | 10部 |  |  |
| 維持管理提案書５：事業終了時の考え方 | ７－６ | 10部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 | ７－７ | 10部 |  |  |
| エ　新規設備計画書 |  |  |  |  |
| 表紙 | ８－１ | 10部 |  |  |
| 受電容量計画書 | ８－２ | 10部 |  |  |
| エネルギー量総括表 | ８－３ | 10部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表 | ８－４ | 10部 |  |  |
| 学校別新規設備・換気設備機器リスト | ８－５ | 10部 |  |  |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 | ８－６ | 10部 |  |  |
| オ　詳細提案校計画書　（2校分:潮見小学校、生目小学校） |
| 表紙 | ９－１ | 10部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 | ９－２ | 10部 |  |  |
| 屋外設備図 | ９－３ | 10部 |  |  |
| 平面図 | ９－４ | 10部 |  |  |
| 立面図 | ９－５ | 10部 |  |  |
| 設備計画図 | ９－６ | 10部 |  |  |
| 熱負荷計算書 | ９－７ | 10部 |  |  |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | (８－４) | 10部 |  |  |
| 学校別新規設備・換気設備機器リスト（該当校分再掲） | (８－５) | 10部 |  |  |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方（再掲） | (８－６) | 10部 |  |  |
| カ　提案概要説明書 |
| 表紙 | １０－１ | 10部 |  |  |
| 提案概要説明書 | １０－２ | 10部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、事業者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

（様式３－４）

令和元年　　月　　日

委　任　状

宮崎市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | 〔代表企業〕所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルに関して、提案書類の提出を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（復代理人） | 〔復代理人〕所在地又は住所　商号又は名称　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

（様式３－５）

令和元年　　月　　日

応募条件及び要求水準に関する誓約書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、募集要項等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、募集要項等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－６）

令和元年　　月　　日

応募辞退届

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年10月1日に公告のありました宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業に係る公募型プロポーザルに対する参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により応募を辞退いたします。

（様式４－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

価格提案に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和元年　月　日

価格提案書

宮崎市長　様

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業の募集要項等に定められた事項を承諾の上、下記のとおり提案価格を見積りいたします。

記

件　　名　　宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案金額 |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　提案金額は、消費税及び地方消費税相当額（10%）を加えた額を記載してください。

注4　金額は訂正しないでください。

（参考　価格提案書用封筒見本）

価格提案書用封筒見本

（例）

宮崎市長　様

価格提案書　在　中

件名　宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

〔代表企業〕

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職・氏名

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－３）

提案金額内訳書（学校別・費目別内訳書）

（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 設計・施工等のサービス対価 | 維持管理のサービス対価 | 合計（消費税及び地方消費税相当額を含む） |
| 設計業務費 | 施工業務費 | 工事監理業務費 | 所有権移転業務費 | その他経費 | 維持管理業務費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計　 |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（消費税及び地方消費税相当額を含む）」の全校合計額は、様式４－２「価格提案書」の提案金額と一致するようにしてください。

注2　費目が不足する場合には、適宜追加してください。

注3　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付してください。また、別途エクセルデータを提出してください。

（様式４－４）

ライフサイクルコスト計算書

**1　ライフサイクルコスト総額**

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業によって宮崎市が負担するライフサイクルコスト（サービス対価とエネルギーコストの総額）は、下記のとおりです。

|  |
| --- |
| 円 |

注　金額欄には、消費税及び地方消費税相当額（10％）を加えた額を記入してください

**2　算定根拠**

注　利用料金の算定に当たって採用した料金体系等の根拠・単価等を記載してください。

**3　算定表**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | R2（2020） | R3（2021） | R4（2022） | R5（2023） | R6（2024） | R7（2025） | R8（2026） | R9（2027） | R10（2028） | R11（2029） | R12（2030） | R13（2031） | R14（2032） | R15（2033） | 合計 |
| サービス対価 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| エネルギーコスト |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 電気料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス料金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　上記の算定表における年度は4月～3月ベースとし、当該期間内において実施した業務に対応するサービス対価及び当該期間内の新規設備の運用に係るエネルギーコストを記入してください。また、サービス対価については、サービス対価の支払予定表（様式5-10）との整合をとってください。例えば、サービス対価の支払予定表（様式5-10）の「2020年度12月」、「2021年度4月」及び「2021年度5月」の支払予定額の合計を上記の算定表の「R2（2020）年度」に記載し、サービス対価の支払予定表（様式5-10）の「2021年度9月」、「2021年度11月」、「2022年度4月」及び「2020年度5月」の支払予定額の合計を上記の算定表の「R3（2021）年度」に記載してください。

注２　エネルギーコストについては、エネルギー量総括表（様式8-3）との整合をとってください。

注３　エネルギーコストの算定にあたっては、新規設備の単位時間当たりの使用エネルギー量（燃費）が、提案する水準から乖離した状態が連続的又は断続的に発生した場合には、事業契約書に別途定める方法により、サービス対価の減額を行う場合があることに留意してください。

注４　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付してください。また、別途エクセルデータを提出してください。

（様式５－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

事業実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１　：事業実施の基本方針 |
| 以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）　・本事業の目的及び基本方針、設計・施工や維持管理の各業務の基本方針を踏まえ、民間の創意工夫や経験、ノウハウを生かした事業運営の方針・目標が示されているか |

（様式５－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２　：事業実施体制  |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版2枚以内）・代表企業、構成企業、協力企業における役割分担、業務実施体制、SPCの経営体制について事業の特徴を踏まえた工夫や配慮があるか・市との連絡・調整が適切かつ確実に実施されるための有効な取組方針及び体制が示されているか・不測の事態等の緊急時において、本事業の実施や学校運営に影響を及ぼさないための体制面における工夫や配慮があるか・事業全体を通じて想定されるリスクに対する管理体制や対応策等の仕組みが適切であるか |

（様式５－４）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３　：収支計画・資金計画 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・収支計画は、本事業を安定的に実施するため、財務の健全性や安定性の確保などを考慮したものとなっているか・資金計画は、本事業の内容や期間等を踏まえて、適切かつ確実性の高いものとなっているか |

（様式５－５）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書４　：地域経済への貢献 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版2枚以内）・事業実施にあたって、市内事業者の選定等、地域経済へ貢献する積極的な取り組みが計画されているか・市内事業者の育成に配慮した業務内容、体制となっているかまた提案内容を記載する上では、以下の内容を明らかにしてください。構成企業及び協力企業に占める市内事業者数と事業費全体に占める契約予定額の割合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 構成企業 | 協力企業 | 合計 |
| 市内事業者数 | 契約額割合 | 市内事業者数 | 契約額割合 | 市内事業者数 | 契約額割合 |
| 設計・施工業務 | 社 | ％ | 社 | ％ | 社 | ％ |
| 維持管理業務 | 社 | ％ | 社 | ％ | 社 | ％ |
| 合計 | 社 | ％ | 社 | ％ | 社 | ％ |

注）構成企業及び協力企業に関して記入してください。 |

（様式５－６）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書５　：環境への配慮 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・事業実施にあたって、廃棄物の削減、リサイクル材の利用等に努めるなど環境負荷の低減への配慮があるか |

（様式５－７）

|  |
| --- |
| SPC設立計画書 |
| 本事業を遂行するSPCの設立にあたっての計画概要を記載してください。（A4版1枚以内）少なくとも以下の内容について記載してください。・SPC設立にあたっての基本方針・SPC出資者構成・出資額、資本金の額・SPC設立のスケジュール　　等 |

（様式５－８）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| 本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載してください。（A4版、枚数は適宜）少なくとも以下の内容について記載してください。・資金調達にあたっての基本方針・資金調達の内訳（出資金、借入金等）、調達予定先等 |

（様式６－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

設備整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１　：設計・施工業務の実施体制 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・30校の設計・施工を短期間で行うため、実施体制は、確実かつ妥当性の高いものとなっているか・実施体制は、責任の所在が明確であり、かつ統一的な品質管理を実現するための工夫や配慮がなされているか |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２　：設計・施工業務のスケジュール |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・設計・施工を短期間で行うため、スケジュールは、学校運営に配慮した上で、確実かつ妥当性が高いものとなっているか・土日祝、夜間等の教職員の勤務時間外に施工等をせざるを得ない場合の学校への配慮があるか |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３　：新規設備の性能・機能  |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版3枚以内）・機器性能は、対象室の特性や設計用屋外・屋内条件を十分勘案した性能であるか・快適な室内環境を長期間にわたって保つことができる機器選定が行われているか・敷地内や校舎等に関する条件に留意の上、それらに見合った機器及びエネルギーの選定が検討されているか・機器等の操作は統一されており、教職員にとって容易に行える工夫がされているか |

（様式６－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書４　：新規設備の設計内容 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版3枚以内）・室内機の設置台数・設置位置は、対象室内の気流や温度分布に配慮した考え方のもと計画されているか・室外機の設置位置は、運動場への設置を極力避けるなど、学校敷地内の有効スペースの確保について留意されているか・室外機、配管等の設置にあたっては、設置位置や周辺の利用状況、近隣地域の状況等を勘案し、必要な安全・防球・防音・防振・排熱・臭気対策等が講じられているか・故障時の影響範囲が小さくなるような工夫や配慮があるか |

（様式６－６）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書５　：新規設備の施工方法 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版2枚以内）・エネルギー供給や機械警備システム、火災警報装置等の学校運営のための既存設備について、工事期間中においても従前の機能が確保され、必要に応じて代替措置が講じられているか・既存の空調設備を更新するにあたり、学校運営への影響が最小限となるための工夫や配慮があるか・児童、教職員等の安全に対する配慮があるか・対象校周辺地域の影響(騒音、振動、粉塵及び車両通行等)に対する配慮があるか・性能及び品質を確保するための工夫や配慮があるか |

（様式６－７）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書６　：フレキシビリティへの配慮 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・将来の学校改修や改築時に伴う移設等を見据えた機器の汎用性や可変性に関する工夫や配慮があるか・将来的な改修や改築等の必要が生じた際の工事や復旧等の円滑な対応に関する考え方・姿勢は適切であるか |

（様式６－８）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| ・設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、**全30校の工程表及び対象校の設置完了時期一覧**を作成してください。（A3版、枚数は適宜）本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間

※特に、既存の空調設備の撤去及び新規設備の整備を行う対象校の実施内容毎の実施時期・実施期間はわかりやすく記載してください。* 各校における新規設備の設置完了時期（工事監理業務の完工検査、市の完成確認の時期を含む）と引渡し時期
* 市への各種報告や調整の内容と時期　　等
 |

（様式７－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１　：維持管理業務の実施体制及びスケジュール |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・実施体制は、事業期間を通じて、責任の所在が明確であり、迅速に対応できるものとなっているか・実施スケジュールは、学校運営に配慮した上で、確実かつ妥当性が高いものとなっているか |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２　：新規設備の維持管理方法 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版2枚以内）・事業期間を通じて、適切な維持管理品質を確保するための工夫や配慮があるか・機能性・効率性の確保、使用エネルギー量の削減等を目的として、空調設備の適切な運用を促す提案があるか、またそれは実効性が期待できるか |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３　：モニタリングの仕組み |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・セルフモニタリングの実施内容や方法は、市自らが行うモニタリングを効果的、効率的に実施できるような配慮や工夫があるか・セルフモニタリングにより、質の高い空調環境が提供されることが期待できるか |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書４　：故障等の緊急時の対応・対策 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版2枚以内）・既存配管や将来用配管を利用する場合について、事業期間途中に機器の不具合や性能の著しい劣化があった場合の対処が具体的に提案されており、妥当であるか・機器故障等の不具合発生時の教職員の対応方法は、容易に理解できるよう配慮されているか・機器故障等の不具合発生時や市及び各対象校からの問合せには、迅速な対策がとれるような体制を構築するとともに、改善等の処置が効率的に行えるような対策を講じているか・災害発生時における学校現場の特性に応じた配慮があるか　 |

（様式７－６）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書５　：事業終了時の考え方 |
| ※以下の「評価の視点」を踏まえて記載してください。（A4版1枚以内）・業務期間終了時における新規設備の性能確保のための具体的な提案があるか・事業終了時の性能確保に向けた検討や点検スケジュール及び体制は適切か |

（様式７－７）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| 維持管理の年間業務計画が分かるよう、年間の予定表を作成してください。（A3版1枚以内）少なくとも以下の内容を記載してください。・維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期※特に、標準的な事業年度のスケジュールと、事業最終年度のスケジュールについて、実施内容及び実施時期を具体的に記載してください。・市への各種報告の内容と報告時期・モニタリングの実施内容及び実施時期　　等 |

（様式８－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

新規設備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－６）

|  |
| --- |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方 |
| 新規設備導入による各対象校の電気設備の改修及び消費電力算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめてください。（A4版 枚数は適宜）少なくとも以下の内容について記載してください。（1）新規設備導入に伴う各対象校における変圧器改修の考え方・各対象校における変圧器の改修の必要性の判断基準及びその根拠・追加容量の設定の考え方及びその根拠・各対象校における契約電力の考え方 等（2）デマンドコントローラー設置におけるエネルギー消費量に関する計算方法※デマンドコントローラー設置の場合のみ記入（3）電気料金算出に係る最大電力算定の考え方と根拠・各対象校における最大電力算定に係る考え方・最大電力算定の計算方法及びその根拠 等 |

（様式９－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

詳細提案校計画書　　潮見小学校・生目小学校分

※該当する学校名を○で囲み、小学校ごとに詳細提案校計画書を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式１０－１）

宮崎市立小学校空調設備整備等PFI事業

提案概要説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式１０―２）

提案概要説明書

|  |
| --- |
| **事業計画に関する提案概要** |
| 基本方針 |  |
| 企業構成 | 企業名 | 市内 | 設計 | 施工 | 工事監理 | 維持管理 | その他 | PFI実績数 |
|  | うち空調 |
| 代表 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 構成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 協力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SPC設立計画 | 資本金 | ●● | 万円 |
| 出資者 | 企業名 | 出資額（出資割合） |
|  | ● | 万円 | ● | ％ |
|  | ● | 万円 | ● | ％ |
|  | ● | 万円 | ● | ％ |
| 保険（施工期間）**※要求水準以上の****提案のみ記載** | 保険名 |  |
| 内容 |  |
| 保険（維持管理期間）**※要求水準以上の****提案のみ記載** | 保険名 |  |
| 内容 |  |
| 想定リスク項目**※要求水準以上の****提案のみ記載** | 項目数 |  |
| 内容 |  |
|  | その他 |  |
| 効率的・効果的実施体制 | 会議体 | フェーズ | 名称 | 頻度 | 出席者 |
| 設計 |  |  |  |
| 施工 |  |  |  |
| 維持管理 |  |  |  |
| その他 |  |

|  |
| --- |
| **設計・施工業務に関する提案概要** |
| 空調方式(方式に○を付与) | 対象教室 | EHP方式 | ・ | GHP方式 |
| ペア | ・ | マルチ | ・ | ビル用マルチ |
| メーカー名 |  |
| 機器効率 | APF　 | ● | ～ | ● |
| 施工方針 | 時間帯等 | 有・無 | 主な工事内容 |
| 平日日中 |  |  |
| 放課後 |  |  |
| 土日祝 |  |  |
| 夏季休暇 |  |  |
| 予定人員 | 工事監理者 | 監理技術者 | 主任技術者 |
| ● | 名 | ● | 名 | ● | 名 |
| エネルギー消費(全対象校の年間合計) | 年間消費量 | 電力 | ● | kWh/年 | ガス | ● | m3/年 |
| 年間料金 | 電力 | ● | 千円/年 | ガス | ● | 千円/年 |
| トランス | 維持 | ● | 校 | 増設 | ● | 校 | 新設更新 | ● | 校 |
| キュービクル | 維持 | ● | 校 | 増設 | ● | 校 | 新設更新 | ● | 校 |
| 更新設備の既存配管 | 利用 | ● | 校 | 更新 | ● | 校 |  |
| 室内機 | 平均的な普通教室１室における設置台数 | ● | 台 |
| 同上における設置位置該当位置に○ | 後方 | ・ | 窓側 | ・ | 廊下側 |
| 特に、配慮した事項 |  |
| 使用冷媒 |  |
| １対象校あたりの警備員の配置 | 常駐 | ● | 名 | 非常駐 | ● | 名 | (配置時期： |  | ) |
| 配置場所： |  |

|  |
| --- |
| **維持管理業務に関する提案概要** |
| 維持管理内容の追加提案**※要求水準以上の****提案のみ記載** |  |
| 連絡窓口 |  |
| 故障時・緊急時対応 |  |
| モニタリング方法 |  |
| 事業終了時の性能確保のための提案 |  |
| 事業終了時の確実な引継のための提案 |  |

|  |
| --- |
| **詳細提案校計画図に関する提案概要（○○小学校）** |
| 熱貫流率（W/㎡K）注１ | 外壁 |  | 屋根 |  | ガラス |  |
|  | 冷房 | 暖房 |
| 最大熱負荷の合計値(kW)注２ |  |  |
| 室外機能力の合計値(kW) |  |  |
| 空調方式(方式には○を付与) | 対象教室 | EHP方式 | ・ | GHP方式 |
| ペア | ・ | マルチ | ・ | ビル用マルチ |
| 機器効率 | APF | ● | ～ | ● |
| 室外機台数 | ● | 台 |
| 防音壁の設置 | あり | ・ | なし |
| 平均的な普通教室１室における設置台数 | ● | 台 |
| 同上における設置位置該当位置に○ | 後方 | ・ | 窓側 | ・ | 廊下側 |
| エネルギー消費 | 空調用最大電力 | ● | kW |
|  | 電力 | ガス |
| 年間消費量 | ● | kWh/年 | ● | m3/年 |
| 年間料金 | ● | 円/年 | ● | 円/年 |
| 合計 | ● | 円/年 |

注１：熱負荷計算に用いた値を記入する(複数の種類がある場合は、代表的なものを記入する)。

注２：熱負荷計算結果に基づき、冷房は、各対象室の熱負荷の合計値が最大となる時刻における合計値、暖房は、各対象室の熱負荷の合計値を記載する。