

② 往復はがき

往復はがきで下記の事項を記入し、受講希望の各公民館等へご郵送ください。

記入例

<オモテ面>

往信側を開いた時の左右

63	□□□□□□□□
往信	
往信側	希望講座が開催される 公民館の住所 ○○○○○ 行
	何も書かないでください。

<ウラ面>

返信側を開いた時の左右

63	□□□□□□□□
返信	
返信側	あなたの氏名 あなたの住所
	①希望講座名
	②郵便番号・住所
	③氏名(ふりがな)・保護者氏名
	④年齢(学校名・令和4年度の学年)
	⑤電話番号
	⑥応募の動機
	※保育ありの講座の場合
	例) 保育希望 太郎(たろう) 生年月日 or 例) 保育希望 なし

子ども・親子向け講座はオレンジ色部分もご記入ください。また親子向け講座の場合、③④は親子それぞれご記入ください。

「保育あり」の講座はピンク色部分もご記入ください。

- 各公民館の郵便番号、住所は裏表紙をご参照ください。
- 詳しい内容やご不明な点は、それぞれの公民館にお尋ねください。