

利用施設名 \_\_\_\_\_  
児童氏名 \_\_\_\_\_  
児童氏名 \_\_\_\_\_  
児童氏名 \_\_\_\_\_

## 求職活動状況報告書( 月分)

### 1 求職活動の時間

- ・ 1日あたり約 \_\_\_\_\_ 時間 ⇒ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
※食事等の休憩を除く時間

### 2 求職活動の方法 (あてはまるもの全てに○を付けてください)

- ア 公共職業安定所を通じた職業相談、職業紹介など【必須】  
イ 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介など  
ウ 派遣元事業主による派遣就業相談など  
エ その他公的機関による職業相談、職業紹介など  
オ 上記以外の活動( \_\_\_\_\_ )  
※ 知人の紹介や、インターネット等での求人情報の閲覧は含みません。

### 3 これまでの求職活動の状況 (裏面に記載してください)

年 月 日

宮崎市長殿

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

#### 【注意事項】

※本書は、必ず毎月20日～25日に市の窓口<sup>〇</sup>に提出してください。

※当月中に本書の提出がない場合は、保育施設等の入所要件を満たしていないとみなし、施設を退所していただく場合がございます。

※公共職業安定所で交付されたハローワーク受付票の提示をしてください。(初月のみ)

※公共職業安定所(ハローワーク)を通じての求職活動は必ず行ってください。

