# 公共施設予約システム 操作ガイド

(パソコン版)利用者情報の設定・変更をされる方へ

## 目 次

- 1. パスワードの問合せ手順 ......1

### 1. パスワードの問合せ手順

誤ってパスワードを紛失(忘れるなど)された際、事前に登録頂いたメールアドレス 宛にパスワードをお伝えするサービスです。

1. 公共施設予約メニュー

	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
崎市公共施設予約案内システム公	共施設予約案内メニュー
No. Law	
こ利用になる	サービスを1つ選んでください。
цу179°8	1. 空き照会・予約の申込
	2 予約内容の確認・取消
	Z. 1.* 3F 3 COVEE NG 4X/H
	3.抽選申込の確認・取消/当選の確定
	4.利用者情報の設定・変更
	5. メッヒージの確認
	0 # 7
	9. #?
倚市ホームページへ	194
色・文字サイ	1ズ変更終了 《戻る 次へ》
	>

「4.利用者情報の設定・変更」を選択してください。



#### 2. 利用者情報の設定・変更

🧬 公共施設予約システム - Windows J	nternet Explorer				_ 8 ×
🚱 🗢 🦉 http://localhost/miyaza	ki/web/	• ٩	🗟 🛃 🥑 公共施設予約シスラ	FL ×	
<b>宮崎市</b> 公共施設予約	案内システム 利用者情報	報の設定・	変更		^
メッセージ(通知) 処理ガイド 非表示 ▼利用者情報の設定•変更	ご利用になるサービスを1つ選ん 1. 2.	っでください。 パスワードの問合 豆琢済利用者情	<u>計せ</u> 報の変更		
速平で、ファリケの「戻る」は 使用しないでください。					~~
	<ul> <li>色・文字サイズ変更 メニュー</li> </ul>	~~ <b>《</b> 戻る	<u>ħ</u> ∧≫		
					,
(					>

「1.パスワードの問合せ」を押してください。

## 3. パスワード問合せ

🥭 公共施設予約システム - Windows	Internet Explorer	
COO . Kitp://localhost/miya	zaki/web/ PI 🗟 🐓 🥑 公共施設予約システム 🗙 🏠 🔅 🔅	
宮崎市 公共施設予約	h案内システム <b>パスワード問合せ</b> ^	
メッセージ(通知)  処理ガイド 非表示 <u>▼利用者情報の設定・変更</u> <u>▼パフワード間合せ</u>	利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。 団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。	利用者 ID と利用 者登録で登録した
▼バスワード問合せ完了		メールアドレスを
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	オリ州者 Ш メールアドレス	入力してくださ い。
	<ul> <li>色・文字サイズ変更 メニューへ &lt;&lt; 反る 問合せ &gt;&gt;</li> </ul>	
<		

利用者 ID とメールアドレスを入力し、「問合せ」を押してください。

※ ID とメールアドレスが登録されているものと一致した場合にのみ、パスワードの 情報を登録されているメールアドレス宛に送信します。



4. パスワード問合せ完了



パスワードの問合せが完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。

## 2. メールアドレスの変更手順

登録頂いているメールアドレスを変更する機能です。メールアドレスを変更された際は 必ず行ってください。(システムからのメールが届かなくなります)

1. 公共施設予約メニュー

	net captorer	-
Point And Antiparak (Antiparak)     A second secon	eb/	▶ 🖄 🥶 🥥 公共施設予約システム 🗙 👘 🖇
官崎市 公共施設予約案	カシステム 公共施設	<b>投予約案内メニュー</b>
きしいごこうが用まるいます。	2	
記上リフラウリ州画面にする	┛ご利用になるサービス	を1つ選んでください。
691993		1.空き照会・予約の申込
		2.予約内容の確認・取消
		3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定
		4.利用者情報の設定・変更
	L C	5. メッヒーンの確認
		9.終了
崎市ホームページへ		
	色・文字サイズ変更	終了 《戻る 次へ》
6		3

「4.利用者情報の設定・変更」を選択してください。



🧲公共施設予約システム - Windows Internet Explorer	
C C F K K K K K K K K K K K K K K K K K	PI 🗟 🐓 🥑 公共施設予約システム × 命 🔅 🔅
宮崎市 公共施設予約案内システム 利用	者情報の設定・変更 ^
メッセージ(通知) ご利用になるサービスを	1つ選んでください。
処理ガイド 非表示	
▼利用者情報の設定・変更	1 パフワードの問合せ
途中で、ブラウザの「戻る」は	2. 登録済利用者情報の変更
使用しないでください。	
色・文字サイズ変更	大ニューヘ 《戻る 次へ》
	~
<	>

「2.登録済利用者情報の変更」を押してください。



3. ログイン

C 公共施設予約システム - Windows I の の の の は は が が システム - Windows I	nternet Explorer		
<b>宮崎市</b> 小井佐寺子名	wrds.っニ/ ログイン	アニ 🔄 🔽 🤮 公共施設す約システム	<b>×</b> ឃេដង
パスワードの問合せ	利用者加とパスワー利用者	ドを入力して「ログイン」ボタンを押して fTD	- <u><!--</u-->-</u>
			<b>マ</b> フスで入力
	火ニューへ 《戻る ログ	€>>	

利用者 ID とパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。 ※既にログインしている(ID とパスワードで入っている)場合は表示されない画面です。

4. 登録済利用者情報の変更

「必要」を選択す ると、設定したメ ールアドレ<sup>4</sup>に抽 選結果等が自動で

🧟公共施設予約システム - Windows Ja	nternet Explorer			_ <u>8</u> ×
COC = Control http://localhost/Miyaza	ki/Web/	₽ 🔄 🛃 🏉 🥥 公共施設予約システム	×	合 余 段
宮崎市 公共施設予約	<sub>案内システム</sub> 登録済利用者	青報の変更		^
<ul> <li>宮崎市さん</li> <li>メッセージ(遠知)</li> <li>ログアウトする</li> <li>処理ガイド 事表示</li> <li>▼初用者情報の設定・変更</li> <li>* 登録済利用者情報の変更能ジ</li> <li>* 登録済利用者情報の変更定ご</li> </ul>	項目を変更して、「次へ」ボタンを押し 抽選結果等の自動連絡メール 必要 メールアドレスの変更がある場合は、、 自動連絡が不要でメールアドレスを削 空にして下さい。 (連絡者のメールアドレスが変更にない メールアドレス	てください。 要 <mark>不要</mark> メールアドレスと確認の両方を変更 除したい場合は、メールアドレスとで ります。)	して下さい。 雑認の両方を	_
途中で、 ブラウ ザの 「 戻る」は 使用しないでください。	メールアドレス(確認) メールアドレスは、パスワードの問 ※携帯のメールアドレスを登録するこ Miyazaki@11489.jp からのメールを受	合せを行う際にも必要になります。 とは可能ですが、受信制限されてい 信できるように設定してください。	る場合は、	自 か の 一
¢				訳 し、 >

自動連絡メール が「必要」の設定 の場合は、必ずメ ールアドレスも 設定してくださ い。

メールアドレスを入力し、「次へ」を押してください。



#### 5. 登録済利用者情報の変更確認

公共施設予約システム - Windows I	nternet Explorer				_ 5
>	ski/Web/		▶ 🖻 🐓 🥥 公共施設予約システム	×	សំជំ
宮崎市 公共施設予約	案内システム <b>登</b>	禄済利用者	青報の変更確認		
宮崎市さん メッセージ(通知) ログアウトする 処理ガイド 非表示	登録済利用者 内容を確認して、「 メールアドレス	皆 <b>情報の変更</b> の 変更」ボタンを押し shisetsu@co.jp	<b>復認</b> てください。		
【刊用者情報の設定・変更 <u>↑登録済利用者情報の変更</u> ▲登録済利用者情報の変更症態 ▼登録済利用者情報の変更完了	メール通知 ]	不要			
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。			5	Ŋ	1
	色・文字サイズ変	硬 火ューヘ	< 夷る 変更 >>		
<					>

変更内容を確認し「変更」を押してください。

#### 6. 登録済利用者情報の変更完了

C 公共施設予約システム - Windows In	ternet Explorer
🕒 🝚 🗢 🮑 http://localhost/Miyazak	i/Web/ PI 🖻 😏 🥥 公共施設予約92.75ム 🗙 👘 🗇 🔅 🔅
宮崎市 公共施設予約3	<sup>案内システム</sup> 登録済利用者情報の変更完了
宮崎市さん	登録済利用者情報の変更完了
ログアウトする	
処理ガイド 非表示	登録済利用者情報の変更を受け付けました。
<ul> <li>▼ 登録済利用者情報の変更</li> <li>▼ 登録済利用者情報の変更</li> </ul>	なが、施設やシステムの最終利用日から5年経過すると、豆球情報は目割的 に削除されます。
▼登録済利用者情報の変更完了	
途中で、ブラウザの「戻る」は	
使用しないでください。	
	色・文字サイズ変更 メニューへ戻る
<	

メールアドレスの変更が完了しました。

「メニューへ戻る」を押してください。