

宮崎市ホテル・旅館等魅力アップ支援事業

Wi-Fi 整備・ソフト事業支援のご案内

宮崎市では、観光客の満足度を高め、リピーターを獲得し、滞在型の観光を推進することを目的に、ホテル・旅館等が実施する Wi-Fi 整備・ソフト事業に対して支援を行います。

別紙「宮崎市ホテル・旅館等魅力アップ支援事業補助金（Wi-Fi 整備・ソフト事業支援）実施要領」をよくお読みのうえ、補助金交付申請書等を令和4年10月31日（月）まで【必着】に提出してください。

申請は**先着順**です。申請受付期間中でも、申請の合計額が予算額に達した場合は、受付を締め切る場合がありますのでご注意ください。

5 スケジュール

※白字が申請者手続き、黒字が市の手続きとなります。

補助金交付申請書類等の提出

【必要書類】

- ①補助金交付申請書
- ②事業計画書（様式第1号）
- ③収支予算書（様式第2号）
- ④事業の詳細が確認できる書類
（システム導入の概要が分かる資料等）
- ⑤着工前の写真
- ⑥見積書（写し）
- ⑦納税証明書（「滞納無証明書」）
- ⑧誓約書兼同意書（様式第3号）
- ⑨法人役員確認表（様式第4号）
- ⑩法人登記簿（写し）
- ⑪事業効果記載用紙（別紙1）
- ⑫チェックシート（申請時）

宮崎市から初めて補助金の交付を受ける事業者は、口座の登録が必要になりますのでお問い合わせください。

- 令和4年10月31日（月）まで【必着】に補助金交付申請書類等を提出してください。
- 別紙1に事業実施により想定される事業効果を詳細に記載してください。

申請書類の内容確認・審査

※この際、必要に応じて現場確認を実施します。

補助金交付決定

- 交付決定通知書を送付します。
- 補助金交付決定後に事業に着手してください。

事業開始

- 申請した事業の計画に変更が生じる場合は、変更申請が必要となる場合がありますので、必ず観光戦略課に報告してください。

事業完了

- 「事業完了」「施行業者への支払い」とともに、令和5年1月31日（火）までに完了した事業が補助対象となります。

施行業者への支払い

実績報告書の提出

【必要書類】

- ①補助事業実績報告書
- ②事業実施報告書（様式第5号）
- ③収支決算書（様式第6号）
- ④請求書及び領収書（写し）
- ⑤工事中、工事完成後の写真
- ⑥事業効果記載用紙（別紙1）
- ⑦チェックシート(実績報告時)

- 事業が完了次第、速やかに実績報告書を提出してください。

書類審査、現場確認

※この際、必要に応じて現場確認を実施します。

補助金交付額の確定

- 交付確定通知書を送付します。

補助金請求書の提出

指定口座への補助金振込み

※この事業は国の「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金」を財源としています。会計実地検査の対象となりますので、関係書類の適切な保管をお願いします。

関係書類の保管

補助金申請についての問合せ・申請書提出先

宮崎市観光商工部 観光戦略課

【〒880-8505 宮崎市橋通西一丁目1番1号（宮崎市役所 第2庁舎3階）】

電 話：(0985) 21-1791 FAX：(0985) 20-2132

E-Mail：17kankou02@city.miyazaki.miyazaki.jp 担当：草野

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合への加入に関する問合せ

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

【〒880-0811 宮崎市錦町1番10号 グリーンスフィア壱番館7階】

電 話：(0985) 24-4730 FAX：(0985) 23-0715

E-Mail：mhk1811@joy.ocn.ne.jp

※本補助金は「宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合」に加入している事業者が補助対象者となりますが、現在、組合に加入していない場合でも、新たに手続きを行って組合に加入した後に補助金交付申請を行うことができます。

※詳しくは、宮崎市ホームページ（<http://www.city.miyazaki.miyazaki.jp>）をご覧ください。
トップページ>産業・事業者>融資・補助金>令和4年度（2022年度）宮崎市・ホテル旅館等魅力アップ支援事業

宮崎市魅力アップ補助金

検索