

# 公共施設予約システム 操作ガイド

## (パソコン版) 利用者情報の設定・変更をされる方へ

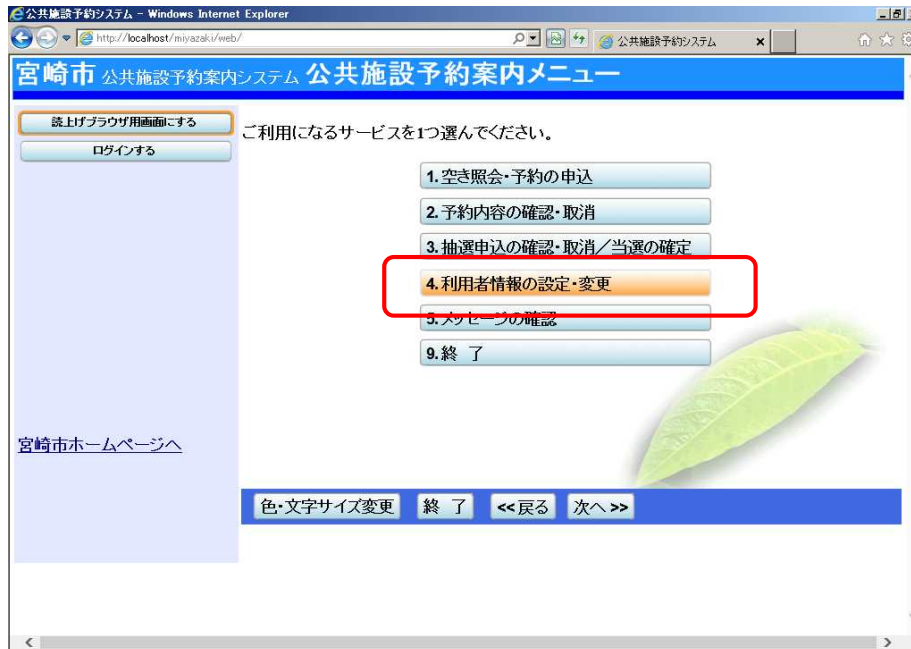
### 目 次

1. パスワードの問合せ手順 ..... 1
2. メールアドレスの変更手順 ..... 3

## 1. パスワードの問合せ手順

誤ってパスワードを紛失（忘れるなど）された際、事前に登録頂いたメールアドレス宛にパスワードをお伝えするサービスです。

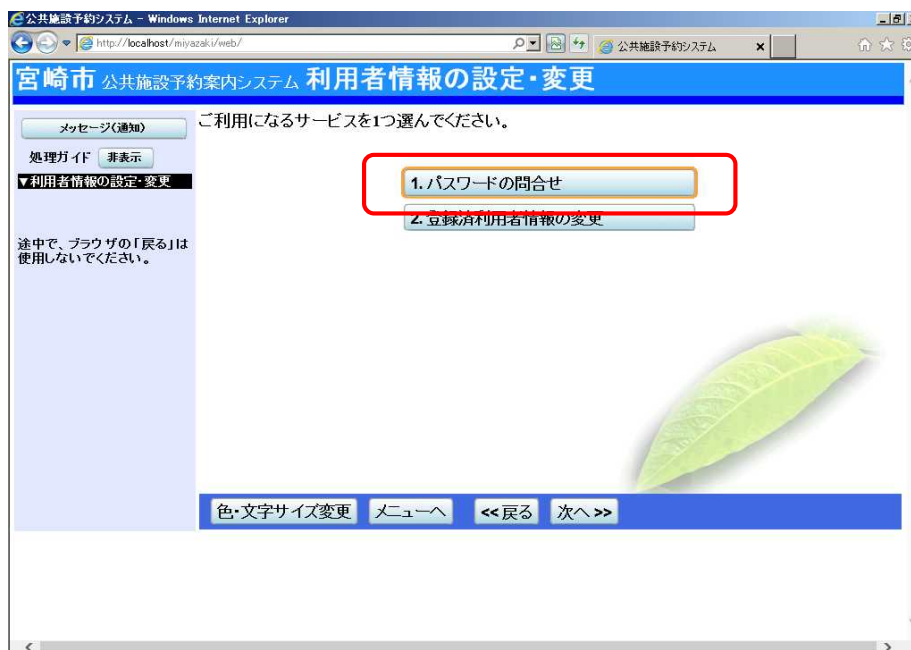
### 1. 公共施設予約メニュー



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。



### 2. 利用者情報の設定・変更



「1. パスワードの問合せ」を押してください。



### 3. パスワード問合せ

利用者 ID と利用者登録で登録したメールアドレスを入力してください。

利用者 ID とメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。

※ ID とメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。



### 4. パスワード問合せ完了

登録済みのメールアドレス宛にパスワードが送られますので、そちらで確認してください。

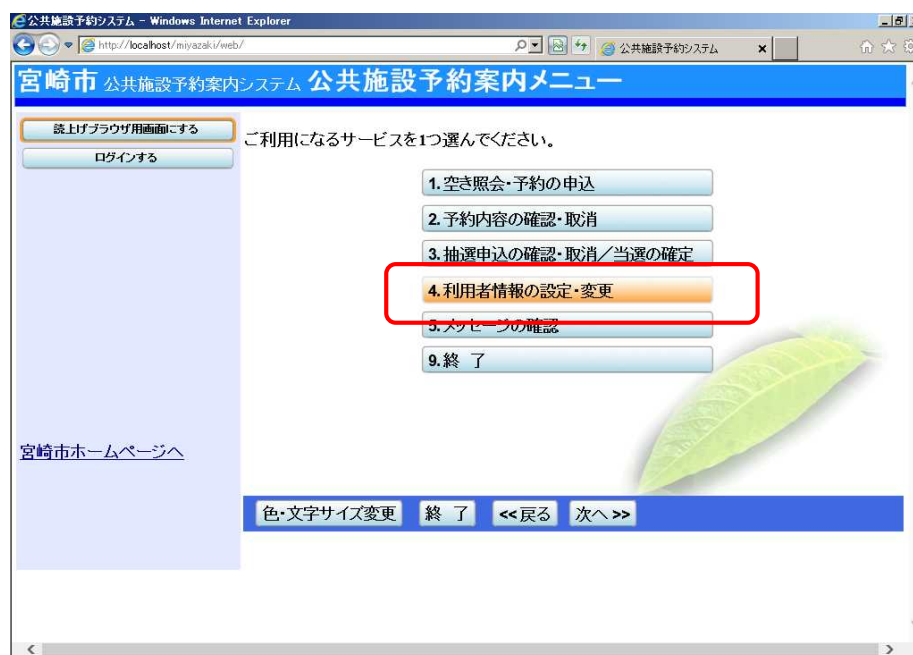
パスワードの問合せが完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## 2. メールアドレスの変更手順

登録頂いているメールアドレスを変更する機能です。メールアドレスを変更された際は必ず行ってください。(システムからのメールが届かなくなります)

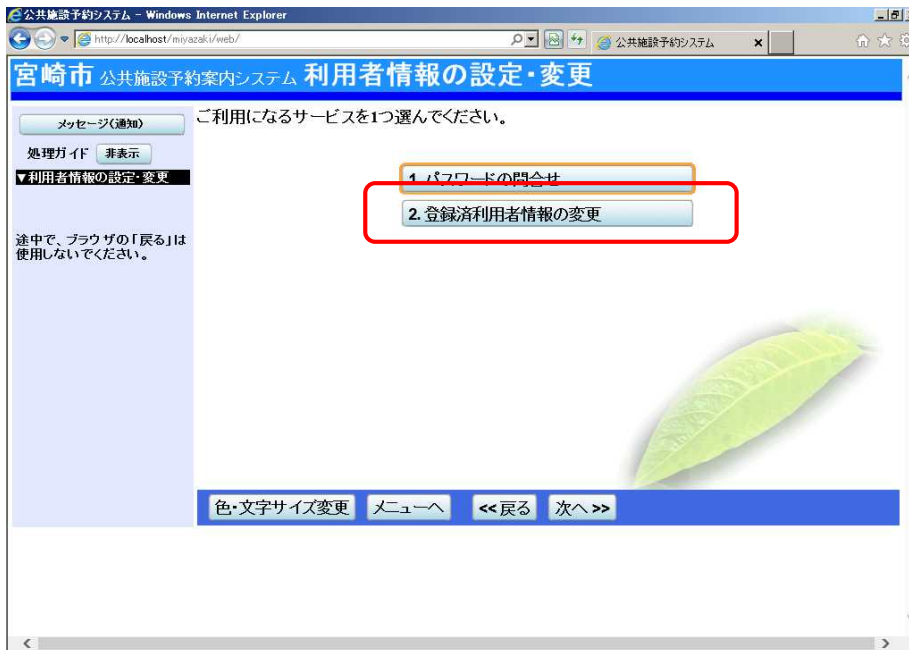
### 1. 公共施設予約メニュー



「4. 利用者情報の設定・変更」を選択してください。



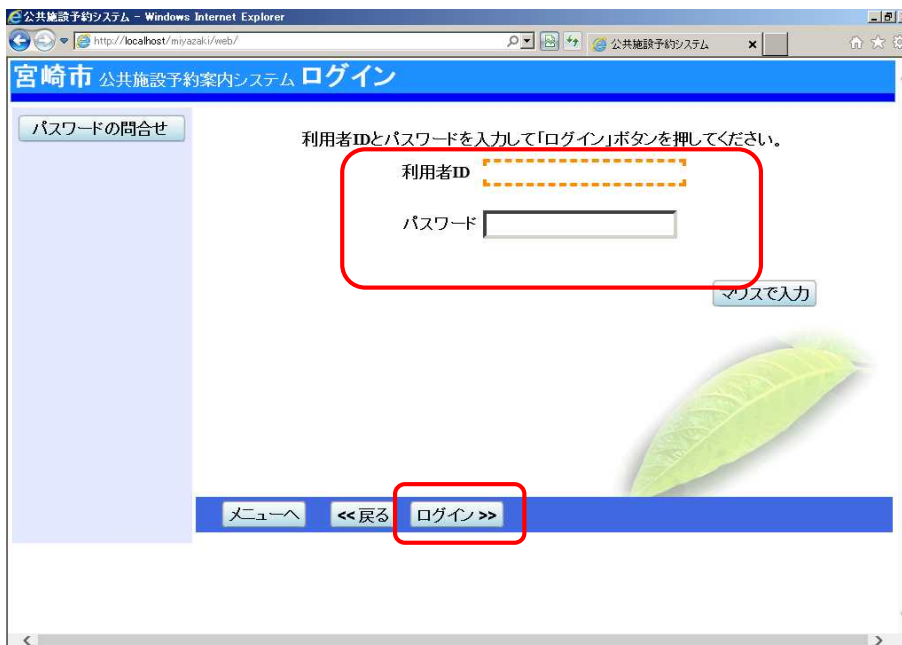
### 2. 利用者情報の設定・変更



「2. 登録済利用者情報の変更」を押してください。



### 3. ログイン



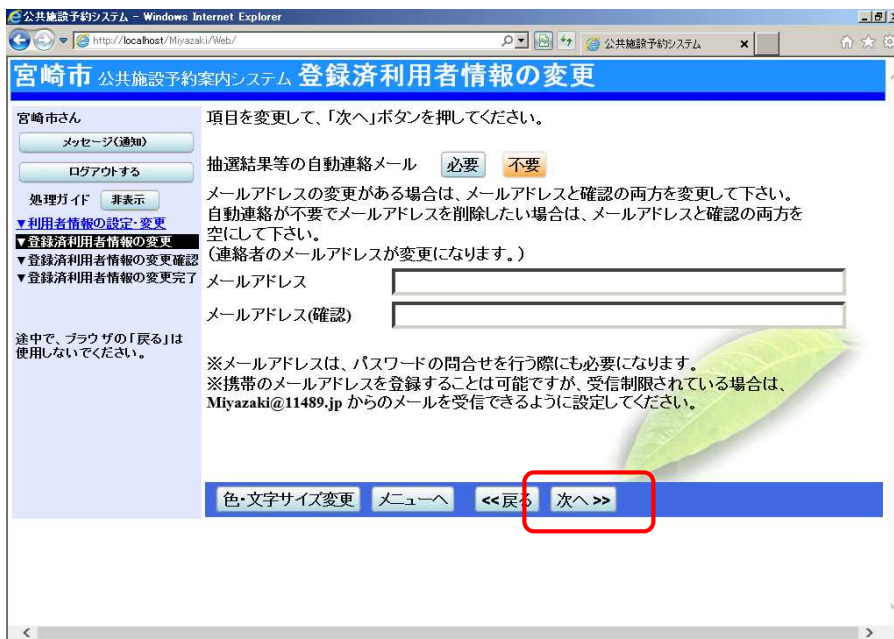
利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

※既にログインしている（ID とパスワードで入っている）場合は表示されない画面です。



### 4. 登録済利用者情報の変更

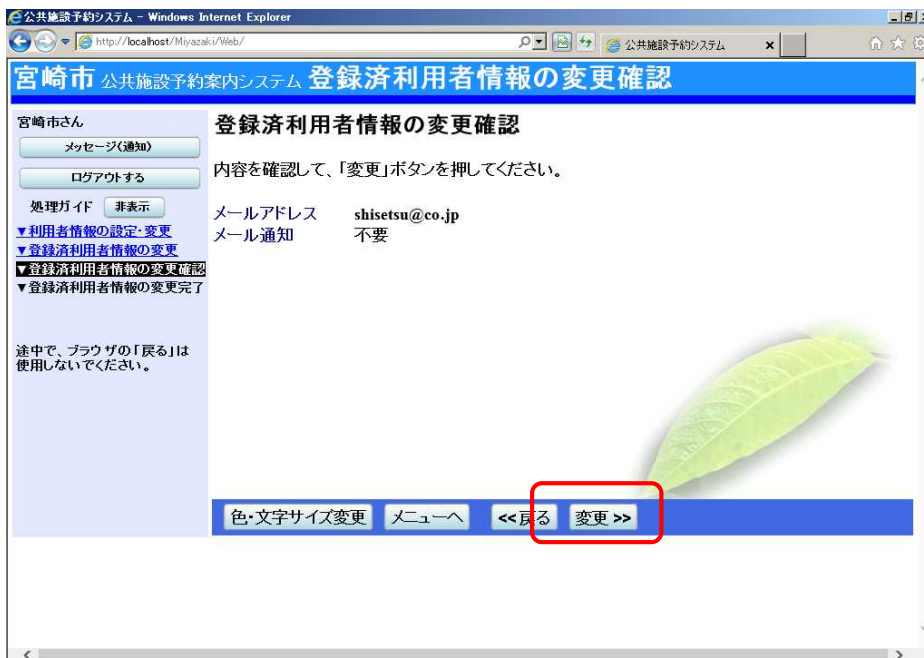
「必要」を選択すると、設定したメールアドレス<sup>4</sup>に抽選結果等が自動で



メールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。



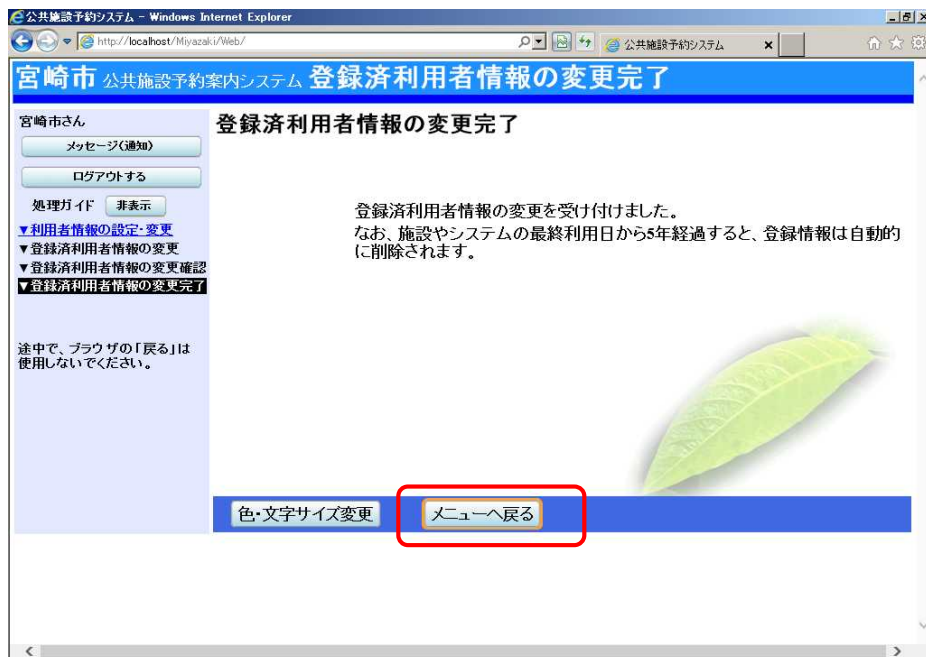
## 5. 登録済利用者情報の変更確認



変更内容を確認し「変更」を押してください。



## 6. 登録済利用者情報の変更完了



メールアドレスの変更が完了しました。  
「メニューへ戻る」を押してください。