

# 就労証明書



宮崎市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄								
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
2	フリガナ 本人氏名				生年 月日	年 月 日				
3	本人住所									
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日	～	年 月 日				
5	就労先事業所名									
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)								
		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ( )							
7	就労先電話番号	— —								
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )								
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)				
		一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日			
		平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
		土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)					
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日						
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)			
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月			
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中								
		期間	年	月	日	～	年	月	日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み	期間	年	月	日	～	年	月	日
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年	月	日					
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中								
		期間	年	月	日	～	年	月	日	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許		保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
17	備考欄									

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					
児童名	生年月日	年	月	日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )					

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

# 就労証明書

※証明日（記入日）を必ず記載してください。証明日から3か月間有効です。※未記入のものは無効です。



宮崎市長

宛

## 注意事項

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

先

※事業所のご担当者様をご記入ください。自営業以外で本人記入は無効です。  
※内容について、確認のご連絡をする場合があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																			
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																			
2	フリガナ	※現在の就労状況について該当する項目をチェック(し点記入)してください。※いずれにも該当しない場合は、「□その他」をチェック(し点記入)し、カッコ内に簡潔に記載してください。																																			
3	本人氏名																																				
3	本人住所																																				
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日) 年 月 日 ~ 年 月 日																																			
5	※労災関係や通勤手当を支給等の関係で事業者側で把握している通勤手段を記載してください。	<input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ																																			
6	就労先住所等	※雇用期間が「有期」の場合で、更新を予定している場合は、備考欄に「更新有り」とご記入ください。 ※雇用期間について「□無期」の場合は雇用開始日のみを、「□有期」の場合はその期間を記載してください。																																			
7	就労先電話番号	— —																																			
8	雇用の形態	※自営業の場合は、「自営業主」(個人事業主、経営者、代表者等)又は「自営業専従者」又は「家族従業者」(自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、その自営業主の営む事業に無給で従事している者)のいずれかにチェック(し点記入)してください。																																			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日</td> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間)</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>分</td> </tr> </table> ※「合計時間」「一月(一週)当たりの就労日数」は、雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。 ※平日、土曜、日祝のいずれかの就労がない場合は、空欄で結構です。	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	一月当たりの就労日数	月間	日	時	分	~	分	平日	時	分	~	分	~	分	土曜	時	分	~	分	~	分	日祝	時	分	~	分	~	分
<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																															
一月当たりの就労日数	月間	日	時	分	~	分																															
平日	時	分	~	分	~	分																															
土曜	時	分	~	分	~	分																															
日祝	時	分	~	分	~	分																															
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td> <td>就労日数</td> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> </tr> </table> ※標準的な時間帯の記載が難しい場合は、備考欄に各時間帯及び各時間帯ごとの就労日数(1ヶ月あたり)をご記入ください。	合計時間	就労日数	主な就労時間帯・シフト時間帯																																
合計時間	就労日数	主な就労時間帯・シフト時間帯																																			
11	就労実績	※「合計時間」「一月(一週)当たりの就労日数」は、雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。 ※主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数が多い)時間帯を記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。																																			
12	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む。 ※取得予定を含む																																				
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																			
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																			
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分																																			
16	保育士資格等	<input type="checkbox"/> 資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭																																			
17	備考欄	※日数の変更など、追加記載が必要な場合は、備考欄に記入してください。 ※育児のための短時間勤務制度の利用により就労規則上の通常の就労時間より短い勤務時間とする予定であるまたはしている場合について「□取得予定」か「□取得中」かにチェック(し点記入)してください。 ※当該短時間勤務制度の利用(予定)期間及び当該短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯(勤務体制変更後の就労時間帯)について記載してください。																																			
児童	※認可保育施設等(児童発達支援センターや特別支援学校幼児部等の公的施設またはそれに準じる施設)で、看護師・准看護師として就労している場合は、備考欄に記載してください。																																				
児童	施設・事業所等の利用状況等	( )																																			
児童	児童名	生年月日 年 月																																			
児童	施設・事業所等の利用状況等	( ) ( ) ( ) ( )																																			